

Huvudman

Åtvidabergs kommun
kommun@atvidaberg.se

Beslut

Datum 2024-11-21

Dnr 2024:8062

Sida 1 (2)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Centralskolan i Åtvidabergs kommun.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Centralskolan i Åtvidabergs kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförs. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 25 oktober 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 25 oktober 2024 tagit del av en personallista över de 16 lärare och resurspersonal som anställts på skolan efter den 1 juli 2023. Fem av dessa har haft en annan anställning inom Åtvidabergs kommun och har återanställts inom ett år från den tidigare anställningens avslut.

Skolinspektionen har tagit del av anställningsavtalen för samtliga som anställts efter den 1 juli 2023. I anställningsavtalen finns en ruta som

kryssas i då utdrag ur belastningsregistret uppvisats. För samtliga elva som inte varit anställda inom Åtvidabergs kommun innan är rutan ikryssad. Avtalen är underskrivna av rektorn och daterade.

Rektorn uppger i intervju att det alltid är rektorn själv som bevittnar registerutdraget och att det alltid sker i samband med att anställningsavtalet skrivs under, vilket innebär att datumet på avtalet även gäller bevittnandet av registerutdraget. Rektorn uppger även att ingen information om innehållet i utdraget sparas. Vidare framgår att de fem personer som inte uppvisat registerutdrag har varit anställda inom Åtvidabergs kommun tidigare och återanställts inom ett år från den tidigare anställningens avslut. Det är anledningen till att de inte visat upp ett nytt registerutdrag i samband med anställningen på Centralskolan.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår bland annat att den som erbjuds en anställning inom grundskolanska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas.

X Anna Åhman Lundberg

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Åhman Lundberg

X Maja Beckman

Föredragande
Signerat av: Maja Beckman