

Huvudman

Alingsås kommun
Kommunstyrelsen.alingsas.se

Beslut

Datum 2024-09-20

Dnr 2024:3362

Sida 1 (5)

Ärendet

Tematisk tillsyn av beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9 vid grundskolan Nohagaskolan i Alingsås kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 13 maj 2024

Beslut

Avstående från ingripande

Skolinspektionen avstår med stöd av 26 kap. 12 § p. 1 skollagen (2010:800) från att ingripa mot Alingsås kommun avseende brist rörande beslut av betyg och signering av betygskatalogen. Skolinspektionen avslutar därmed ärendet.

Beslutet om avstående från ingripande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2024 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende beslut om betyg, dokumentation av betygskatalog och utformning av betygskatalog avseende årskurs 9. Nohagaskolan i Alingsås kommun har ingått i den tematiska tillsynen.

Skolinspektionen har den 13 maj 2024 beslutat att tilldela Alingsås kommun ett föreläggande rörande beslut om betyg och utformning av betygskatalog.

Alingsås kommun har den 19 juni 2024 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Alingsås kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder samt om påtalade brister har avhjälpats.

Avstående från ingripande

Beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen bedömde i beslut den 13 maj 2024 att Nohagaskolan i Alingsås kommun inte levde upp till författningarnas krav gällande att rektorn signerat betyg tillsammans med de lärare som saknat legitimation, utan att förutsättningarna för det var uppfyllda. Skolinspektionen bedömde vidare att det var en brist att varje betyg inte var egenhändigt signerat med tillhörande datering. Slutligen bedömde Skolinspektionen att det var en brist att betyg i betygskatalogen strukits över och ersatts utan att det framgick tydligt om ett betyg hade rättats eller ändrats samt att de korrigeringar som gjorts inte var signerade eller daterade.

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att Alingsås kommun förändrat rutinerna på skolenheten avseende beslut om betyg, hur ändringar och rättelser dokumenteras i betygskatalogen samt hur signering av betyg görs. Av redovisningen framgår att de kommungemensamma instruktionerna för samtliga skolor i kommunen har uppdaterats.

Skolinspektionen har tagit del av betygskatalogen för elever i årskurs 9 vårterminen 2024 samt en kompletterande förteckning av den personal som undervisat eleverna under vårterminen. Av förteckningen över undervisande personal framgår vilka lärare som har lärarlegitimation. Bredvid respektive betyg för vårterminen 2024 har den lärare som ansvarat för undervisningen signerat och daterat betygen för samtliga elever i undervisningsgruppen med en egenhändig signatur. Längst ner på respektive sida i betygskatalogen har den lärare som ansvarat för undervisningen även signerat egenhändigt vid ett namnförtydligande.

Av betygskatalogen och av den förteckning av undervisande personal som Skolinspektionen tagit del av framgår att i de fall undervisningen har bedrivits av lärare utan lärarlegitimation är betyget satt av undervisande lärare tillsammans med en lärare med legitimation som också signerat betygskatalogen för betygen som satts vårterminen 2024.

Av betygskatalogen framgår att åtta betyg har justerats. I betygskatalogen framgår både det gamla betyget och det nya betyget för samtliga åtta betyg. Det framgår vilket datum som betygets satts och det finns en egenhändig signatur vid betyget. Två av de åtta justerade betygen har justerats till ett högre betyg genom prövning, datum för när prövningen genomförts samt signering av det nya betyget. Sex av de åtta betygen har justerats till ett högre betyg, vid justeringen av betyget står antingen "rättelse" eller "ändring".

Det framgår av betygskatalogen att ett betyg för en elev i modersmål franska inte är signerat av undervisande lärare och datum för betygsättning saknas vid det betyget.

Rättslig reglering

Rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar (3 kap. 14 § skollagen).

Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen (10 kap. 15 § första stycket skollagen). Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet (10 kap. 17 och 18 §§ skollagen).

Betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad. Kan dessa inte enas ska betyget beslutas av den legitimerade läraren under förutsättning att han eller hon är behörig att undervisa i det ämne som betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektorn (3 kap. 16 § skollagen). I 6 kap. 3–6 §§ skolförordningen finns kompletterande bestämmelser om vem som ska besluta om betyg.

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. Rektorn ansvarar för att betygskatalogen förs (6 kap. 10 § skolförordningen).

Enligt Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) ska betygskatalogen utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas (3 §). Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygskatalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen ska besluta om betyg (4 §). Betygskatalogen ska föras löpande. Betygskatalogen får föras på papper eller elektroniskt (5 §). Beslut om betyg ska föras in i betygskatalogen dels i slutet av varje termin då betyg ska beslutas, dels i anslutning till att ett ämne har avslutats (6 §). Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med sin egenhändiga signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt (7 §). En betygskatalog i grundskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Ett betyg efter prövning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i ämnet sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 19 § skolförordningen (2011:185) i grundskolan markeras med ett horisontellt streck (9 §). Siffran 3 ska anges när ett ämne inte lästs på grund av anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 § skollagen (2010:800) eller anpassad

timplan enligt 3 kap. 12 h § skollagen (11 §). Rättelser och ändringar av betyg ska anges i betygskatalogen. Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras. Det ska framgå av betygskatalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad (15 §).

Ett betyg som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av ett skrivfel eller liknande förbiseende får rättas av rektorn. Innan rättelse görs ska rektorn ge eleven och elevens vårdnadshavare tillfälle att yttra sig, om det inte är obehövt (3 kap. 19 § skollagen).

Finner den eller de som har fattat ett beslut om betyg finna att beslutet är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska denne eller dessa ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt. En sådan ändring får inte innebära att betyget sänks. Ändringen ska göras av rektorn om den som har fattat det ursprungliga beslutet inte längre är anställd av huvudmannen eller är förhindrad på grund av något annat liknande skäl, det ursprungliga beslutet har fattats av flera personer och någon eller några av dem inte längre är anställda av huvudmannen eller är förhindrade på grund av något annat liknande skäl, eller det ursprungliga beslutet har fattats av flera personer och dessa inte kan enas (3 kap. 20 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Alingsås kommuns verksamhet vid Nohagaskolan uppfyller författningarnas krav avseende att betyg ska sättas av undervisande lärare. I de fall undervisande lärare inte innehar legitimation har betyget satts tillsammans med annan legitimerad lärare.

Skolinspektionen bedömer att Alingsås kommun uppfyller författningarnas krav gällande ändring och rättning av betyg.

Vidare bedömer Skolinspektionen att Alingsås kommun uppfyller författningarnas krav gällande egenhändig signatur av betyg i betygskatalogen.

Skolinspektionen bedömer dock att det är en brist att ett betyg för en elev inte är signerat av undervisande lärare för modersmål i franska.

Val av ingripande

Skolinspektionen får enligt 26 kap. 12 § skollagen avstå från att ingripa om en överträdelse är ringa (p. 1), den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse (p. 2), eller det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande (p. 3). Alingsås kommuns verksamhet vid Nohagaskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller signerat betyg.

Utredningen visar att Nollhagaskolan har vidtagit åtgärder för att följa Skolinspektionens föreläggande. Samtliga betyg utöver ett enskilt betyg är daterade och signerade och det framgår av betygskatalogen vem som beslutat om respektive betyg. Den kvarvarande bristen avseende signering av betyg rör ett enskilt ämne och en enskild elev. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som ringa och finner därför skäl att avstå från att ingripa.

Beslutet har fattats av beslutsfattare Tove Andersson

Föredragande i ärendet har varit utredare Matilda Nordh