

Huvudman

Borås kommun
boras.stad@boras.se

Beslut

Datum 2024-11-20

Dnr 2024:7668

Sida 1 (4)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Sjömarkensskolan F-6 i Borås kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Borås kommun att senast **fredag den 24 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande kontroll av registerutdrag. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Borås kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Borås kommun ska vidta följande åtgärder

Kontroll av registerutdrag

1. Se till att den som beslutar om att anställa någon på skolenheten kontrollerar registerutdrag i samband med erbjudande av anställning samt att hen dokumenterar att ett registerutdrag har visats upp. Dokumentationen av att registerutdrag visats upp ska göras genom en anteckning. Anteckningen ska vara daterad och det ska även framgå vem som gjort anteckningen (2 kap. 31–32 §§ skollagen).
2. Säkerställ att registerutdrag inte lämnas in, utan endast visas upp när någon erbjuds en anställning (2 kap. 31–32 §§ skollagen).

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till dokument.goteborg@skolinspektionens.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:7668) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Sjömarkensskolan i Borås kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 17 oktober 2024. Skolinspektionen har vid besöket intervjuat skolans rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Kontroll av registerutdrag

Skolinspektionen har den 17 oktober 2024 tagit del av begärd lista med personal, där det framgår totalt 17 personer som har anställts på skolenheten efter den 1 juli 2023 (nedan benämnd personallista).

På personallistan finns det två personer som har anställts via huvudmannens bemanningsenhet utan att ha varit anställda hos huvudmannen inom ett år. Rektor förtydligar vid intervju att det är bemanningsenheten som i dessa i dessa fall kommer med förslag på personer som skolan kan anställa och kontrollerar personens registerutdrag, även om det är rektorerna på skolan som anställer.

Anteckning om att registerutdrag visats upp och hantering av registerutdrag

Rektorn berättar att den som anställer någon dokumenterar kontrollen av registerutdraget i ett mail till huvudmannens HR-avdelning och att det i övrigt inte görs någon anteckning av denna kontroll. På personallistan finns två personer som anställdes i augusti 2023 för vilka det inte finns någon anteckning om att de uppvisat registerutdrag. För två andra personer står det i mailen från rektorn till HR-avdelningen att de inte har visat upp något registerutdrag. Rektorn förklarar att hen ibland mailar underlag till HR-avdelningen innan hen kontrollerat registerutdraget och då ser det ut så.

Rektorn berättar att hen har fått in och sparat "ganska många" registerutdrag och behållit de registerutdrag hen har fått i pappersformat.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdraget som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdraget. Att en anteckning görs om att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

Skolinspektionens bedömning

Kontroll av registerutdrag

Av Skolinspektionens utredning framgår att vissa personer som anställs av rektor på skolan kommer via förslag från huvudmannens bemanningsenhet och då är det inte rektor som kontrollerar registerutdragen. Eftersom skolans rektorer inte kontrollerat registerutdragen för två personer som anställts av rektorerna har kontrollen gjorts av fel person, vilket är en brist.

Anteckning om att registerutdrag visats upp och hantering av registerutdrag

Skolinspektionen kan konstatera att två personer har anställts på skolenheten utan att det finns några anteckningar om att registerutdrag har kontrollerats. För två andra personer finns istället bara en anteckning som anger att registerutdragen inte har kontrollerats. Kontrollen av registerutdragen har alltså inte antecknats för någon av dessa fyra personer, vilket är en brist. Vidare framgår att registerutdrag i flera fall sparats. Det får inte göras någon annan dokumentation om att registerutdrag kontrollerats än en anteckning. Det föreligger därmed en brist även i denna del.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Borås kommuns verksamhet vid Sjömarkensskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga ange huvudmannens namn att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Christian Floer

Beslutsfattare
Signerat av: Christian Floer

X Fia Rosholm

Föredragande
Signerat av: Fia Rosholm

Bilaga:

Aktbilaga 8 skickas för kännedom till huvudmannen