

Huvudman

Kalmar kommun
kommun@kalmar.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9 vid grundskolan Funkaboskolan i Kalmar kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Kalmar kommun att senast **fredag den 9 augusti 2024** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande utformningen av betygskatalogen. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Kalmar kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Kalmar kommun ska vidta följande åtgärder

Beslut om betyg och betygskatalog

1. Se till att beslut om betyg dokumenteras i en betygskatalog i enlighet med författningarnas krav. Det innebär att den eller de lärare som har beslutat om ett betyg ska datera uppgiften om betyg i betygskatalogen och förse uppgiften med sin egenhändiga signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt. (6 kap. 10 §

skolförordningen samt 7 § Skolverkets föreskrifter om betygskatalog [2011:123]).

2. Se till att det av betygskatalogen framgår ifall ett betyg har beslutats efter provning, om ett betyg har rättats eller ändrats samt när detta har gjorts. Såväl det gamla som det nya betyget ska framgå och den eller de som har beslutat om nytt betyg efter provning, rättelse eller ändring ska datera och signera uppgiften i betygskatalogen. (9 och 15 §§ Skolverkets föreskrifter om betygskatalog ([2011:123])).

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2024:2952) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen genomför under vårterminen 2024 en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende beslut om betyg, dokumentation av betyg och utformning av betygskatalog avseende årskurs 9. Funkaboskolan i Kalmar kommun ingår i den tematiska tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom besök på skolenheten den 10 april 2024. Som en del av tillsynen har även en intervju med rektorn genomförts och dokumentation har granskats, bl.a. betygskatalog och en förteckning över undervisande personal. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Föreläggande

Beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av en förteckning över den personal som undervisar eleverna i årskurs 9 och betygskatalogen från höstterminen 2023 avseende dessa elever. Av förteckningen över undervisande personal framgår vilka lärare som har lärarlegitimation. Betygskatalogen innehåller vidare en översikt över vilka lärare som är betygssättande i respektive ämne. Av lärarförteckningen framgår att

samtliga undervisande lärare är legitimerade förutom modersmåslärarna som är anställda utan tidsbegränsning.

Betygskatalogen förs på papper där en sida består av en tabell där elevernas namn, personnummer och samtliga betyg framgår. Därtill finns en kolumn benämnd *Anteckningar* samt en kolumn för elevernas meritvärden. Nedanför tabellerna framgår klass, termin, skolenhet, skolenhetskod, huvudman och lägeskommun. Vidare finns förklaringar till förkortningar och andra tecken. Det framgår att utskriftsdatum är den 18 december 2023. Betygskatalogen innehåller vidare, på separata sidor, en översikt över vilka lärare som är betygssättande i respektive ämne med deras signaturer och datering för betygssättning samt information om klass, termin, huvudman, skolenhet, skolenhetskod och lägeskommun. Utskriftsdatum för detta blad är den 18 december 2023.

Lärarna har signerat betygen under raden för respektive ämne. Samtliga betyg har signerats av en legitimerad lärare. På det separata bladet framgår undervisande lärare för respektive ämne med datering och namnteckning. Samtliga signaturer är daterade mellan den 18 december och den 23 december. För en undervisningsgrupp, klass 9ESP, är betygen signerade i en separat bilaga. Bilagan innehåller samma information som ovan. Betygen i modersmål är också angivna i en separat bilaga. I bilagan framgår huvudmannen och skolenheten och att det är en bilaga till betygskatalog för ämnet modersmål. I bilagan framgår vidare kolumner för elevens namn, personnummer, klass, ämne (modersmål) och betyg. Vidare finns en kolumn för signering där alla betyg signeras. Nederst på sidan finns kolumner med rubriken "Underskrift" där datum, betygssättande lärares namn, underskrift och signatur framgår.

I betygskatalogen har det gjorts förändringar för 17 elever i sammantaget 25 ämnen. Exempelvis har betyget F strukits över på flera ställen och i kolumnen anteckningar anges "felslag" och betyget E. Även betyget D har ändrats till C och betyget C till B med noteringen "Felslag". Datering och signering saknas. Överstrukna betyg förekommer där det i noteringarna anges "hoppat av tyskan" utan datering och signering. Vidare har i flera fall betyg strukits över och i kolumnen anteckningar anges "dec.skola" och ett nytt betyg. I dessa fall finns signering men inte datering. Det förekommer också att betyget F strukits över och ersatts med siffran 3. Datering och signering saknas.

Siffran 2 har angetts i ämnena hem- och konsumentkunskap, religion, geografi, teknik, fysik och kemi för sju elever. Rektorn uppger i intervju att denna beteckning sätts för elever som är inflyttade från en annan kommun och som inte hunnit läsa ämnena i det berörda ämnet i tillräcklig omfattning för att det ska finnas underlag för betygssättning.

Rättslig reglering

Rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar (3 kap. 14 § skollagen).

Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen (10 kap. 15 § första stycket skollagen). Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet (10 kap 18 § skollagen).

Betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad. Kan dessa inte enas ska betyget beslutas av den legitimerade läraren under förutsättning att han eller hon är behörig att undervisa i det ämne som betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektorn (3 kap. 16 § skollagen). I 6 kap. 3-6 §§ skolförordningen finns kompletterande bestämmelser om vem som ska besluta om betyg.

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygs katalog. Rektorn ansvarar för att betygs katalogen förs (6 kap. 10 § skolförordningen).

Enligt Skolverkets föreskrifter om betygs katalog (SKOLFS 2011:123) ska betygs katalogen utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas (3 §). Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygs katalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen ska besluta om betyg (4 §). Betygs katalogen ska föras löpande. Betygs katalogen får föras på papper eller elektroniskt (5 §). Beslut om betyg ska föras in i betygs katalogen dels i slutet av varje termin då betyg ska beslutas, dels i anslutning till att ett ämne har avslutats (6 §). Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygs katalogen och förse uppgiften med sin egenhändiga signatur. Om betygs katalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt (7 §). En betygs katalog i grundskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Ett betyg efter provning ska framgå av betygs katalogen. Om eleven har ett betyg i ämnet sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 19 § skolförordningen (2011:185) i grundskolan markeras med ett horisontellt streck (9 §). I årskurserna 7–9 i grundskolan ska siffran 2 anges i ämnesblocken samhällsorienterande ämnen och naturorienterande ämnen. Siffran 2 ska även anges i det av ämnena svenska eller svenska som andraspråk som eleven inte läst samt i ämnena moderna språk (elevens val eller språkval), modersmål och teckenspråk när eleven inte läst dessa ämnen (10 §). Siffran 3 ska anges när ett ämne inte lästs på grund av anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 § skollagen (2010:800) eller anpassad timplan enligt 3 kap. 12 h § skollagen (11 §). Rättelser och ändringar av betyg ska anges i betygs katalogen. Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras. Det ska framgå av betygs katalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad (15 §).

Ett betyg som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av ett skrivfel eller liknande förbiseende får rättas av rektorn. Innan rättelse görs ska rektorn ge

eleven och elevens vårdnadshavare tillfälle att yttra sig, om det inte är obehövt.
(3 kap. 19 § skollagen).

Finner den eller de som har fattat ett beslut om betyg finner att beslutet är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska denne eller dessa ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt. En sådan ändring får inte innebära att betyget sänks. Ändringen ska göras av rektorn om den som har fattat det ursprungliga beslutet inte längre är anställd av huvudmannen eller är förhindrad på grund av något annat liknande skäl, det ursprungliga beslutet har fattats av flera personer och någon eller några av dem inte längre är anställda av huvudmannen eller är förhindrade på grund av något annat liknande skäl, eller det ursprungliga beslutet har fattats av flera personer och dessa inte kan enas. (3 kap. 20 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Kalmar kommuns verksamhet vid Funkaboskolan uppfyller författningarnas krav avseende att betyg ska sättas i slutet av varje termin i de ämnen som eleven fått undervisning i under terminen.

Skolinspektionen bedömer dock att det är en brist att det inte framgår om ett betyg har satts efter prövning, rättats eller ändrats samt att datering saknas i samtliga fall och i flera fall även en signatur. Det är också en brist att siffran 2 används i ämnen som elever har läst. Slutligen bedömer Skolinspektionen att det är en brist att inte varje betyg har en signatur.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Kalmar kommuns verksamhet vid Funkaboskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller beslut om betyg och signering av betygs katalogen. Det finns därför skäl att förelägga Kalmar kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

På Skolinspektionens vägnar

2024-05-08

X Eleonor Duvander

Eleonor Duvander
Beslutsfattare
Signerat av: Eleonor Duvander

X Christoffer Martinelle

Christoffer Martinelle
Utredare
Signerat av: Christoffer Martinelle