

**Huvudman**

Stockholms kommun  
Registrator@utbildningsförvaltningen.se

**Beslut**

Datum 2024-09-23

Dnr 2024:13

Sida 1 (6)

## Ärendet

Tillsyn av grundskolan Sjöviksskolan i Stockholms kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 1 mars 2024

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2024 genomfört en tillsyn av Sjöviksskolan i Stockholms kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande extra anpassningar och särskilt stöd, bedömning och betygsättning, arbetet med att skapa trygghet och studiero, samt tillgång till elevhälsa.

Skolinspektionen har den 1 mars 2024 beslutat att förelägga Stockholms kommun att senast den 17 juni 2024 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande anmälan av kränkande behandling, dokumentation av disciplinära åtgärder samt utredning av ordningsstörande beteende. Vidare har Skolinspektionen tilldelat Stockholms kommun en anmärkning rörande åtgärdsprogram och upprättande av betygs katalog.

Stockholms kommun har den 17 juni 2024 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet och anmärkningen. Skolinspektionen har genomfört intervjuer med elever, lärare, elevassistenter, personal i elevhälsan och rektorn. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bl.a. utredningar om kränkande behandling, beslut om disciplinära åtgärder och utredningar om ordningsstörande beteende. Huvudmannen har yttrat sig/getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Stockholms kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

### Anmälan av kränkande behandling

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Skolinspektionens intervjuer med lärare, elevassistenter, elevhälsans representanter och rektorn framgår att kränkningar som kommer till personalens kännedom anmäls till rektorn. De intervjuade eleverna uppger att de känner sig trygga på skolan. Elever i årskurserna 3–5 berättar att det ibland blir stökigt på fotbollsplanen och att det finns elever man inte retas med eftersom de kan bli arga, men på frågan om de upplever att det sker kränkningar i skolan svarar de att det skedde förra läsåret men att det nu är bättre. Eleverna uppger att de vuxna agerar när de får kännedom om att en elev blivit kränkt. Elever i årskurs 6 och 7 bekräftar att det är mycket lugnare i skolan den här terminen än förra läsåret samt att det kan vara stökigt på fotbollsplanen och det kan hända att elever blir kränkta där. Samtliga elever vet vart de ska vända sig om de får kännedom om att en elev blivit kränkt och de uppger att några lärare alltid går till botten med konflikter som uppstår medan andra lärare mest säger att eleverna ska sluta bråka. Elever i årskurs 8 och 9 delar de yngre elevernas bild, att klimatet på skolan är lugnare än tidigare. De bekräftar även att de vuxna försöker lösa konflikter som uppstår mellan elever samt gör kränkingsanmälningar när det skett en kränkning. Men de säger också att alla vuxna agerar olika, vissa är inte tillräckligt stränga och tillsägelseerna får därmed inte alltid avsedd effekt.

Lärare och elevhälsans representanter uppger i intervjuerna att det är lugnare på skolan och tryggheten är större detta läsår. Några lärare uppger att de upplevde att det var lika tryggt förra läsåret. Lärare och elevhälsans representanter säger att de gör kränkingsanmälningar när de får kännedom om att en kränkning skett. Rektorn och huvudman har varit tydliga i informationen som getts vid flera tillfällen, till samtlig skolpersonal, kring när och hur en anmälan ska göras. Flera lärare säger att det nu finns en QR-kod som underlättar inloggning i systemet där anmälningarna ska göras. Lärare berättar att de i arbetslaget diskuterat hur de kan göra för att hinna med att skriva kränkingsanmälningarna. Lärare säger att det inte är anmälningarna som är tidskrävande att göra utan det är utredningarna som tar mycket tid i anspråk. I ett arbetslag har de avsatt en person som tar hand om arbetet med kränkingsanmälningar. Lärare säger också i intervju att skolan arbetat målmedvetet med de elever som vid upprepade tillfällen kränkte andra elever och tydligt tagit itu med de konflikter som uppstått vilket fått stor effekt. Lärare säger också att elevhälsans stöd när kränkningar skett är effektivt och hjälpsamt.

Rektorn uppger att hennes uppfattning är att personalen är säkra på rutinen kring kränkingsarbetet och att de kränkningar som sker anmäls. Rektorn uppger vidare att skolledningen varit tydliga med att den personal som upplever sig inte hinna med att göra en anmälan om kränkande behandling ska kontakta skolledningen för att få hjälp med skrivandet eller få tid till att göra det. Vidare berättar rektorn att anmälningar och utredningar om kränkande behandling nu skrivs i ett annat system än tidigare vilket gör att anmälningarna direkt kommer till huvudmannens kännedom.

### **Rättslig reglering**

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 10 § skollagen)

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

### **Dokumentation av disciplinära åtgärder samt utredning av ordningsstörande beteende**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av Skolinspektionens utredning framgår att lärarna dokumenterar de disciplinära åtgärder de vidtar. Lärare på lågstadiet uppger visserligen att de beslutat att inte använda sig av disciplinära åtgärder men övriga lärare uppger att det händer att det finns elever som vid upprepade tillfällen stör ordningen och att de då kan använda sig av den disciplinära åtgärden utvisning. Det har även förekommit att de har beslagtagit föremål som har använts på ett störande sätt. De disciplinära åtgärderna dokumenteras och Skolinspektionen har tagit del av de som gjorts mellan mars och juni 2024, vilka uppgår till 13 stycken. Rektorn uppger att hon uppfattar att alla disciplinära åtgärder dokumenteras men säger också att vissa elever kan ha som en extra anpassning att de får lämna klassrummet vid vissa situationer och då är det ingen disciplinär åtgärd.

Skolinspektionen har tagit del av de två utredningar om ordningsstörande beteende som skolan gjort under perioden den 1 mars – 17 juni 2024. Representanter för elevhälsan uppger att det även tidigare har gjorts ett arbete kring de elever som haft ett ordningsstörande beteende men att det inte alltid dokumenterats. Nu finns en blankett för detta vilket underlättar arbetet. En elevhälsorepresentant berättar också att när arbetslaget upplever att en elev har ett ordningsstörande beteende så börjar elevhälsan alltid en utredning om särskilt stöd. Denna kan i sin tur mynna ut i att eleven har behov av särskilt stöd men den kan också mynna ut i att eleven behöver åtgärder för att komma tillrätta med sitt ordningsstörande beteende. Det kan exempelvis handla om att eleven får möjlighet att arbeta i ett mindre sammanhang.

Rektorn berättar att det finns fler utredningar om ordningsstörande beteende på gång samt att två utredningar precis är avslutade. Hon uppger att personalen har ett gemensamt dokument där de elever som upprepat stört ordningen, uppträtt olämpligt eller gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse, noteras. Detta för att både undervisande lärare, mentorn, personal i elevhälsan och de biträdande rektorerna ska kunna se om beteendet är upprepat. Detta dokument ligger sedan till grund för en utredning om ordningsstörande beteende. I samråd med elevhälsan beslutar arbetslaget när en utredning ska startas. Lärarna bekräftar i intervju att de i de gemensamma dokumenten fyller i varje gång en elev stört ordningen eller på annat sätt uppträtt olämpligt.

### **Rättslig reglering**

Personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en befogenhet att in-gripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. En åtgärd får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Enligt de förutsättningar som anges i 5 kap. 7–23 §§ skollagen får det beslutas om utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering utanför den egna skolenheten, avstängning och omhändertagande av föremål. Även sådana åtgärder får vidtas endast om de står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. (5 kap. 6 § skollagen)

I grundskolan får en lärare visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass, om eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren. (5 kap. 7 § skollagen)

Om en åtgärd vidtagits enligt 7 § ska den dokumenteras skriftligt av den som genomfört åtgärden (5 kap. 24 § skollagen).

Om en elev i grundskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § skollagen är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. (5 kap. 9 § skollagen)

Med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket ska rektorn se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende (5 kap. 10 § skollagen).

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

### **Åtgärdsprogram**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

I ett kompletterande mejl till Skolinspektionen framhåller rektorn att det på skolans samtliga åtgärdsprogram numera framgår vem som är ansvarig för att åtgärdsprogrammet följs upp och utvärderas.

#### **Rättslig reglering**

Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. (3 kap. 9 § skollagen)

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

## Upprättande av betygs katalog

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Skolinspektionens granskning av samtliga betygs kataloger från vårterminen 2024 framgår att beslut om betyg är dokumenterade på ett korrekt sätt.

### Rättslig reglering

Rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar. (3 kap. 14 § skollagen)

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygs katalog. Rektorn ansvarar för att betygs katalogen förs. (6 kap. 10 § skolförordningen)

Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygs katalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur. Om betygs katalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt. (7 § Skolverkets föreskrifter om betygs katalog [SKOLFS 2011:123].)

En betygs katalog i grundskolan ska innehålla 1. Statistiska centralbyråns skolenhetskod, 2. skolform, 3. namn på huvudman, skolenhet och den kommun där skolenheten är belägen, 4. namn på eleven och elevens personnummer eller motsvarande, 5. namn och titel på den eller de som har beslutat om betyg samt 6. namn på klass eller motsvarande. (8 § Skolverkets föreskrifter om betygs katalog)

En betygs katalog i grundskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Ett betyg efter provning ska framgå av betygs katalogen. (9 § Skolverkets föreskrifter om betygs katalog)

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredare Anna Malmenfelt.

Utredare Terese Westin har varit föredragande i ärendet.