

Huvudman

Linköpings kommun
utbildningsforvaltningen@utb.linkoping.se

Beslut

Datum 2024-11-12

Dnr SI 2024:7856

Sida 1 (3)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Folkungaskolan 5 i Linköpings kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Linköpings kommun att senast **den 31 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt att registerutdragen sparas. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Linköpings kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Linköpings kommun ska vidta följande åtgärder

Dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag

1. Se till att den som beslutar om att anställa någon på aktuell skolenhet dokumenterar att ett registerutdrag har visats upp. Av dokumentationen ska även framgå av vem och när kontroll har gjorts. (2 kap. 31–32 §§ skollagen)
2. Säkerställa att registerutdrag inte lämnas in, utan endast visas upp när någon erbjuds en anställning. (2 kap. 31–32 §§ skollagen)

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2024:7856) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Folkungaskolan 5 i Linköpings kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 22 oktober 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med rektorn framgår att den i skolledningen som ska anställa ny personal vid skolenheten kontrollerar registerutdrag innan anställning sker. Detta kan vara rektorn eller någon av skolans två biträdande rektorer.

Vidare framgår av intervju med rektorn att det görs en notering i ett dokument för nyanställning och avslut, om att registerutdrag har kontrollerats. Det framgår dock inte av noteringen när kontrollen gjordes eller vem som utfört den. Vidare framgår att de kontrollerade registerutdragen arkiveras i den anställdes personalakt.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår bland annat att den som erbjuder en anställning inom grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder

anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolan inte uppfyller författningarnas krav på dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag. Av Skolinspektionens utredning framgår att det i den notering som görs gällande kontroll av registerutdrag saknas uppgifter om när kontrollen gjordes och vem som utfört den. Det är en brist att detta inte framgår av noteringen. Vidare visar utredningen att registerutdrag tagits emot och sparats vid rekryteringar. Ett sådant förfarande är otillåtet. Det föreligger därmed en brist även i denna del.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Linköpings kommun verksamhet vid Folkungaskolan 5 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga Linköpings kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Sofia Lindstrand

Beslutsfattare
Signerat av: Sofia Lindstrand

X Daniel Nilsson

Föredragande
Signerat av: Daniel Nilsson