

Huvudman

Motala kommun
bildningsnamnden@motala.se

Beslut

Datum 2024-11-22

Dnr SI 2024:8061

Sida 1 (4)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Mariebergsskolan 7-9 i Motala kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Motala kommun att senast **den 31 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande dokumentation vid kontroll av registerutdrag. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Motala kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Motala kommun ska vidta följande åtgärder

Dokumentation vid kontroll av registerutdrag

1. Se till att den som beslutar om att anställa någon på skolenheten dokumenterar att ett registerutdrag har visats upp. Av dokumentationen ska även framgå av vem och när kontroll har gjorts. (2 kap. 31-32 §§ skollagen)
2. Säkerställa att det inte antecknas något om innehållet i registerutdraget. (2 kap. 31-32 §§ skollagen)

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2024:8061) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Mariebergsskolan 7-9 i Motala kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 25 oktober 2024 samt genom en digital intervju med skolans rektor och en administratör den 29 oktober 2024. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Kontroll av registerutdrag samt dokumentation

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 29 oktober 2024 tagit del av en personallista över de lärare och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023, totalt 5 stycken. Fyra av dessa var sedan tidigare redan anställda av Motala kommun fram tills anställningen påbörjades medan en inte var det.

Av dokumentgranskning och intervju med rektorn samt skolans administratör framgår att rektorn kontrollerar registerutdrag för personal som ska anställas på skolenheten innan anställning sker.

Vidare framgår av intervju med rektorn och administratören att registerutdrag inte dokumenteras av rektorn som är den som erbjuder anställningen. Det är istället administratören som gör en anteckning om att registerutdrag är kontrollerat och som noterar att hen har genomfört anteckningen samt datum. Vidare framgår att det finns exempel där innehållet av registerutdraget dokumenterats.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdraget som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdraget. Att en anteckning görs om att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolan inte uppfyller författningarnas krav på dokumentation vid kontroll av registerutdrag. Av Skolinspektionens utredning framgår att anteckning om uppvisat registerutdrag inte genomförs av den som erbjuder en anställning vilket är en brist. Vidare visar utredningen att det har gjorts en anteckning om innehållet i registerutdraget, vilket är en brist.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Motala kommuns verksamhet vid Mariebergsskolan 7-9 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller dokumentation vid kontroll av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga Motala kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Anna Åhman Lundberg

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Åhman Lundberg

X Maria Mowitz

Föredragande
Signerat av: Maria Mowitz