

Huvudman

Stiftelsen Lundsbergs skola, organisationsnummer 874001-9362

info@lundsbergsskola.se

Ärendet

Tillsyn av Stiftelsen Lundsbergs skola i Storfors kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 12 juni 2024

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2024 genomfört en tillsyn av Stiftelsen Lundsbergs skola i Storfors kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande huvudmannens klagomålshantering.

Skolinspektionen har den 12 juni 2024 beslutat att förelägga Stiftelsen Lundsbergs skola att senast den 12 september 2024 vidta åtgärder för att avhjälpa bristen rörande skriftliga rutiner för hantering av klagomål.

Stiftelsen Lundsbergs skola har den 11 september 2024 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Skolinspektionen har genomfört en intervju med en representant för huvudmannen. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats och kontaktväg via hemsidan testats. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Stiftelsen Lundsbergs skola har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår att huvudmannen tagit fram ett dokument för skriftliga rutiner för hantering av klagomål. Dessa rutiner är aktuella och omfattar intern ansvarsfördelning, rutin för hur klagomålen ska hanteras samt hur klagomål kan framföras till huvudmannen.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Tobias Thorén

Beslutsfattare
Signerat av: Tobias Thorén

X Maja Beckman

Föredragande
Signerat av: Maja Beckman