

Huvudman

Lindesbergs kommun
Barn.utbildningsforvaltningen@lin
desberg.se

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Storåskolan i Lindesbergs kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 4 december 2023

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Lindesbergs kommun att senast **den 1 oktober 2024** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brist rörande utredning om särskilt stöd. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Lindesbergs kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Lindesbergs kommun ska vidta följande åtgärder

Utredning om särskilt stöd

1. Se till att rektorn för varje elev som, trots extra anpassningar inom ramen för ordinarie undervisning, befaras inte uppfylla de betygskriterier som minst ska uppfyllas, samt för varje elev som därutöver anmäls kunna vara i behov av särskilt stöd, skyndsamt startar en utredning om respektive elevs behov av särskilt stöd. Rektorn ska dokumentera vilket datum en utredning har startats för respektive elev. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (3 kap. 7 § skollagen)

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Lindesbergs kommun en anmärkning avseende brist rörande skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Lindesbergs kommun ska senast **den 1 oktober 2024** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är

nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser frånvaro, särskilt stöd (anmälan till rektorn, beslut att utarbeta eller inte utarbeta ett åtgärdsprogram, beslut om enskild undervisning, beslut om särskild undervisningsgrupp samt att särskilt stöd ges i enlighet med en elevs beslutade åtgärdsprogram), plan mot kränkande behandling och användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (Dnr SI 2023:5704) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2023 genomfört en tillsyn av Storåskolan i Lindesbergs kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande om undervisningen bedrivs under ledning av lärare, om undervisningen ges av behöriga och legitimerade lärare, anställning av lärare, garanterad undervisningstid, om undervisningen omfattar aktuellt ämnes syfte och centrala innehåll, frånvaro, extra anpassningar, särskilt stöd, plan mot kränkande behandling, skolans förebyggande arbete för att skapa trygghet och studiero, skolans åtgärdande arbete för att skapa trygghet och förhindra kränkande behandling, mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning, betygssättning samt beslut om betyg.

Skolinspektionen har den 4 december 2023 beslutat att förelägga Lindesbergs kommun att senast den 12 april 2024 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande frånvaro, särskilt stöd, plan mot kränkande behandling samt mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Lindesbergs kommun har den 17 april 2024 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet och anmärkningen samt kompletterande uppgifter den 6 maj samt den 23 maj 2024.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Lindesbergs kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Utredning om särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att skolan identifierat 12 elever som befaras inte kommer uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, trots att de getts stöd i form av extra anpassningar. Av kompletterande dokumentation framgår att utredning om särskilt stöd inte startats för tre elever, trots att eleverna anmälts till rektorn för eventuellt behov av särskilt stöd den 13 mars respektive den 26 mars 2024. För en elev framgår att en utredning om särskilt stöd inte är påbörjad och för två elever framgår att en utredning om särskilt stöd planeras att starta under höstterminen 2024.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 3 kap. 5 §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövt. (3 kap. 7 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av de uppgifter som huvudmannen redovisat bedömer Skolinspektionen att det fortfarande finns brister i skolans och Lindesbergs kommuns arbete avseende att skyndsamt utreda elevers behov av särskilt stöd. Tillsynen visar att det finns elever, vars utredningar om särskilt stöd

inte har startats, trots att eleverna anmälts till rektorn för eventuellt behov av särskilt stöd.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Lindesbergs kommuns verksamhet vid Storåskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller utredning om särskilt stöd. Det finns därför skäl att förelägga Lindesbergs kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Anmärkning

Skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att skolans rutin för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning har reviderats och att rutinen presenterades vid en personalkonferens den 17 januari 2024. Huvudmannen uppger att det krävs ett kontinuerligt arbete för att bibehålla intentionerna i planen, då det finns ett stort motstånd från vissa elevgrupper. Huvudmannen har till sin redovisning bifogat den reviderade rutinen angående mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning på Storåskolan. Av rutinen framgår hur insamling, omhändertagande och återlämnande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning ska gå till. Av rutinen framgår inte vem som beslutat om rutinen. Huvudmannen har i sin redovisning heller inte beskrivit vem eller vilka som varit ansvariga för revidering av rutinen, vilka personer eller grupper som involverats i arbetet, när arbetet inleddes eller hur huvudmannen utvärderat och försäkrat sig om att vidtagna åtgärder gett avsett resultat.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 5 kap. 4 b-4 d §§ skollagen. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Av förarbetena framgår vidare att de skriftliga rutinerna ska avse hanteringen av omhändertaganden i förebyggande syfte och omhändertaganden som sker utifrån rektorns beslut om att samla in mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning vid varje skoldags början. Det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av rutinerna bör bland annat framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, till exempel hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. (Prop. 2021/22:160, s. 235)

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av de uppgifter som huvudmannen redovisat bedömer Skolinspektionen att det fortfarande finns brister i skolans och Lindesbergs kommuns arbete avseende skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Tillsynen visar att det inte framgår att rutinen är beslutad av rektorn och vem eller vilka som varit ansvariga i att revidera rutinen.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Lindesbergs kommuns verksamhet vid Storåskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Tillsynen visar att skolenheten visserligen har en skriftlig rutin för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Däremot framgår varken av rutinen eller av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder att det är rektorn som beslutat om rutinen. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela Lindesbergs kommun en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Frånvaro

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Anmälan till huvudman vid utredning om frånvaro

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår hur rapportering av elevers frånvaro till huvudmannen går till. Huvudmannen uppger att för samtliga elever där skolan påbörjat en fördjupad kartläggning anmäls frånvaron till huvudmannen. Huvudmannen uppger att mentorn dessförinnan har genomfört en enklare kartläggning i samspel med elev och vårdnadshavare. Av kompletterande uppgifter av rektorn framgår att en frånvaroutredning startas när en elev har en frånvaro som överstiger 10 procent.

Vidare framgår av huvudmannens redovisning att elevers frånvaro följs upp under elevhälsokonferenser varannan vecka, och att mentorerna går igenom frånvaron i sina respektive klasser var fjortonde dag.

Huvudmannen har till sin redovisning bifogat en förteckning över vilka elever som skolan bedömt har en upprepad eller längre frånvaro och när frånvaron anmälts till huvudmannen. Av förteckningen framgår att skolan under perioden den 1 september 2023 till och med den 9 februari 2024 identifierat 14 elever som bedömts ha en upprepad eller längre frånvaro. För samtliga elever har frånvaron anmälts till huvudmannen.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att när en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (7 kap. 19 a § skollagen).

Av förarbeten till skollagen framgår att det finns skäl för en rektor att snarast informera sin huvudman när en utredning om en elevs upprepade eller längre frånvaro har inletts för att huvudmannen ska kunna agera därefter. Detta moment är inte avsett att vara betungande. Det räcker t.ex. med att skicka ett mejl till huvudmannen om att en utredning har inletts. Syftet med regleringen är att huvudmannen ska kunna stödja skolan i arbetet med att tillgodose elevens rätt till utbildning. Att huvudmannen får information om en elevs upprepade eller längre frånvaro kan i vissa fall innebära att adekvata åtgärder kan sättas in tidigare vilket i sin tur kan leda till att en elev inte behöver fastna i ett negativt mönster av frånvaro. Sådana åtgärder kan t.ex. innebära kostnader för utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats under en viss tid. Huvudmannen har även ett kontinuerligt ansvar för att se över sin resursfördelning så att skolan ges

möjlighet att sätta in de åtgärder som behövs för att eleven ska kunna fullgöra sin skolplikt. (Prop. 2017/18:182 s. 62-63)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Lindesbergs kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller frånvaro. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Anmälan till rektorn

Av huvudmannens redovisning framgår att rektorn vid en personalkonferens den 17 januari 2024 informerat om skollagens krav kring när lärare ska anmäla till rektorn när de befärar att en elev, trots extra anpassningar, inte kommer uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas samt skolans rutiner för arbetet med särskilt stöd. Huvudmannen uppger att information om skollagens krav och skolans rutiner för arbetet med särskilt stöd tydliggjordes under mitterminskonferenser under vårterminen 2024. Av kompletterande uppgifter framgår att lärare även ska anmäla till rektorn om det finns kännedom att eleven har andra svårigheter i sin skolsituation. När en lärare gjort en anmälan till rektorn ska läraren därefter boka in en tid med elevhälsoteamet. Huvudmannen redogör för att arbetet med frågor kopplade till anmälan till rektorn om behov av särskilt stöd kommer gås igenom vid varje läsårsstart.

Huvudmannen har till sin redovisning inkommit med kompletterande dokumentation beträffande de elever som skolan befärar inte kommer uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, trots extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen. Av denna framgår att skolan identifierat 12 elever som befärar inte kommer uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, trots extra anpassningar. Samtliga elever är anmälda till rektorn för eventuellt behov av särskilt stöd. Av huvudmannens redovisning framgår att vidtagna åtgärder bidragit till en tydligare bild beträffande elevers behov av särskilt stöd på skolan. Däremot konstaterar huvudmannen i sin redovisning att det är nödvändigt att fortsätta följa upp och utvärdera arbetet kring särskilt stöd.

Beslut om åtgärdsprogram

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att i de fall en utredning om särskilt stöd har avslutats har det fattats beslut om att

utarbete ett åtgärdsprogram för eleven. Det är rektorn som har fattat beslut om att utarbete åtgärdsprogram.

Vidare framgår av huvudmannens redovisning att det är rektorn som är ansvarig för att elever som ges stöd i form av enskild undervisning eller som undervisas i särskild undervisningsgrupp under längre tid än fjorton dagar har ett åtgärdsprogram där dessa stödinsatser framgår.

Särskilt stöd ska ges i enlighet med elevens beslutade åtgärdsprogram

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att skolan gått igenom samtliga aktiva åtgärdsprogram och säkerställt att eleverna ges särskilt stöd i enlighet med elevernas beslutade åtgärdsprogram.

Huvudmannen uppger att det är elevhälsoteamet som ansvarar för att följa upp och utvärdera elevernas särskilda stöd.

Rättslig reglering

Anmälan till rektorn

Av skollagen framgår att om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 3 kap. 5 §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. (3 kap. 7 § skollagen)

Av skollagen framgår även att huvudmannen ska se till att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet (2 kap 34 § andra stycket skollagen).

Beslut om att utarbete eller inte utarbete ett åtgärdsprogram

Av skollagen framgår vidare att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.

Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Rektorn får inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges

1. i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 §,

2. i form av distansundervisning och annan undervisning enligt 11 a §, eller
3. i form av anpassad studiegång enligt 12 §.

Om en utredning enligt 7 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas. (3 kap. 9 § skollagen)

Av skollagen framgår även att om det finns särskilda skäl, får ett beslut enligt 9 § för en elev i grundskolan innebära att särskilt stöd ska ges enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) än den som eleven normalt hör till. (3 kap. 11 § skollagen)

Särskilt stöd ska ges i enlighet med elevens beslutade åtgärdsprogram

Av skollagen framgår vidare att för en elev i grundskolan ska det särskilda stödet ges på det sätt och i den omfattning som behövs för att eleven ska ha möjlighet att uppfylla de betygsriterier eller kriterier för bedömning som minst ska uppfyllas (3 kap. 10 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Lindesbergs kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller särskilt stöd. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Plan mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen har inkommit med skolans plan mot kränkande behandling för läsåret 2023/24 som enligt huvudmannens redovisning har reviderats under höstterminen 2023. Planen mot kränkande behandling innehåller en generell uppföljning utifrån föregående års plan mot kränkande behandling. Av planen mot kränkande behandling framgår att planen mot kränkande behandling för läsåret 2023/24 kommer följas upp och utvärderas av skolpersonal under maj eller juni år 2024. Resultatet av uppföljningen och utvärderingen kommer användas inför upprättandet av en ny plan mot kränkande behandling för läsåret 2024/25.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. (6 kap. 8 § skollagen)

Av förarbeten till skollagen framgår att en plan med aktiva åtgärder för likabehandling bör ha till syfte att förebygga och motverka alla former av trakasserier och annan kränkande behandling. Planen bör vara "levande" i den meningen att den ständigt skall vara aktuell i det vardagliga arbetet. Det är viktigt att varje verksamhet har frihet att utforma planen utifrån sina behov för att den skall kunna fungera på ett ändamålsenligt sätt. Det är vidare angeläget att varje verksamhet årligen följer upp sitt eget arbete med att förhindra diskriminering och annan kränkande behandling. Det är huvudmannen eller den huvudmannen bestämmer som skall vara ansvarig för att en likabehandlingsplan upprättas, följs upp och ses över. Det är dessutom viktigt att planen görs känd i hela verksamheten för att den skall kunna fungera som ett effektivt verktyg i det förebyggande arbetet. (Prop. 2005/06:38 s. 89)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Lindesbergs kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller plan mot kränkande behandling. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår att författningarnas krav beträffande hur mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning får användas i undervisningen enligt lärares instruktioner gicks igenom vid personalkonferens den 17 januari 2024. Eleverna har påmint om skolans rutiner för användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning vid elevråd under januari 2024. Huvudmannen uppger att rektorn försäkrar sig om att författningarnas krav är känt vid lektionsbesök och vid medarbetarsamtal.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket. (5 kap. 4 a § skollagen)

Av förarbetena till skollagen framgår att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning vid undervisning endast får användas enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande. Det innebär att privat användning som huvudregel inte är tillåten och det gäller oavsett om det är av skolan tillhandahållen elektronik eller en elevs privata utrustning. Ett eventuellt användande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning ska därmed utgöra ett medel i undervisningen för att utveckla eleverna mot utbildningens mål. Utgångspunkten är att läraren ger generella instruktioner. Lärarens instruktion behöver dock inte vara samma för alla elever. Elever kan arbeta med olika uppgifter och utifrån det pedagogiska syftet kan elever som arbetar med en viss typ av uppgifter få använda mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning medan andra som arbetar med andra uppgifter inte får det. Enligt första stycket andra punkten ska det även vara möjligt att använda mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning om användningen sker som en extra anpassning eller särskilt stöd enligt 3 kap. Enligt andra stycket får rektorn eller en lärare tillåta användande även i andra fall än som avses i första stycket om det är motiverat av särskilda skäl. Med särskilda skäl avses sådana fall som inte är hänförliga till elevens utveckling och lärande. Det kan handla om att en elev behöver ha tillgång till sin mobiltelefon för att kunna bli nådd vid en viss tidpunkt, av t.ex. familje- eller hälsoskäl, eller att en elev t.ex. på grund av psykisk ohälsa har särskilda skäl att vid olika tillfällen snabbt kunna kontakta vårdnadshavaren. Möjligheten att i dessa fall tillåta användning ska tillämpas restriktivt och innebär inte en möjlighet att tillåta användning av mobiltelefoner eller annan kommunikationsutrustning för hela undervisningsgrupper. Regleringen är teknikneutral och omfattar mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Begreppet annan elektronisk kommunikationsutrustning omfattar alla former av digitala föremål och verktyg som elever kan använda för kommunikation som t.ex. smarta klockor, datorer, surfplattor och andra digitala medier. (Prop. 2021/22:160 s. 230-231)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredaren Anna Åhman Lundberg. Utredaren Victoria Eriksson har varit föredragande i ärendet.