

**Huvudman**

Vännäs kommun  
[vannas.kommun@vannas.se](mailto:vannas.kommun@vannas.se)

**Beslut**

Datum 2024-11-15  
Dnr SI 2024:7922  
Sida 1 (4)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Vegaskolan 1–3 i Vännäs kommun.

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Vännäs kommun att senast **den 31 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende den brist som anges nedan. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Vännäs kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Vännäs kommun ska vidta följande åtgärder

#### Kontroll av registerutdrag

Se till att göra en anteckning i samtliga fall där registerutdrag kontrollerats samt att det är den som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon som gör en anteckning om att ett registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen ska redogöra för vilka åtgärder som har vidtagits. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen. (2 kap. 32 § skollagen)

#### Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i den del det avser kontroll av registerutdrag.

#### Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till [skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se](mailto:skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se), eller per post till Skolinspektionen, Box 3177, 903 04 Umeå. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2024:7922) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Vegaskolan 1–3 i Vännäs kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 23 oktober 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

### Föreläggande

#### Kontroll av registerutdrag

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Skolinspektionen har den 23 oktober 2024 tagit del av en personallista över de tre lärare och resurspersonal som är anställda på skolan av rektorn efter den 1 juli 2023. En av dessa har varit anställd av Vännäs kommun tidigare där anställningen avslutades tre månader före den nuvarande anställningen påbörjades under 2023.

Skolinspektionen har tagit del av anställningsavtalen för samtliga tre som är anställda av rektorn efter den 1 juli 2023. I ett fall finns en daterad anteckning "utdrag ur belastningsregistret" i avtalet som är gjord före anställningen påbörjades. I två fall saknas en sådan motsvarande anteckning.

Rektorn uppger att det finns en rutin som är gemensam för skolorna i Vännäs kommun som beskriver tillvägagångssättet inför att en person ska anställas. I samband med att personen ska anställas kallas personen till skolan för att visa upp utdraget ur belastningsregistret. Efter att utdraget uppvisats skrivs anställningsavtalet under, annars inte. Om det är rektorn som anställer visas utdraget upp för rektorn. Om det handlar om en

anställning som timvikarie i vikariepoolen är det vikariesamordnaren som kontrollerar registerutdraget. Om någon anställs som exempelvis studiehandledare eller modersmåls lärare sker det vid en central funktion på kommunen och då är det den samordningsansvarige som gör kontrollen. Den som gjort kontrollen meddelar sedan skolhandläggaren som i sin tur meddelar HR-avdelningen som är de som gör anteckningen i systemet att utdrag ur belastningsregistret är kontrollerat. Själva utdraget sparas inte på skolan.

För de två fallen där anteckning saknas uppger rektorn att rektorn har kontrollerat utdragen och därefter meddelat handläggaren om att i sin tur meddela HR-avdelningen att det aktuella datumet ska föras in i kommunens digitala system. Det har sedan inte skett och det är förklaringen till att det inte syns i systemet att registerutdraget är kontrollerat.

I samband med kommunikering av underlag inför beslut uppger företrädare för huvudmannen att rektorn själv inte har möjlighet att göra en anteckning om att kontroll av registerutdraget är genomförd inför att en person ska anställas utan det är enbart HR-avdelningen som har den möjligheten.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen anser att utredningen visar att verksamheten uppfyller författningskrav vad gäller att den som erbjuds en anställning även visar upp ett utdrag ur belastningsregistret. Ärendet avslutas därför i denna del.

När det kommer till bestämmelsen i 2 kap. 32 § skollagen om att en kontroll av ett registerutdrag ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp och att anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Gör Skolinspektionen följande bedömning.

Av utredningen framkommer att det inte i samtliga fall dokumenteras genom en anteckning att ett utdrag faktiskt har visats upp.

Skolinspektionen anser att detta är en brist. I de fall när en anteckning faktiskt gjorts har det framkommit att det inte varit den som beslutat om att anställa personen som gjort anteckningen. Skolinspektionen bedömer att även detta är en brist.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Vännäs kommuns verksamhet vid Vegaskolan 1–3 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller bristerna. Det finns därför skäl att förelägga Vännäs kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

---

Beslutet har fattats av utredaren Fredrik Asplén.

Utredaren Anders Holmgren har varit föredragande i ärendet.