

## Huvudman

Stiftelsen Lundsbergs skola, organisationsnummer 874001-9362

info@lundsbergsskola.se

## Ärendet

Tematisk tillsyn av Stiftelsen Lundsbergs skola i Storfors kommun.

---

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Stiftelsen Lundsbergs skola att senast den **torsdag den 12 september 2024** ha vidtagit nedan angivna åtgärder rörande bristen. Vidtagna åtgärder ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Stiftelsen Lundsbergs skola inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Stiftelsen Lundsbergs skola ska vidta följande åtgärd

#### Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

1. Se till att upprätta skriftliga rutiner för hantering av klagomål. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagen åtgärd. (4 kap 8 § skollagen)

### Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser huvudmannens hantering av klagomål samt vidtagna åtgärder vid identifierade brister.

## Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till [skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se](mailto:skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se), eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:4229) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2024 inlett en tematisk tillsyn av Stiftelsen Lundsbergs skola. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering.

Tillsynen har genomförts genom intervju med representant för huvudmannen den 24 maj 2024. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats. Skolinspektionen har bland annat tagit del av exempel på ärenden och vidtagna åtgärder. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

## Föreläggande

### **Skriftliga rutiner för hantering av klagomål**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av inskickat material och dokumentation framgår att huvudmannen inte har några skriftliga rutiner för hantering av klagomål. Huvudmannen har en policy kring visseblåsning på skolan men denna är endast riktad mot personalen på skolan och rutiner för klagomål mot utbildningen från elever och vårdnadshavare finns ej. Huvudmannen uppger att detta ska åtgärdas inom kort.

#### **Rättslig reglering**

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

## Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolan saknar skriftliga rutiner för hantering av klagomål, vilket är en brist.

## Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Stiftelsen Lundsbergs skolas verksamhet vid Lundsbergs skola uppfyller inte författningarnas krav vad gäller skriftliga rutiner för klagomålshantering. Det finns därför skäl att förelägga Stiftelsen Lundsbergs skola att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristen.

## Områden utan konstaterade brister

### Huvudmannens hantering av klagomål

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med huvudmannens representant framgår att huvudmannen tar emot och bekräftar mottagna klagomål på utbildningen. Det finns en e-tjänst för visseblåsning som även används för klagomålshantering. Klagomål inkomna denna väg tas emot av verksamhetschef och denne bekräftar mottagandet om kontaktuppgifter anges. I denna tjänst kan uppgiftslämnaren även följa ärendets process även som anonym. Av intervjun framgår vidare att många klagomål lämnas muntligt eller via e-post. Resultatet av utredningen återkopplas till uppgiftslämnaren och information ges även till exempelvis samtliga elever och vårdnadshavare i en viss klass om de berörs av ärendet.

#### Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

## Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

## Vidtagna åtgärder med anledning av inkomna klagomål

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med huvudmannens representant samt inskickad dokumentation framgår att huvudmannen har vidtagit åtgärder med anledning av inkomna klagomål. Av ärende som Skolinspektionen tagit del av samt i intervju med huvudmannens representant framgår att åtgärder vidtagits bland annat i form extrainsatta lektioner, tydligare rutiner för att täcka skolans behov av vikarier samt insatser för att förbättra elevernas sociala miljö på skolan. Det framgår även av intervju och i inskickad dokumentation att åtgärderna har följts upp.

### Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

**X** Eleonor Duvander

Beslutsfattare  
Signerat av: Eleonor Duvander

**X** Maja Beckman

Föredragande  
Signerat av: Maja Beckman