

Huvudman

Borås kommun
boras.stad@boras.se

Beslut

Datum 2024-10-30
Dnr 2024:5168
Sida 1 (12)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Målsrydskolan F-6 i Borås kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Borås kommun att senast **torsdag den 30 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande tillsynsansvar. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Borås kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Borås kommun ska vidta följande åtgärder

Tillsynsansvar

1. Se till att vid minst ett tillfälle innan den 30 januari 2025 informera samtliga lärare och övrig skolpersonal om tillsynsansvaret och om innehållet i verksamhetens rutiner för att säkerställa att tillsynsansvaret uppfylls. Huvudmannen ska dokumentera skriftligt när och hur informationen har förmedlats. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (2 kap. 34 § och 6 kap. 2 § föräldrabalken (1949:381))
2. Se till att tillsynsansvaret över eleverna i verksamheten uppfylls. Detta innebär att säkerställa att skolpersonalen följer de rutiner som finns i verksamheten gällande hur personalen ska agera när elever lämnar skolans område under skoltid, och att det finns förutsättningar för personalen att göra detta. Huvudmannen ska dokumentera vilka åtgärder som har vidtagits. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning. (6 kap. 2 § föräldrabalken)

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen Borås kommun en anmärkning avseende brister rörande skyldigheten att anmäla kränkande behandling. Borås kommun ska senast **torsdag den 30 januari 2025** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser studiero, ordningsregler och rutiner för mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till dokument.goteborg@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet dnr 2024:5168 i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån uppgifter om eventuella missförhållanden avseende tillsynsansvaret under vårterminen 2024 inlett en tillsyn av Målsrydskolan F-6 i Borås kommun, med dnr 2024:2303. Under tillsynen inkom uppgifter om eventuella missförhållanden även avseende trygghet, studiero och arbetet mot kränkande behandling på skolan.

Skolinspektionen avslutade då tillsynen med dnr 2024:2303 och öppnade den aktuella tillsynen med dnr 2024:5168. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Målsrydskolan följer gällande bestämmelser om tillsynsansvar, trygghet och studiero samt arbetet mot kränkande behandling.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, personal i elevhälsan, person som arbetar som ledningsstöd¹ och rektor samt genom lektionsobservationer den 10 och 11 september 2024. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat skolans plan mot kränkande behandling och skolans ordningsregler. Inkommen dokumentation i Skolinspektionens avslutade tillsyn med dnr 2024:2303

¹ Skolans benämning på person som arbetar som stöd till rektor

har också granskats. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Tillsynsansvar

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Borås kommun uppger i yttrande från maj 2024 i dnr 2024:2303 bland annat följande. Under vårterminen 2024 har det förekommit incidenter där elever lämnat skolan under skoltid och då bland annat befunnit sig på järnväg eller bilväg. Huvudmannen uppger att det varit problematiskt för skolan att hålla en god kvalitet gällande tillsynsansvaret på grund av att det under vårterminen 2024 varit en stor andel korttidsvikarier på skolan vilka inte haft tillräcklig kompetens att hantera elever som befinner sig i affekt och därmed säkerställa tillsynsansvaret. Huvudmannen redogör för insatser som genomförts eller planeras att genomföras. Insatserna uppges vara bland annat ett nytt rastvärdsschema, nya instruktioner för rasttillsyn, och att elever med ett utökat tillsynsbehov har fått stöd av elevassistenter samt införande av rastaktiviteter.

Elever berättar i intervju att de ibland leker en lek där elever utmanas av andra att gå ut på järnvägen, att de sett en elev bli jagad ut på järnvägen av en annan elev och att det varit en elev som sprungit ut på en bilväg. Elever uppger vidare att det är vanligt förekommande att elever lämnar skolans område och att det förekommit under höstterminen 2024. Om en vuxen ser att en elev lämnar skolans område letar de vuxna ibland, men inte alltid, efter eleven, uppger elever vidare. Elever uppger även att det finns elever som inte kommer in på lektion efter rast utan stannar kvar på skolgården eller går hem. Det förekommer även, enligt eleverna, att elever lämnar klassrummet och att läraren ibland då går efter eleven och lämnar resten av klassen ensam.

Lärare och resurspersonal berättar i intervju att det finns ett rastvärdsschema och att det finns det olika uppdrag som de vuxna ska ha.

Det kan vara att följa enskilda elever i behov av extra tillsyn, ordna rastaktiviteter eller cirkulera på skolgården. Lärare och resurspersonal uppger vidare att de har svårt att klara tillsynsansvaret på skolan då det förekommer att elever lämnar skolan under skoltid. De beskriver vidare att det finns några elever som bor nära skolan som går hem om de blir arga och att detta sker dagligen. De berättar även att det finns andra elever som lämnar skolgården och att det skett mellan fem och tio gånger under höstterminen. Resurspersonalen uppger att det gäller omkring sex till tio elever i åk 4-6. Lärare uppger att det även är vanligt förekommande att elever inte kommer in efter rast eller att de lämnar klassrummet under lektionstid och att lärare då inte vet var eleverna befinner sig. Några lärare och resurspersonal berättar att det finns en rutin för hur de ska agera om en elev lämnar skolan under skoltid. De ska då följa med eleven och får de inte tillbaka eleven inom 30 minuter ska de ringa vårdnadshavare. Andra lärare uppger att de inte vet vad de ska göra under dessa 30 minuter. Ytterligare andra lärare uppger att de inte känner till rutinen eller att det inte finns någon. För en elev har de en handlingsplan att eleven får vara hemma 20 minuter sedan går personal dit och knackar på. Lärare och resurspersonal berättar att de inte alltid kan följa med eleverna som lämnar skolan. Lärarna uppger att efter att de pratat med vårdnadshavare gör det inget mer, de skriver till exempel inte tillbudsrapporter.

Elevhälsan uppger att det förekommer att elever inte kommer in på lektion efter rast men känner inte till om det finns en handlingsplan för hur de vuxna ska agera då. Det uppger att det tidigare funnits en person som de kunnat ringa för att få hjälp att leta efter eleven. Elevhälsan uppger att det förekommit att elever lämnat skolområdet och att det fortsatt finns en oro på skolan för att det ska ske igen.

Personen som arbetar som ledningsstöd uppger i intervju att skolan genomfört insatser som syftar till att bättre säkerställa tillsynsansvaret. Som exempel ges ökat antal vuxna som är ute på rast, införande av rastaktiviteter och förbättrad information till vikarier. Personen som arbetar som ledningsstöd uppger vidare att det finns elever i främst årskurs 1-2 som lämnar skolgården under både lektionstid och under rast. För vissa elever finns det en underliggande orsak som gör att de behöver stöd i detta men andra elever har vant sig vid ett beteende där de kan komma och gå som de vill och samarbetet med vårdnadshavarna har tidigare inte fungerat tillfredställande, uppger hon vidare. Personen som arbetar som ledningsstöd uppger även att det ofta finns en elevassistent knuten till varje elevgrupp och om en elev lämnar skolan ska assistenten ta hand om eleven men att det har även förekommit att ledningsstödet eller administratören kontaktats. Vidare uppger personen som arbetar som ledningsstöd att det är elevassistenter som har tillsynsansvaret för elever som lämnar skolan

och att skolans ledning på en konferens har gått igenom vad som ska gälla avseende tillsynsansvaret men att all personal inte var med.

Rektor uppger i intervju att hon säkerställer tillsynsansvaret på skolan genom sin personal och att rastvärdskap finns med i deras scheman. Rektorn uppger vidare att det är varje lärare som har ansvar för tillsyn för sin klass under lektionstid och att det är rastvakter och elevassistenter som har tillsynsansvaret under raster. Rektor berättar även att det har varit delar av tillsynen som varit svåra att uppfylla då de haft elever som bor nära skolan som ibland gått hem och att skolan behöver arbeta vidare med det. Vidare uppger rektor att det under förra läsåret var elever i årskurs 1 och att det nu är elever i årskurs 2 som avviker från skolan och att personal är medvetna om vilka elever det och om att de ska ha mer koll på dem. Det rör sig, enligt rektor, om ett fåtal elever. Rektor uppger även att skolan inte har gjort riskbedömningar i samband med att elever lämnat skolan under skoltid. Rektor har tillsammans med lärare skrivit en rutin för hur de ska agera om en elev avviker från skolan. Rektor uppger även att de inte dokumenterar att elever lämnat skolan på något speciellt sätt samt att det inte finns någon samlad dokumentation. Rektor kan därmed inte svara på hur ofta förekommande det är att en elev avviker från skolan under skoltid.

Skolinspektionen har fått in en rutin avseende vad personal på skolan ska göra om en elev avviker, benämnd "Rutin när elev avviker under dagen" från april 2024. Av rutinen framgår bland annat att personal först ska leta efter eleven och om de inte hittat elev inom 30 minuter ska vårdnadshavare kontaktas och rektor informeras.

Huvudmannen uppger i yttrande från oktober 2024 att skolan förbjudit den lek som innebär att elever utmanar varandra att gå ut på järnvägen samt att ett uppföljningsmöte är inbokat med fastighetsförvaltaren angående resultatet av förstärkningen av staketet. Huvudmannen uppger vidare i yttrandet att Målsrydskolan nu har ett system där det skrivs en avvikelserapport varje gång en elev avviker från skolans område och att systemet är precis nytt men har tagits upp i hela personalgruppen vid ett tillfälle i en nyligen genomförd studiedag. Systemet behöver, enligt huvudmannen, fortsätta att implementeras för att befästa helt.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 34 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.

Föräldrars tillsynsansvar regleras i 6 kapitlet föräldrabalken. Av 6 kap. 2 § föräldrabalken framgår bland annat att barnets vårdnadshavare ansvarar för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till dess ålder, utveckling och övriga omständigheter.

Av 7 kap. 22 § skollagen framgår att barn som är bosatta i Sverige har skolplikt.

Eftersom barn bosatta i Sverige har skolplikt övergår tillsynsansvaret från vårdnadshavaren till huvudmannen under den tid då eleven befinner sig i barnomsorgs-, förskoleklass- och skolverksamhet (se NJA 1984 s. 764, JO-beslut med dnr 4162-1991 och 3360-1994). Det är därmed huvudmannens uppgift att tillse barn och elever under den tid de vistas i verksamheten och att ha rutiner för vad som ska göras för att uppfylla denna skyldighet. Tillsynsansvaret innebär också att ansvarig lärare eller fritidspersonal måste se till att någon av skolans personal utövar viss uppsikt över eleven när denne inte är i klassrummet eller i fritidshemmets lokaler (prop. 2009/10:165 s. 682).

Tillsynsansvaret ändras precis som för vårdnadshavarna utefter barnets ålder, mognad och övriga omständigheter. Vilka åtgärder som krävs får också bedömas utifrån dessa faktorer.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolans arbete med att säkerställa att tillsynsansvaret uppfylls.

Av Skolinspektionens utredning framgår att det under vårterminen 2024 förekommit att elever lämnat skolans område under skoltid. I intervju med samtliga grupper; elever, lärare, elevhälsa och rektor, framkommer att det finns flera elever, framför allt i de lägre årskurserna, årskurs 1 och 2, som väljer att under rast eller pågående lektion lämna skolans område för att gå hem. Det framkommer också att det under vårterminen 2024 har funnits elever som har lämnat skolans område och tagit sig ut på det närliggande järnvägsspåret. Av utredningen framgår också att det rör sig om elever i framför allt årskurs 1 och 2, dvs. yngre elever, som lämnar skolans område obehövt. Skolinspektionen anser att skolan har ett ökat tillsynsansvar för dessa elever, med hänsyn till deras ålder och mognad.

Av utredningen framgår vidare att skolan har en rutin för hur lärare och annan ansvarig personal, såsom resurspersoner, ska agera när elever lämnar skolans område. I intervju med lärare och resurspersoner framkommer dock att denna rutin inte är allmänt känd, då de ger olika svar om vad personal faktiskt ska göra när de misstänker att en elev lämnat skolans område. Intervjuer med lärare och resurspersonal samt elevhälsa visar att det inte är tydligt för dem vem som har tillsynsansvaret för eleverna när de lämnar skolans område, vem de vuxna ska kontakta för att få hjälp att hitta elever som avvikit samt att lärare och resurspersonal har fått välja mellan att följa efter den elev som avvikit eller stanna i klassrummet, för att upprätthålla tillsynen över klassen. Av utredningen

framkommer att det finns en handlingsplan för en av eleverna som regelbundet lämnar skolans område.

Skolinspektionen konstaterar att huvudman och skola har haft kännedom om att elever avviker från skolan under en längre tid och att det, såvitt framgår, fortsatt är pågående. Huvudmannen har vidtagit vissa åtgärder utifrån den problematik som framkommit. Huvudmannen har uppmärksammat att elever har tagit sig ut på järnvägsspåren och vidtagit åtgärder för att förhindra detta, bland annat genom att förbjuda en viss lek och genom förstärkning av staket. Rektor berättar också att de har ett rastvärdschema och att vissa elever har fått elevassistenter på rasterna. Vidare har huvudmannen infört ett nytt sätt att rapportera och dokumentera när elever avviker från skolans område. att elever med ett utökat tillsynsbehov har fått stöd av elevassistenter I övrigt framkommer dock inte att huvudman eller skola har agerat eller vidtagit åtgärder för att förhindra att elever avviker under skoltid, eller för att säkerställa att skolans personal uppfyller sitt tillsynsansvar.

Det har i utredningen framkommit att lärare och övrig personal anser att de inte kan garantera att de kan uppfylla sitt tillsynsansvar. Detta uppges bero på att skolans rutiner inte är kända av alla, att de inte vet hur de ska agera när elever avviker och att de inte anser sig ha tillräckliga resurser för att agera. Skolinspektionen bedömer att det mot bakgrund av de risker som kan uppstå när elever lämnar skolans område obehövt finns en skyldighet för huvudman och rektor att se till att det finns rutiner för hur personal ska agera för att uppfylla tillsynsansvaret och att dessa rutiner är kända av personalen. Därutöver bör huvudman och rektor också försäkra sig om att det utifrån personalens förutsättningar finns möjlighet för dem att följa rutinerna. Skolinspektionen bedömer att huvudmannen har brustit i att säkerställa detta och konstaterar att de åtgärder som enligt rektor och huvudman har vidtagits inte kan anses vara tillräckliga för att tillsynsansvaret ska kunna säkerställas.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Borås kommuns verksamhet vid Målsrydskolan F-6 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller tillsynsansvar. Det finns därför skäl att förelägga Borås kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Anmärkning

Trygghet och arbete mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av skolans planer mot kränkande behandling för läsåren 2023/24 och 2024/25. Planerna innehåller en översikt av de åtgärder som skolan bedömer behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planerna innehåller också en redogörelse för vilka åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under kommande år samt en redogörelse för hur åtgärder har genomförts under föregående år. Rektorn säger att planen ska förankras med eleverna under början av skolåret, tas upp i elevrådet och utvärderas tillsammans med eleverna. Rektor berättar även att resultatet av trygghetsvandringen är en del av planen.

Elever uppger att det förekommer kränkningar och bråk på skolgården samt att det finns elever som är elaka mot varandra samt att de vuxna då säger till eleverna. Eleverna berättar att de får hjälp av en vuxen om de ber om det men att de ofta löser konflikter själva. Eleverna berättar även att det under förra läsåret var mer bråk och kränkningar men att det nu blivit bättre då det finns fler vuxna ute på rast.

Lärare och resurspersonal uppger i intervju att det förekommer både verbala och fysiska kränkningar på skolan och att alla vuxna agerar om de ser en kränkande behandling. De uppger även att det finns ett gemensamt arbetssätt för att anmäla och utreda kränkningar. En lärare/resurspersonal säger att anmälningar görs i majoriteten av händelserna, men att de inte hinner anmäla precis allt. Ytterligare en lärare/resurspersonal uppger att de anmäler "grövre saker" men är det något litet så pratar de om det och löser det utan att anmäla. Exempel som ges på vad som anmäls är om elever slåss eller säger extremt fula saker. Lärare och resurspersonal uppger vidare att det finns en konsekvenstrappa som ska användas vid kränkningar.

Elevhälsan berättar att det förekommer fysiska och verbala kränkningar på skolan och att det görs anmälningar om kränkande behandling. Skolkuratoren uppger även att det behöver förtydligas gällande vad som är en kränkande behandling. En representant för elevhälsan berättar vidare att de som elevhälsa nu har insyn i arbetet med kränkande behandling, vilket de inte haft tidigare, och att nuvarande rektor arbetar aktivt med ett förebyggande arbete mot kränkande behandling. Som exempel ges kompetensutveckling i det digitala systemet skolan har för anmälningar om kränkande behandling samt skapandet av en trygghetsgrupp,

rastaktiviteter, arbete med ordningsregler samt samarbete med vårdnadshavare.

Personen som arbetar som ledningsstöd uppger att det förekommer fysiska och verbala kränkningar på skolan samt att personalen agerar vid pågående kränkningar. Personen som arbetar som ledningsstöd uppger även att det kan finnas personal som säger att de inte hinner göra anmälningar om kränkande behandling. Dessa brukar dock mejla ledningsstödet och meddela att de inte hinner anmäla. Personen som arbetar som ledningsstöd uppger även att de i personalen som har haft svårt att hinna anmäla kränkningar har fått tid i sitt schema att göra det.

Rektor uppger att personalen är ålagda att agera vid kränkande behandling och att de haft kompetensutveckling i frågan samt att de ska fortsätta ha det. Rektor säger att alla kränkningar ska anmälas.

Rättslig reglering

Av 1 kap. 5 § skollagen framgår att var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Av 6 kap. 7 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Av 6 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Av 6 kap. 10 § skollagen framgår att en lärare och annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att det finns vissa brister i skolenhetens arbete med att säkerställa att lärare anmäler när de får kännedom att elever anser sig ha blivit utsatta för kränkande behandling

Av utredningen framgår att det inte är tydligt för alla som arbetar på skolan när en anmälan om kränkande behandling ska göras. Av utredningen framkommer även att inte alla händelser som skulle kunna utgöra kränkande behandling anmäls till rektor. Lärare uppger att det bland annat beror på tidsbrist. Detta medför att det förekommer kränkningar på skolan som, eftersom de inte anmälts till rektor, inte heller anmäls vidare till huvudmannen. Huvudmannen kan därigenom inte uppfylla sitt ansvar att utreda händelser och vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen.

Borås kommuns verksamhet vid Målsrydskolan F-6 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller anmälan om kränkande behandling. Utredningen visar dock att skolan har ett aktivt arbete gällande kompetensutveckling avseende arbetet mot kränkande behandling och att detta arbete ska fortsätta under läsåret samt att det framkommer att de flesta i personalen anmäler när de får kännedom om att elever upplever sig ha blivit utsatta för kränkande behandling. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela ange Borås kommun en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Studiero, ordningsregler och rutiner för mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Studiero

Elever berättar att arbetsron på lektionerna är ganska bra men att det kan vara lite pratigt ibland. Läraren säger då till och då blir det bättre, uppger eleverna vidare. Lärare och resurspersonal beskriver att studieron beror på vilken dag det är och hur många vuxna som är i klassrummet men att elever lyssnar vid tillsägelse. De uppger även att det finns elever som stör

ordningen och att de då pratar med eleven och om eleven inte lyssnar kan det bli ett samtal hem. Personen som arbetar som ledningsstöd uppger att studieron blivit bättre sedan förra läsåret då de arbetat med en gemensam struktur i klassrummet och gjort förändringar i vilka klasser som har klassrum bredvid varandra.

Ordningsregler och rutiner för hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning

Skolinspektionen har tagit del av de skriftliga ordningsreglerna och rutinen för hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning.

Eleverna berättar att de känner till ordningsreglerna och att de fått vara med att ta fram dem. Lärare och resurspersonal och ledningsstödet uppger att eleverna är med och tar fram ordningsreglerna genom elevrådet. Personen som arbetar som ledningsstöd uppger vidare att ordningsreglerna är beslutade av rektor.

Elever berättar att de lämnar in mobiltelefoner i en låda som låses in i ett skåp. De uppger även att de får ha mobiltelefon om läraren säger att de ska ha den. Personen som arbetar som ledningsstöd uppger att det är rektor som beslutat om mobilreglerna, att de inte har problem med mobiltelefoner på skolan samt att om en elev behöver ha sin mobiltelefon kan undantag göras från reglerna.

Rättslig reglering

Av 5 kap. 3 § skollagen framgår att alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero.

Av 5 kap. 4 e § skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Rektorn beslutar om sådana rutiner.

Enligt 5 kap. 5 § skollagen ska det finnas ordningsregler för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom områdena studiero, ordningsregler och rutiner för hantering av mobiltelefoner mm. Ärendet ska därför avslutas i dessa delar.

Anna Hultgren

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Hultgren

Jenny Lind

Föredragande
Signerat av: Jenny Lind

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Fia Rosholm medverkat.