

**Huvudman**

Finspångs kommun  
kommun@finspang.se

**Beslut**

Datum 2024-11-22

Dnr SI 2024:7916

Sida 1 (4)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Nyhemsskolan 7-9 i Finspångs kommun.

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Finspångs kommun att senast **den 31 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärd avseende brister rörande kontroll av registerutdrag vid anställning av skolpersonal samt dokumentation vid kontroll av registerutdrag. Den vidtagna åtgärden ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Finspångs kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Finspångs kommun ska vidta följande åtgärder

#### Kontroll av registerutdrag samt dokumentation vid kontroll av registerutdrag

1. Se till att den som beslutar om att anställa någon på skolenheten kontrollerar registerutdrag i samband med erbjudande av anställning samt dokumenterar att ett registerutdrag har visats upp. (2 kap. 31-32 §§ skollagen)

### Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till [skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se](mailto:skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se) eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2024:7916) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Nyhemsskolan 7-9 i Finspångs kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförs. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 23 oktober 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor och en administratör. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

### Föreläggande

#### Kontroll av registerutdrag samt dokumentation

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Skolinspektionen har den 23 oktober 2024 tagit del av en personallista över de lärare och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023, totalt 20 stycken. Samtliga personer har tidigare varit anställda av Finspångs kommun.

Av dokumentgranskning och intervju med rektorn och administratören framgår att två personer har återanställts under augusti 2024 och att dessa personer inte uppvisat något registeruppdrag. Det framgår att den senaste anställningen avslutades för den ena personen i juni 2020 och för den andra personen i juni 2023. Det framgår även att det är rektorn som beslutar om att anställa någon vid skolenheten.

Vidare framgår att det är administratören som genomför kontroll av registerutdrag och skriver en anteckning om att utdraget visats upp.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom grundskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att skolan inte uppfyller författningarnas krav på registerkontroll samt dokumentation vid kontroll av registerutdrag. Av utredningen framgår att registerutdrag inte har uppvisats av två personer som anställts på nytt i januari 2024, trots att det gått mer än ett år sedan dessa personer avslutade sina anställningar.

Utredningen visar även att i de fall utdrag uppvisats har anteckningen om uppvisat registerutdrag inte genomförs av den som beslutat om att anställa personen, vilket är en brist.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Finspångs kommuns verksamhet vid Nyhemsskolan 7-9 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll av registerutdrag samt dokumentation vid kontroll av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga Finspångs kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Anna Åhman Lundberg

Beslutsfattare  
Signerat av: Anna Åhman Lundberg

X Maria Mowitz

Föredragande  
Signerat av: Maria Mowitz