

**Huvudman**

Umeå kommun  
[utbildningskontoret@umea.se](mailto:utbildningskontoret@umea.se)

**Beslut**

Datum 2024-11-18  
Dnr SI 2024:8384  
Sida 1 (3)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Sjöfruskolan F-6 i Umeå kommun.

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

### Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Sjöfruskolan F-6 i Umeå kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 6 november 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor och biträdande rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

### Kontroll av registerutdrag

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 6 november 2024 tagit del av en personallista över de 19 lärare, fritidspedagoger och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023.

Skolinspektionen har tagit del av anställningsavtalen för samtliga som anställts efter den 1 juli 2023. I anställningsavtalen finns en ruta med efterföljande text "anställningsavtalet gäller under förutsättning att utdrag

ur polisens bebelastningsregister inlämnas till arbetsgivaren”. I samtliga fall är rutan ikryssad. Avtalen är daterade och underskrivna av rektorn eller biträdande rektorn.

Rektorn uppger i intervju att hen har arbetat som rektor på skolan i tre år. Den biträdande rektorn uppger att hen började arbeta på Sjöfruskolan under hösten 2024 men har tidigare arbetat som rektor på en annan skola. Rektorn och biträdande rektorn uppger att rektorn ansvarar för och anställer personal till förskoleklass och årskurserna 1–3 samt fritidshemmet. Den biträdande rektorn ansvarar på motsvarande sätt för årskurserna 4–6. Under den tid den biträdande rektorn har arbetat på skolan har inga anställningar skett utan de som gjorts i årskurserna 4–6 är gjorda under den tidigare biträdande rektorns tid. Rektorn och den biträdande rektorn uppger vidare att det finns en rutin som är gemensam för skolorna i Umeå kommun. Rutinen beskriver tillvägagångssättet inför att en person ska anställas. Inför att anställningsavtalet ska skrivas under kallas personen som ska anställas till skolan och visar då upp utdraget från belastningsregistret för den som anställer och denne kryssar då i rutan ”anställningsavtalet gäller under förutsättning att utdrag ur polisens bebelastningsregister inlämnas till arbetsgivaren”. Utdraget visas inte upp för någon annan än den som gör anställningen. Utdraget sparas inte på skolan. Anställningsavtalet skrivs inte under förrän rutan i anställningsavtalet är ikryssad. Den rutinen har gällt under hela perioden.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdrag som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdrag. Att en anteckning görs om att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas.

Beslutet har fattats av utredaren Fredrik Asplén.

Utredaren Anders Holmgren har varit föredragande i ärendet.