

Huvudman

STORUMANS KOMMUN
ks@storuman.se

Beslut

Datum 2024-11-11
Dnr SI 2024:3407
Sida 1 (7)
Aktbilaga 17

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Skytteanska skolan i Storumans kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 25 juni 2024.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2024 genomfört en tillsyn av Skytteanska skolan i Storumans kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande trygghet och studiero, åtgärder mot kränkande behandling, bedömning och betygsättning samt skyldigheten att fatta beslut efter utredning om behov av särskilt stöd. Tillsynen har fokuserat på verksamheten i årskurserna 4-9.

Skolinspektionen har den 25 juni 2024 beslutat att förelägga Storumans kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande trygghet och studiero, plan mot kränkande behandling samt skyldigheten att fatta formellt beslut om att upprätta eller inte upprätta åtgärdsprogram efter en utredning om behov av särskilt stöd. Vidare har Skolinspektionen tilldelat Storumans kommun en anmärkning rörande åtgärder mot kränkande behandling samt dokumentation av ändring av betyg i betygskatalogen.

Storumans kommun har den 31 oktober 2024 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet och anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Storumans kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Trygghet, studiero samt plan mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen uppger i sin redovisning att samtliga lärare och övrig skolpersonal informerats om skollagens bestämmelser om ordningsregler och befogenheter att agera för att tillförsäkra elever trygghet och studiero.

Den 13 augusti 2024 informerades samtliga medarbetare om Skolinspektionens föreläggande. Skolans ordningsregler och personalens befogenheter har därefter lyfts återkommande.

Den 28 augusti 2024 genomfördes en genomgång av informationen "Främja trygghet och studiero" (Skolverket) och rektorn har även skickat ut skriftlig information till samtlig personal.

Vid en personalkonferens den 11 september 2024 har huvudfokus varit att skapa ett gemensamt förhållningssätt bland personal i arbetet med att tillförsäkra elever trygghet och studiero. Regelverket har repeterats och Skolverkets stödmaterial har använts i arbetet. Det har även aktualiserades övningar och gemensamma reflektioner i kollegiet. I september har även "checklista för disciplinära åtgärder" skickats ut till personalen.

I samband med en personalkonferens i oktober bekräftar personal att de nu anser sig känna till skollagens bestämmelser om ordningsregler och befogenheter att agera för att upprätthålla trygghet och studiero.

Av huvudmannens yttrande framgår vidare att rektorn under september 2024 besökt samtliga klasser och informerat om regler kring trygghet och studiero, skolans ordningsregler och konsekvenstrappan.

Under vecka 44 (2024) kommer rektorn och personalen att fortsätta arbetet kring samsyn, vad personal ska agera på och hur.

Huvudmannen redovisar även att rektorn tillsammans med eleverna följt upp hur skolans ordningsregler efterlevs genom att elevrådet fått besvara ett antal frågeställningar. Uppföljningen visade att eleverna anser att lärare blivit "strängare" och att personal och rektorn pratar mycket om skolans ordningsregler och konsekvenstrappa. Eleverna ger uttryck för att det är tystare på lektioner jämfört med tidigare även om det fortfarande behöver bli bättre i några klasser.

Huvudmannen konstaterar att ordningsregler och konsekvenstrappan nu är känd bland elever och personal. Tryggheten och studieron har förbättrats vid skolenheten och arbetet med samsyn kring regler och regellefterlevnad är ett pågående arbete.

Av huvudmannens redovisning framgår att regler för användning av mobiltelefoner och elevdatorer i undervisningen är klargjord och rektorn har beslutat om skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. En "Mobiltelefonpolicy" har skapats på elevrådet efter föregående diskussioner i klasser. Personal ger uttryck för att policyn bidragit till ökad trygghet och studiero, ett ökat lugn och ett bättre språkbruk. Policyn har fungerat så pass väl att det inte varit aktuellt att omhänderta utrusning.

Av huvudmannens redovisning framgår även att personal och elever informerats om skolans plan mot kränkande behandling (likabehandlingsplan). Det har också säkerställts hur elever ska göras delaktiga i framtagandet av en ny plan. Huvudmannen redovisar även att flera informationsinsatser och aktiviteter genomförts. Bland annat har personal fått reflektera över likabehandlingsplanen och elever har erhållit en genomgång av planen, diskrimineringsgrunder och vikten av att kontakta en vuxen om någon känner sig otrygg, kränkt eller inte mår bra.

Huvudmannen uppger vidare att elever i oktober/november 2024 kommer att få svara på en enkät där resultatet kommer vara en del av underlaget som används vid upprättande av en ny likabehandlingsplan. En ny plan kommer att färdigställas senast i januari 2025. Eleverna kommer att involveras ytterligare genom att processen kring likabehandlingsplanen och dess innehåll återkommande kommer att lyftas på klass- och elevråd.

Huvudmannen har bifogat följande dokumentation;

- Rektors sammanställning av information rörande trygghet och studiero
- Checklista för disciplinära åtgärder
- Mobiltelefonpolicy

Rättslig reglering

Enligt 2 kap. 34 § skollagen ska huvudmannen se till att personalen som har hand om utbildningen i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag ges möjligheter till kompetensutveckling. Huvudmannen ska se till att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.

Enligt 5 kap. 3 § skollagen ska alla elever tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero.

Enligt 5 kap. 4 a § skollagen får vid undervisning endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap. Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan

elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket.

Av 5 kap. 4 e § skollagen framgår att det ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning som beslutas av rektorn.

Enligt 5 kap. 5 § skollagen ska ordningsregler finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler.

Av 5 kap. 6 § skollagen framgår bland annat att personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero förutsatt att åtgärden står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Av 5 kap. 9-10 §§ skollagen följer att om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. Med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § ska rektorn se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

Av 5 kap. 24 § skollagen framgår vilka disciplinära åtgärder enligt 5 kap. skollagen som kräver skriftlig dokumentation av den som vidtar åtgärden.

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Enligt 2 § förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling ska planen mot kränkande behandling upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att Storumans kommun följt föreläggandet och utifrån både genomfört och nu pågående arbete bedömer Skolinspektionen att påtalade brister har avhjälpats. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skyldigheten att fatta beslut efter utredning om behov av särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens yttrande framgår att beslut om åtgärdsprogram eller beslut om att inte upprätta åtgärdsprogram har fattats för var och en av eleverna 1, 3, 11 och 13 (elevförteckning aktbilaga 6). Besluten har bifogats huvudmannens redovisning.

Rättslig reglering

Av 3 kap. 9 § skollagen framgår bland annat att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd och om en utredning enligt 7 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att föreläggandet följts och påtalad brist har avhjälpats. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Åtgärder mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår att rutinerna för hantering av händelser av kränkande behandling återfinns i skolans likabehandlingsplan. Där återfinns även mallar för ärendehantering. Huvudmannen uppger att rektorn under hösten 2024 säkerställt att samtlig personal har kännedom om dessa rutiner. Vid nyanställningar och kortare visstidsanställningar är det nu prioriterat att rutinerna förankras hos personal.

Huvudmannen uppger vidare att denne avser att under läsåret 2024/25 utarbeta en tydligare rutin för hur så kallad "personell on-boarding" ska se ut, till exempel vilka planer och rutiner som ska lyftas i det inledande skedet av en anställning.

Rättslig reglering

Enligt 6 kap. 7 § skollagen ska huvudmannen se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Enligt 6 kap. 10 § skollagen är personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att det vidtagits sådana åtgärder att påtalad brist bedöms ha avhjälpats. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Dokumentation av ändring av betyg i betygskatalogen

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen uppger i sin redovisning att utökade informations- och utbildningsinsatser skall genomföras med betygsättande och administrativ personal inför kommande betygsättning. Huvudmannen har även sett över befintlig information och rutiner kring betygsättning i syfte att strukturera upp arbetet.

Huvudmannen uppger även att huvudmannen under hösten 2024 tagit fram nya rutiner för hur betygsättning ska ske tillsammans med medbedömare och klarlagt frågor rörande eventuellt jäv vid myndighetsutövning i form av betygsättning.

Rättslig reglering

Rättelser och ändringar ska anges i betygskatalogen. Om ett betyg rättas eller ändras så ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras på samma sätt som anges i 7 § i Skolverkets föreskrifter om betygskatalog. Det ska framgå av betygskatalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad (15 § Skolverkets föreskrifter om betygskatalog).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att det vidtagits sådana åtgärder att påtalad brist bedöms ha avhjälpes. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av enhetschef Eva-Lena Ölund-Brändström

Utredaren Ylva Ohlsson har varit föredragande i ärendet.

I ärendets slutliga handläggning har även utredaren Anna Karlsson medverkat.