

Huvudman

Anton Utbildning AB, org.nr. 556602–4906

Beslut

Datum 2024-09-13

Dnr 2024:3166

Sida 1 (4)

Ärendet

Tematisk tillsyn av beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9 vid grundskolan Antonskolan Blekedamm i Kristianstad kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 14 maj 2024.

Beslut

Avstående från ingripande

Skolinspektionen avstår med stöd av 26 kap. 12 § p. 1 skollagen (2010:800) från att ingripa mot Anton Utbildning AB avseende brister rörande beslut om betyg och förandet av betygskatalog. Skolinspektionen avslutar därmed ärendet.

Beslutet om avstående från ingripande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2024 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende beslut om betyg, dokumentation av betygskatalog och utformning av betygskatalog avseende årskurs 9. Antonskolan Blekedamm i Kristianstad kommun har ingått i den tematiska tillsynen.

Skolinspektionen har den 14 maj 2024 beslutat att tilldela Anton Utbildning AB en anmärkning rörande beslut om betyg och utformning av betygskatalog.

Anton Utbildning AB har den 7 augusti 2024 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Anton Utbildning AB har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpes.

Motivering av beslutet

Beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av betygskatalogen från vårterminen 2024. Betygskatalogen förs på papper och är en sammanställning av samtliga betyg för elever i en klass. Lärarsignatur och datering finns vid respektive ämne. Av betygskatalogen framgår det att olegitimerad lärare signerat och daterat betygskatalogen tillsammans med en legitimerad lärare. Vidare finns ett separat blad med lärarnas namn och underskrifter. Skolinspektionen har vidare tagit del av en bild från det digitala system i vilket betygen skrivs in. Bilden visar exempel på att varje betyg daterats och signerats digitalt. Skolinspektionen har även tagit del av huvudmannens rutin för signering av betygskatalog när lärare saknar legitimation. Rutinen är uppdaterad den 17 juni 2024.

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att huvudmannen sett över rutinen för betygssignering för olegitimerade lärare. Rutinen gäller från läsåret 2024/2025 och kommer utvärderas under läsårets gång. Huvudmannen redovisar att lärare som saknar legitimation signerar betyg tillsammans med legitimerad lärare. Av redovisningen framgår vidare att betygsättningen och signering kontrollerats för att säkerställa att så väl signatur som datum får plats på samma dokument som betygen. Av redovisningen framgår vidare att det digitala system som huvudmannen använder har en digital vy som visar lärares digitala signatur samt datering vid varje enskilt betyg. När lärare skrivit in betygen läses vyn av administrativ personal. Systemet tillåter inte utskrift av vyn för respektive ämne.

Rättslig reglering

Rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar (3 kap. 14 § skollagen).

Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen (10 kap. 15 § första stycket skollagen). Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet (10 kap. 17 och 18 § skollagen).

Betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är

legitimerad. Kan dessa inte enas ska betyget beslutas av den legitimerade läraren under förutsättning att han eller hon är behörig att undervisa i det ämne som betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektorn (3 kap. 16 § skollagen). I 6 kap. 3–6 §§ skolförordningen finns kompletterande bestämmelser om vem som ska besluta om betyg.

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. Rektorn ansvarar för att betygskatalogen förs (6 kap. 10 § skolförordningen).

Enligt Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) ska betygskatalogen utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas (3 §). Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygskatalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen ska besluta om betyg (4 §). Betygskatalogen ska föras löpande. Betygskatalogen får föras på papper eller elektroniskt (5 §). Beslut om betyg ska föras in i betygskatalogen dels i slutet av varje termin då betyg ska beslutas, dels i anslutning till att ett ämne har avslutats (6 §). Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med sin egenhändiga signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt (7 §). En betygskatalog i grundskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Ett betyg efter prövning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i ämnet sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 19 § skolförordningen (2011:185) i grundskolan markeras med ett horisontellt streck (9 §). Siffran 3 ska anges när ett ämne inte lästs på grund av anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 § skollagen (2010:800) eller anpassad timplan enligt 3 kap. 12 h § skollagen (11 §). Rättelser och ändringar av betyg ska anges i betygskatalogen. Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras. Det ska framgå av betygskatalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad (15 §).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Antonskolan Blekedamm uppfyller författningarnas krav avseende att lärare som inte är legitimerade ska fatta beslut om betyg tillsammans med en lärare som är legitimerad.

Skolinspektionen bedömer dock att det fortsatt är en brist att inte varje betyg är signerat och daterat. Då varje enskilt betyg är ett beslut ska det vid varje betyg finnas en signatur med datering.

Val av ingripande

Skolinspektionen får enligt 26 kap. 12 § skollagen avstå från att ingripa om en överträdelse är ringa (p. 1), den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse (p. 2), eller det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande (p. 3).

Anton Utbildning ABs verksamhet vid Antonskolan Blekedamm uppfyller inte författningarnas krav vad gäller signering av betygskatalogen. Det framgår av betygskatalogen vem som beslutat om respektive betyg även om inte vart och ett av betygen är signerade och daterade. Mot denna bakgrund samt att huvudmannen redovisat att varje betyg signeras och dateras digitalt i en vy i huvudmannens system som inte tillåter utskrift bedömer Skolinspektionen bristen som ringa och finner därför skäl att avstå från att ingripa.

Beslutet har fattats av utredare Carolin Levinsson

Föredragande i ärendet har varit utredare Hilda Sjöberg