

Huvudman

Falkenbergs kommun
kontaktcenter@falkenberg.se

Beslut

Datum 2024-10-10

Dnr 2024:3168

Sida 1 (4)

Ärendet

Tematisk tillsyn av beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9 vid grundskolan Falkenbergs montessoriskola i Falkenbergs kommun nu fråga om uppföljning av beslut den 17 maj 2024.

Beslut

Avstående från ingripande

Skolinspektionen avstår med stöd av 26 kap. 12 § p. 1 skollagen (2010:800) från att ingripa mot Falkenbergs montessoriskola avseende brister rörande beslut om betyg och utformning av betygskatalog. Skolinspektionen avslutar därmed ärendet.

Beslutet om avstående från ingripande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2024 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende beslut om betyg, dokumentation av betygskatalog och utformning av betygskatalog avseende årskurs 9. Falkenbergs montessoriskola i Falkenbergs kommun har ingått i den tematiska tillsynen.

Skolinspektionen har den 17 maj 2024 beslutat att tilldela Falkenbergs kommun en anmärkning rörande beslut om betyg och signering av betygskatalog.

Falkenbergs kommun har inkommit med redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Falkenbergs kommun avhjälpt påtalade brister.

Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av en förteckning över den personal som undervisar eleverna i årskurs 9 och betygskatalogen från vårterminen 2024 avseende dessa elever. Betygskatalogen är utformad på samma sätt som under höstterminen 2024 och består av en sida där bland annat elevernas betyg i samtliga ämnen anges och en sida med namn på undervisande betygssättande lärare. Lärare har signerat betygen för respektive elevgrupp genom dels initialer längst ned på sidan med betyg, dels signatur, namnförtydligande och datum på en separat signaturlista. I ämnet slöjd anges, två icke legitimerade lärare i signaturlistan. De icke legitimerade lärarna har signerat vid sitt namnförtydligande, där även datum anges, och har satt sina initialer längst ner i kolumnen för slöjd på sidan för betyg avseende respektive klass.

Huvudmannen har i yttrande anfört att legitimerad lärare har signerat betygen i slöjd tillsammans med de icke legitimerade lärarna, men att signaturen kan vara svår att tolka. Något namnförtydligande för den legitimerade lärarens signatur framgår inte av betygskatalogen.

I inskickad redovisning beskriver huvudmannen att Falkenbergs kommun nu säkerställt att elevregistreringssystemet nu uppfyller de krav som ställs, det vill säga att bland annat kunna signera varje betyg individuellt.

Skolinspektionen har tagit del av exempel på utdrag ur det nya elevregistreringssystemet som visar hur betygskatalogen nu ser ut, innan lärare har signerat och daterat. I den uppdaterade mallen redovisas betygen ämnesvis och det finns utrymme för att bland annat skriva datum och signatur för respektive elev.

Rättslig reglering

Rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar (3 kap. 14 § skollagen).

Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen (10 kap. 15 § första stycket skollagen). Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet (10 kap 17 och 18 §§ skollagen).

Betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är

legitimerad. Kan dessa inte enas ska betyget beslutas av den legitimerade läraren under förutsättning att han eller hon är behörig att undervisa i det ämne som betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektorn (3 kap. 16 § skollagen). I 6 kap. 3–6 §§ skolförordningen finns kompletterande bestämmelser om vem som ska besluta om betyg.

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. Rektorn ansvarar för att betygskatalogen förs (6 kap. 10 § skolförordningen).

Enligt Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) ska betygskatalogen utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas (3 §). Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygskatalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen ska besluta om betyg (4 §). Betygskatalogen ska föras löpande. Betygskatalogen får föras på papper eller elektroniskt (5 §). Beslut om betyg ska föras in i betygskatalogen dels i slutet av varje termin då betyg ska beslutas, dels i anslutning till att ett ämne har avslutats (6 §). Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med sin egenhändiga signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt (7 §). En betygskatalog i grundskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Ett betyg efter provning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i ämnet sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 19 § skolförordningen (2011:185) i grundskolan markeras med ett horisontellt streck (9 §). Siffran 3 ska anges när ett ämne inte lästs på grund av anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 § skollagen (2010:800) eller anpassad timplan enligt 3 kap. 12 h § skollagen (11 §). Rättelser och ändringar av betyg ska anges i betygskatalogen. Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras. Det ska framgå av betygskatalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad (15 §).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Falkenbergs kommuns verksamhet vid Falkenbergs montessoriskola uppfyller författningarnas krav avseende att betyg ska sättas i slutet av varje termin i de ämnen som eleven fått undervisning i under terminen. Det går dock inte att utläsa av betygskatalogen att en legitimerad lärare beslutat om betyg tillsammans med icke legitimerade lärare som har bedrivit undervisning i slöjd, vilket är en brist.

I ingiven betygskatalog avseende vårterminen 2024 är det vidare fortsatt en brist att inte varje betyg är signerat och daterat.

Val av ingripande

Skolinspektionen får enligt 26 kap. 12 § skollagen avstå från att ingripa om en överträdelse är ringa (p. 1), den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse (p. 2), eller det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande (p. 3). Falkenbergs kommuns kommun vid Falkenbergs montessoriskola uppfyller inte författningarnas krav vad gäller signering av betygskatalogen. Det framgår dock av betygskatalogen vem som beslutat om respektive betyg, även om inte vart och ett av betygen är signerade och daterade, och huvudmannen har anfört att legitimerad lärare har satt betyg tillsammans med icke legitimerade slöjdlärare. Mot denna bakgrund samt att huvudmannen vidtagit åtgärder för att åtgärda bristen bedömer Skolinspektionen bristen som ringa och finner därför skäl att avstå från att ingripa.

Beslutet har fattats av utredaren Tove Andersson.

Föredragande i ärendet har varit utredare Ann Edvinsson.