

Huvudman

Motala kommun
bildningsnamnden@motala.se

Beslut

Datum 2024-11-21

Dnr SI 2024:8059

Sida 1 (4)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Mariebergsskolan 4-6 i Motala kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Motala kommun att senast **den 31 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärd avseende brister rörande kontroll av registerutdrag vid anställning av skolpersonal samt dokumentation vid kontroll av registerutdrag. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Motala kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Motala kommun ska vidta följande åtgärd

Kontroll av registerutdrag samt dokumentation av kontrollen

1. Se till att den som beslutar om att anställa någon på skolenheten kontrollerar registerutdrag i samband med erbjudande av anställning samt att hen gör en anteckning att ett registerutdrag har visats upp. Anteckningen ska vara daterad och det ska även framgå vem som gjort anteckningen. (2 kap. 31–32 §§ skollagen)

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2024:8059) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Mariebergsskolan 4-6 i Motala kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 25 oktober 2024 samt genom en digital intervju med rektorn och administratören den 29 oktober 2024. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Kontroll av registerutdrag samt dokumentation av kontrollen

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 29 oktober 2024 tagit del av en personallista över de lärare och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023, totalt 11 stycken. Fem av dessa var sedan tidigare redan anställda av Motala kommun fram tills anställningen påbörjades medan de övriga inte var det.

Av dokumentgranskning och intervju med rektorn samt skolans administratör framgår att det är rektorn som beslutar om anställning, att registerkontroll inte alltid görs samt att registerkontroll i vissa fall genomförs efter att beslut fattats om anställning.

Av intervjun framgår vidare att, i de fall registerutdrag visats upp för rektorn, det är administratören som gör en anteckning om att registerutdraget är uppvisat. Administratören signerar sedan att registerutdraget är uppvisat och skriver vilket datum kontrollen genomförts.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår bland annat att den som erbjuds en anställning inom grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolan inte uppfyller författningarnas krav på kontroll av registerutdrag samt dokumentation av kontrollen. Av Skolinspektionens utredning framgår att registerutdrag inte alltid kontrolleras innan beslut om anställning av personal samt i vissa fall kontrolleras efter beslut fattats om anställning. Vidare framgår att anteckning om uppvisat registerutdrag inte genomförs av den som beslutat om att anställa personen.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Motala kommuns verksamhet vid Mariebergsskolan 4-6 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll samt dokumentation av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga ange huvudmannens namn att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Anna Åhman Lundberg

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Åhman Lundberg

X Maria Mowitz

Föredragande
Signerat av: Maria Mowitz