

Huvudman

Lerums kommun
kommun@lerum.se

Beslut

Datum 2024-09-04

Dnr 2024:4774

Sida 1 (4)

Ärendet

Tillsyn av grundskolorna Torpskolan och Östad skola i Lerums kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Lerums kommun att senast **onsdag den 9 oktober 2024** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande kontroll av registerutdrag vid anställning av skolpersonal. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Lerums kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Lerums kommun ska vidta följande åtgärder

Kontroll av registerutdrag

1. Se till att den som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon på aktuella skolenheter kontrollerar registerutdrag i samband med erbjudande av anställning, när det är klart vem som ska anställas, anlitas eller tas emot i verksamheten, samt dokumenterar att ett registerutdrag har visats upp. Huvudmannen ska redogöra för vilka åtgärder som har vidtagits. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen. (2 kap. 31–32 §§ skollagen)

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till dokument.goteborg@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2024:4774) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån uppgifter om eventuella missförhållanden i juni 2024 inlett en tillsyn av Torpskolan och Östad skola i Lerums kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheterna vid Torpskolan och Östad skola följer gällande bestämmelser om kontroll av registerutdrag vid anställning av skolpersonal.

Skolinspektionen har inhämtat ett skriftligt yttrande från Lerums kommun gällande kontrollen av registerutdrag vid de två grundskolorna inom kommunen.

Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Kontroll av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen har kommit in med ett yttrande. Av yttrandet framgår bland annat följande. Huvudmannen ser allvarligt på det som framgår om kontroll av registerutdrag i de uppgifter som kommit in till Skolinspektionen. Lerums kommun har rutiner för när och hur utdrag ur belastningsregistret ska visas upp vid nyanställningar. Av kommunens rutin framgår bland annat följande. Det är rektor för skolan som är skyldig att se till att registerutdrag visas upp. En kontroll av registerutdrag ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp och anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.

Vad gäller nyanställningar på Torpskolan så har tre personer anställts läsåret 2023/24 och skolans rektor har kontrollerat utdrag ur belastningsregistret för samtliga nyanställda. Av huvudmannens yttrande framgår dock att ingen på skolan har dokumenterat att utdrag ur belastningsregistret har kontrollerats.

På Östad skola har två personer anställts under läsåret 2023/24 och rektor på skolan har kontrollerat utdrag ur deras belastningsregister. Skolans rutin är att rektor skriver en post-it lapp på anställningsavtalet när ett utdrag från belastningsregistret har visats upp. Av inkommen dokumentation och anställningsavtal framgår det att rektorn har dokumenterat att registerutdraget har kontrollerats, men att det för en av personerna som anställts har kontrollerats först i slutet av maj 2024, och att personen skrev på anställningsavtalet i slutet på april 2024. Av anställningsavtalet framgår det vidare att den aktuella personen började arbeta på skolan i augusti 2024.

Lerums kommun har vidare uppgett att de arbetar för att skapa möjlighet för rekryterande chef att på anställningsavtalet göra en notering om att utdrag ur belastningsregistret är uppvisat. Detta ska noteras innan avtal kan träffas mellan parterna. Det framgår vidare att arbetet med att det finns en risk för att personer anställs innan utdrag ur belastningsregistret har lämnats kommer att följas upp.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att det finns brister på Östad skola och Torpskolan i Lerums kommun vad gäller att dokumentera kontroller av registerutdrag vid anställning av skolpersonal.

Av utredningen i ärendet framgår att rektorerna vid Torpskolan och Östad skola har kontrollerat utdrag ur belastningsregistret för samtliga nyanställda som anställt under läsåret 2023/24. Rektor vid Torpskolan, som är den som har anställt den nya personalen vid skolan, har dock inte dokumenterat att registerutdraget har kontrollerats och visats upp, vilket är en brist i förhållande till skollagens krav.

Rektor vid Östad skola har för en av de nyanställda kontrollerat personens registerutdrag först i maj 2024, när anställningsavtalet undertecknades i april 2024. Registerutdraget har därmed kontrollerats och visats upp efter att personen har anställts. Det är således en brist att rektor har kontrollerat personens registerutdrag först när anställningen redan var klar och inte i samband med att anställningen erbjöds.

Skälet till att obligatorisk registerkontroll har införts i skollagen är för att skydda barn och elever inom skolväsende och det är därför viktigt att uppvisandet och kontrollen av registerutdrag sker på ett rättssäkert sätt. Att den som anställer personal på en skola både kontrollerar registerutdrag inför anställning och dokumenterar att kontroll är gjord är därför av största vikt för att bidra till att upprätthålla skyddet.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Lerums kommuns verksamhet vid Torpskolan och Östad skola uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga Lerums kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Anna Hultgren

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Hultgren

X Alice Odéen

Föredragande
Signerat av: Alice Odéen