

**Huvudman**

Hässleholms kommun  
bufbun@hassleholm.se

**Beslut**

Datum 2024-10-09

Dnr 2024:2607

Sida 1 (5)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9 vid grundskolan Silviaskolan F-9 i Hässleholms kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 26 april 2024

## Beslut

### Avstående från ingripande

Skolinspektionen avstår med stöd av 26 kap. 12 § p. 1 skollagen (2010:800) från att ingripa mot Hässleholms kommun avseende brister rörande förandet av betygskatalog. Skolinspektionen avslutar därmed ärendet.

Beslutet om avstående från ingripande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar även ärendet i de delar det ska framgå vilken lärare som beslutat om respektive elevs betyg samt i de delar det ska framgå om det avser rättelse eller ändring av betyg.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2024 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende beslut om betyg, dokumentation av betygskatalog och utformning av betygskatalog avseende årskurs 9. Silviaskolan F-9 i Hässleholms kommun har ingått i den tematiska tillsynen.

Skolinspektionen har den 26 april 2024 beslutat att tilldela Hässleholms kommun en anmärkning rörande beslut om betyg och utformning av betygskatalog.

Hässleholms kommun har den 17 september 2024 samt den 7 oktober 2024 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen.

Skolinspektionen har nu i aktuellt ärende tagit ställning till om Hässleholms kommun har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

### Beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen bedömde i beslut den 26 april 2024 att Silviaskolan F-9 inte levde upp till författningarnas krav gällande signering av betyg, eftersom det saknades signaturer vid vart och ett av betygen i respektive ämne. Vidare bedömde Skolinspektionen att det var en brist att lärare som inte var betygsättande i ämne ändå signerade elevers betyg. Vidare bedömde Skolinspektionen att det var en brist att det av skolans betygskatalog inte framgick datum för när rättelse av betyg genomförts och signering av rättelsen. Det framgick inte heller av betygskatalogen om det var en rättelse eller ändring av betyg som var beslutat. Skolinspektionens utredning visade dock att rektorn beslutat om rättelse av betyg för berörda elever samt att rättelse skett i samråd med elevers vårdnadshavare, undervisande och betygsättande lärare då det kommit till rektorns kännedom att ett felaktigt betyg förts i skolans betygskatalog.

Av huvudmannens redovisning framgår i huvudsak följande. Skolan har gått igenom rutinerna för rättelse av betyg. Hässleholms kommun har även tagit kontakt med leverantören för skolans system för dokumentation av betyg för att finna en lösning för hur betygskatalogen ska föras för att ha en lösning klar inför betygsättningen höstterminen 2024. Huvudmannen har även varit i kontakt med Skolverket och Utbildningsdepartementet för att påpeka behovet av nationella mallar, riktlinjer samt stöd.

Skolinspektionen har även tagit del av en förteckning över den personal som undervisar eleverna i årskurs 9 och betygskatalogen från vårterminen 2024 avseende dessa elever. Av förteckningen över undervisande personal framgår vilka lärare som har lärarlegitimation. Av inkommen betygskatalog för vårterminen 2024 framgår att betygskatalogen förs på papper varav en sida är en tabell där elevernas namn, personnummer samt samtliga elevers betyg i alla ämnen framgår. Av betygskatalogen framgår att ansvarig lärare för undervisningen i respektive ämne har signerat med en egenhändig signatur under ämnesraden för samtliga betyg i ämnet men inte efter varje enskilt betyg. Vidare finns en förteckning samt förklaring till förkortningar och andra tecken. På ett separat blad finns en förteckning med en översikt över vilka lärare som är betygsättande i respektive ämne, datering för betygsättningen samt signatur (initialer) och egenhändig signatur för samtliga lärare.

I de fall olegitimerade lärare undervisat har den olegitimerade läraren signerat med initialer i ämneskolumnen tillsammans med en legitimerad lärare.

Av utdrag ur betygskatalogen framgår inte att det skett några rättelser eller ändringar av betyg vårterminen 2024.

### **Rättslig reglering**

Rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar (3 kap. 14 § skollagen).

Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen (10 kap. 15 § första stycket skollagen). Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet (10 kap. 17 och 18 § skollagen).

Betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad. Kan dessa inte enas ska betyget beslutas av den legitimerade läraren under förutsättning att han eller hon är behörig att undervisa i det ämne som betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektorn (3 kap. 16 § skollagen). I 6 kap. 3–6 §§ skolförordningen finns kompletterande bestämmelser om vem som ska besluta om betyg.

Bestämmelserna i 3 kap. 16 § andra stycket skollagen gäller inte för lärare som saknar legitimation och är anställda utan tidsbegränsning för att bedriva undervisning i (1) modersmål eller (2) som avses i 2 kap. 17 § skollagen. Första stycket gäller bara i de fall läraren bedriver sådan undervisning som avses i samma stycke 1 eller 2 (6 kap. 5 § skolförordningen).

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. Rektorn ansvarar för att betygskatalogen förs (6 kap. 10 § skolförordningen).

Enligt Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) ska betygskatalogen utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas (3 §). Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygskatalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen ska besluta om betyg (4 §). Betygskatalogen ska föras löpande. Betygskatalogen får föras på papper eller elektroniskt (5 §). Beslut om betyg ska föras in i betygskatalogen dels i slutet av varje termin då betyg ska beslutas, dels i anslutning till att ett ämne har avslutats (6 §). Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och

förse uppgiften med sin egenhändiga signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt (7 §). En betygskatalog i grundskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Ett betyg efter prövning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i ämnet sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 19 § skolförordningen (2011:185) i grundskolan markeras med ett horisontellt streck (9 §). Siffran 3 ska anges när ett ämne inte lästs på grund av anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 § skollagen (2010:800) eller anpassad timplan enligt 3 kap. 12 h § skollagen (11 §). Rättelser och ändringar av betyg ska anges i betygskatalogen. Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras. Det ska framgå av betygskatalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad (15 §).

Ett betyg som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av ett skrivfel eller liknande förbiseende får rättas av rektorn. Innan rättelse görs ska rektorn ge eleven och elevens vårdnadshavare tillfälle att yttra sig, om det inte är obehövt. (3 kap. 19 § skollagen).

Finner den eller de som har fattat ett beslut om betyg finna att beslutet är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska denne eller dessa ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt. En sådan ändring får inte innebära att betyget sänks. Ändringen ska göras av rektorn om den som har fattat det ursprungliga beslutet inte längre är anställd av huvudmannen eller är förhindrad på grund av något annat liknande skäl, det ursprungliga beslutet har fattats av flera personer och någon eller några av dem inte längre är anställda av huvudmannen eller är förhindrade på grund av något annat liknande skäl, eller det ursprungliga beslutet har fattats av flera personer och dessa inte kan enas. (3 kap. 20 § skollagen).

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav avseende att det ska framgå vilken lärare som beslutat om respektive elevs betyg samt att det ska framgå om ändringar av betyg avser rättelse eller ändring av betyg.

Skolinspektionen bedömer dock att det fortsatt är en brist att inte varje betyg är signerat. Då varje enskilt betyg är ett beslut ska det vid varje betyg finnas en egenhändig signatur.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får enligt 26 kap. 12 § skollagen avstå från att ingripa om en överträdelse är ringa (p. 1), den vars verksamhet granskas vidtar

nödvändig rättelse (p. 2), eller det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande (p. 3).

Hässleholms kommuns verksamhet vid Silviaskolan F-9 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller signering av betyg då varje enskilt betyg inte är signerat. Det framgår dock av betygs katalogen vem som beslutat om respektive betyg samt att huvudmannen varit i kontakt med leverantören för systemet för betygssättning och betygs katalog i syfte att möjliggöra signering av vart och ett av betygen. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som ringa och finner därför skäl att avstå från att ingripa.

Beslutet har fattats av Ildiko Lundqvist

Föredragande i ärendet har varit Carolin Levinsson