

**Huvudman**

Kungälv kommun  
kommun@kungalv.se

**Beslut**

Datum 2024-11-04

Dnr 2024:6800

Sida 1 (4)

## Ärendet

Tillsyn av grundskolan Sandbackaskolan 1 i Kungälv kommun.

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Kungälv kommun att senast den **24 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande att utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) sparas. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Kungälv kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Kungälv kommun ska vidta följande åtgärder

#### *Hantering av registerutdrag*

1. Säkerställ att registerutdrag inte lämnas in, utan endast visas upp när någon erbjuds en anställning (2 kap. 31–32 §§ skollagen).

### Delområden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet rörande att kontroll av registerutdrag ska göras inför erbjudande om anställning och att kontrollen av registerutdrag ska antecknas.

### Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till dokument.goteborg@skolinspektionens.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:6800) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån uppgifter om eventuella missförhållanden inlett en tillsyn av Sandbackaskolan 1 i Kungälv kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid skolan följer gällande bestämmelser vid kontroll av registerutdrag inför anställning av personer som omfattas av obligatorisk registerkontroll. Tillsynen har genomförts genom att dokumentation granskats samt genom en intervju med skolans rektor och biträdande rektor. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

### Föreläggande

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

*Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag visats upp*

Skolinspektionen har tagit del av skolans anteckningar om kontroll av registerutdrag under perioden från den 1 juli 2023 till och med den 24 september 2024.

Underlaget visar att dessa anteckningar ska finnas i respektive persons anställningsavtal i form av en kryssruta som anger att registerutdraget har kontrollerats. I de nio anställningsavtal som finns från år 2024 framgår att rutan för kontroll av registerutdrag har kryssats i och att dessa anställningsavtal har daterats och signerats av den som anställt. I fyra anställningsavtal från hösten 2023 har rutan om kontroll av registerutdrag däremot inte kryssats i.

Skolans rektor och biträdande rektor (nedan kallade rektorerna) berättar vid intervju att de går igenom anställningsavtalet punkt för punkt med de personer som de ska anställa samt kontrollerar deras registerutdrag. Först därefter skrivs anställningsavtalet på. Enligt rektorerna har de gjort så sedan de tillträdde i januari 2024, men rektorerna säger att de inte kan svara på hur det gick till innan dess. Rektorerna berättar att huvudmannens rutiner för när registerutdrag ska kontrolleras finns i en chefshandbok.

I chefshandboken står det att registerkontroll ska genomföras vid anställningar i bland annat grundskolan.

#### *Hantering av registerutdrag*

Rektorerna berättar att det är oklart om utdragen ur belastningsregistret ska sparas eller inte, men de vet att registerutdrag har sparats vid anställningar under år 2024. Huvudmannen berättar att huvudmannen har sparat en kopia av registerutdraget för en person som anställdes under hösten 2023. I chefshandboken står det att arbetsgivaren endast får göra en notering om att utdrag visats upp och att ingen annan dokumentation av registerkontrollen får göras.

#### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdraget som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdraget. Att en anteckning görs om att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

#### **Skolinspektionens bedömning**

##### *Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag visats upp*

Av Skolinspektionens utredning framgår att det inte finns någon anteckning om att registerutdrag har kontrollerats för fyra personer som har anställts

under hösten 2023. Det har därmed funnits en brist vad gäller att kontrollen av registerutdragen inte antecknades.

De nuvarande rektorerna har däremot på ett tydligt sätt beskrivit att de sedan januari 2024 alltid kontrollerar registerutdrag innan personer erbjuds en anställning och det finns en datering och en uppgift om vem som gjort kontrollen i anställningsavtalen. Av huvudmannens rutiner framgår även att registerutdrag ska kontrolleras innan anställningen görs. Skolinspektionen bedömer att skolan därmed har kommit tillrätta med den brist som fanns, och att skolan numera uppfyller författningarnas krav vad gäller att registerutdrag kontrolleras och att anteckningar görs. Ärendet avslutas därför i dessa delar.

#### *Hantering av registerutdrag*

Skolinspektionen bedömer att det finns brister vid Kungälv kommun verksamhet vid Sandbackaskolan 1 när det gäller hantering av registerutdrag. Av Skolinspektionens utredning framgår att registerutdrag tagits emot och sparats vid rekryteringar under såväl år 2023 som 2024, trots att huvudmannen har rutiner som anger att utdragen inte ska sparas. Ett sådant förfarande är otillåtet. Det föreligger därmed en brist i denna del.

#### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Kungälv kommun verksamhet vid Sandbackaskolan 1 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller att registerutdrag sparas. Det finns därför skäl att förelägga Kungälv kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

---

X Christian Floer

Beslutsfattare  
Signerat av: Christian Floer

---

X Fia Rosholm

Föredragande  
Signerat av: Fia Rosholm