

**Huvudman**

Umeå kommun  
utbildningskontoret@umea.se

**Beslut**

Datum 2024-11-18

Dnr 2024:8312

Sida 1 (2)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Maja Beskowskolan i Umeå kommun.

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

### Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Maja Beskowskolan i Umeå kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 5 november 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

### Kontroll av registerutdrag

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 5 november 2024 tagit del av en personallista över de lärare och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023, totalt 16 personer. Av dessa har 12 personer återanställts hos samma arbetsgivare (Umeå kommun) inom ett år från deras senaste anställning.

Vidare har Skolinspektionen granskat dokumentation av registerkontroll. I anställningsavtalen under rubriken "belastningsregister" finns en ruta och en text: "Anställningsavtalet gäller under förutsättning att utdrag ur

polisens belastningsregister inlämnas till arbetsgivaren". I samtliga fall är rutan ikryssad. Avtalen är underskrivna av rektorn och daterade.

Rektorn uppger i intervju att hen kontrollerar belastningsregister, kryssar i rutan och signerar anställningsavtalet innan anställningen på skolan påbörjas. Rektorn uppger vidare att det finns skriftliga rutiner från huvudmannen för hur och när kontroll av registerutdrag vid anställning ska ske. I de skriftliga rutinerna framgår också att varken original eller kopior av registerutdraget ska sparas på skolan eller hos huvudmannen.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredaren Fredrik Asplén. Utredaren Magnus Ledman har varit föredragande i ärendet.