

Huvudman

Falkenbergs kommun
kontaktcenter@falkenberg.se

Beslut

Datum 2024-09-30

Dnr 2024:3204

Sida 1 (5)

Ärendet

Tematisk tillsyn av beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9 vid grundskolan Tullbroskolan i Falkenbergs kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 17 maj 2024.

Beslut

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Falkenbergs kommun en anmärkning avseende brister rörande beslut om betyg och utformning av betygskatalog. Falkenbergs kommun ska senast **tisdag den 14 januari 2025** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen genom kopior på betygskatalog för årskurs 9 höstterminen 2024 samt lärarförteckning för samma period.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till dokument.goteborg@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:3204) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2024 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende beslut om betyg, dokumentation av betygskatalog och utformning av betygskatalog avseende årskurs 9. Tullbroskolan i Falkenbergs kommun har ingått i den tematiska tillsynen.

Skolinspektionen har den 17 maj 2024 beslutat att tilldela Falkenbergs kommun en anmärkning rörande beslut om betyg och utformning av betygskatalog.

Falkenbergs kommun har inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Falkenbergs kommun har avhjälpt påtalade brister.

Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Anmärkning

Beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av betygskatalogen för vårterminen 2024 för elever i årskurs 9 samt förteckning över den personal som undervisat eleverna. Betygskatalogen är utformad på samma sätt som under höstterminen 2024. Av aktuell betygskatalog framgår att undervisande lärare signerat samtliga betyg för respektive elevgrupp genom signatur längst ned på sidan med betyg samt på ett separat blad. En lärare som saknat lärarlegitimation har på samma sätt signerat betygskatalogen tillsammans med legitimerad lärare avseende en klass. I ett modersmål har en icke-legitimerad visstidsanställd modersmålslärare ensam signerat betyg i två klasser.

Av betygskatalogen framgår att några betyg i betygskatalogen har justerats. I betygskatalogen framgår i dessa fall både det gamla betyget och det nya betyget men signatur och datering saknas. Vem som har gjort ändringen, när den har gjorts och av vilken anledning anges i stället på en separat sida, där såväl lärare som rektor har undertecknat.

I inskickad redovisning beskriver huvudmannen att Falkenbergs kommun nu säkerställt att elevregistreringssystemet uppfyller de krav som ställs, det vill säga att kunna signera varje betyg individuellt samt göra korrigeringsändring av betyg i efterhand. Vad gäller modersmålslärares betygsättning anför huvudmannen att ansvarig rektor för modersmålslärare i kommunen startat en process för att säkerställa att visstidsanställda icke-legitimerade modersmålslärare framåt kommer skriva under betygskatalog tillsammans med behöriga lärare.

Skolinspektionen har tagit del av exempel på utdrag ur det nya elevregistreringssystemet som visar hur betygskatalogen nu ser ut, innan lärare har signerat och daterat. I den uppdaterade mallen redovisas betygen

ämnesvis och det finns utrymme för den legitimerade läraren att skriva datum och signatur för respektive elev.

Rättslig reglering

Rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar (3 kap. 14 § skollagen).

Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen (10 kap. 15 § första stycket skollagen). Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet (10 kap. 17 och 18 §§ skollagen).

Betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad. Kan dessa inte enas ska betyget beslutas av den legitimerade läraren under förutsättning att han eller hon är behörig att undervisa i det ämne som betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektorn (3 kap. 16 § skollagen). I 6 kap. 3–6 §§ skolförordningen finns kompletterande bestämmelser om vem som ska besluta om betyg.

Bestämmelserna i 3 kap. 16 § andra stycket skollagen gäller inte för lärare som saknar legitimation och är anställda utan tidsbegränsning för att bedriva undervisning i (1) modersmål eller (2) som avses i 2 kap. 17 § skollagen. Första stycket gäller bara i de fall läraren bedriver sådan undervisning som avses i samma stycke 1 eller 2 (6 kap. 5 § skolförordningen).

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. Rektorn ansvarar för att betygskatalogen förs (6 kap. 10 § skolförordningen).

Enligt Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) ska betygskatalogen utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas (3 §). Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygskatalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen ska besluta om betyg (4 §). Betygskatalogen ska föras löpande. Betygskatalogen får föras på papper eller elektroniskt (5 §). Beslut om betyg ska föras in i betygskatalogen dels i slutet av varje termin då betyg ska beslutas, dels i anslutning till att ett ämne har avslutats (6 §). Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med sin egenhändiga signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt (7 §). En betygskatalog i grundskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i

respektive ämne. Ett betyg efter prövning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i ämnet sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 19 § skolförordningen (2011:185) i grundskolan markeras med ett horisontellt streck (9 §). Siffran 3 ska anges när ett ämne inte lästs på grund av anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 § skollagen (2010:800) eller anpassad timplan enligt 3 kap. 12 h § skollagen (11 §). Rättelser och ändringar av betyg ska anges i betygskatalogen. Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras. Det ska framgå av betygskatalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad (15 §).

Ett betyg som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av ett skrivfel eller liknande förbiseende får rättas av rektorn. Innan rättelse görs ska rektorn ge eleven och elevens vårdnadshavare tillfälle att yttra sig, om det inte är obehövt. (3 kap. 19 § skollagen).

Finner den eller de som har fattat ett beslut om betyg att beslutet är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska denne eller dessa ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt. En sådan ändring får inte innebära att betyget sänks. Ändringen ska göras av rektorn om den som har fattat det ursprungliga beslutet inte längre är anställd av huvudmannen eller är förhindrad på grund av något annat liknande skäl, det ursprungliga beslutet har fattats av flera personer och någon eller några av dem inte längre är anställda av huvudmannen eller är förhindrade på grund av något annat liknande skäl, eller det ursprungliga beslutet har fattats av flera personer och dessa inte kan enas. (3 kap. 20 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Falkenbergs kommuns verksamhet vid Tullbroskolan uppfyller författningarnas krav avseende att betyg ska sättas av undervisande lärare. Det är emellertid fortsatt en brist att visstidsanställd modersmålslärare ensam signerat betyg även vårterminen 2024.

I ingiven betygskatalog avseende vårterminen 2024 är det vidare fortsatt en brist att inte varje betyg är signerat och daterat samt att betyg har justerats utan att det på den sida där justeringen gjorts varken anges om det rör sig om en ändring eller rättelse eller vem som har gjort justeringen och när.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Falkenbergs kommun verksamhet vid Tullbroskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller beslut om och signering av betyg. Huvudmannen har nu ett nytt system som möjliggör att betyg sätts i enlighet med författningarnas krav och har förändrat rutinerna avseende icke-legitimerade och visstidsanställda modersmålslärares betygsättning. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela Falkenbergs kommun en anmärkning.

Beslutet har fattats av utredare Tove Andersson

Föredragande i ärendet har varit utredare Ann Edvinsson