

Huvudman

Stiftelsen Orionskolan, org.nr. 834001–7915

styrelsen@orionskolan.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av Stiftelsen Orionskolan i Region Gotland.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2024 inlett en tematisk tillsyn av Stiftelsen Orionskolan. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering.

Tillsynen har genomförts genom intervju med representant för huvudmannen den 24 juni 2024. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats. Skolinspektionen har tagit del av Stiftelsen Orionskolans skriftliga rutiner för klagomålshantering samt information på skolans hemsida. Huvudmannen getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannens hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representant för huvudmannen, skolans hemsida samt dokumentstudier framgår att huvudmannen har en rutin för att ta emot och bekräfta mottagande av klagomål mot utbildningen. På skolans hemsida finns en flik som heter "*Blanketter, dokument, klagomål*", där rutinen för synpunkter och klagomål framgår och det finns en blankett gällande klagomål som kan fyllas i och skickas till huvudmannens e-postadress. Det finns en ordning för hur klagomål lämnas, i första

hand till behörig lärare, i andra hand till rektorn och därefter lämnas klagomål till huvudmannen. Klagomål kan lämnas både skriftligt via e-post och muntligt. Kontaktuppgifter framgår på skolans hemsida.

Representanten för huvudmannen uppger vid intervju att det finns en rutin-beskrivning på att när klagomål mottagits ska utredning ske skyndsamt och återkoppling ska ske så fort det går till den som framfört klagomålet. Återkoppling ska även ske vid mottagandet av klagomål, att man tagit emot klagomålet och att ärendet är under utredning.

Representanten uppger att det är 6–7 år sedan sist huvudmannen mottog ett klagomål. En gång i månaden är det styrelsemöte och då redogör rektorn för vad som skett på skolan, om det varit några incidenter eller liknande, samt om det har framförts klagomål. Utöver det stämmer styrelseordföranden även av med rektorerna en gång i veckan så att styrelsen hålls uppdaterad om vad som händer i verksamheten.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representant för huvudmannen, skolans hemsida samt dokumentstudier framgår att det finns en skriftlig rutin för hantering av synpunkter och klagomål. Av rutinen framgår hur den som vill lämna klagomål kan gå tillväga, ansvarsfördelning och hur huvudmannen hanterar klagomål. Representanten uppger vidare att rutinen för klagomålshantering ska vara känd överlag i skolan och att den informationen framförts i samband med föräldramöten.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshantering och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller föfattningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredaren Erik Almqvist.

Utredaren Cecilia Winberg har varit föredragande i ärendet.