

Huvudman

Åtvidabergs kommun
kommun@atvidaberg.se

Beslut

Datum 2024-11-22

Dnr 2024:8010

Sida 1 (4)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Alléskolan 4-6 i Åtvidabergs kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Åtvidabergs kommun att senast **den 31 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande dokumentation vid kontroll av registerutdrag. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Åtvidabergs kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Åtvidabergs kommun ska vidta följande åtgärder

Dokumentation vid kontroll av registerutdrag

1. Se till att den som beslutar om att anställa någon på aktuell skolenhet dokumenterar att ett registerutdrag har visats upp. Av dokumentationen ska även framgå av vem och när kontroll har gjorts. Huvudmannen ska redogöra för vilka åtgärder som har vidtagits. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen. (2 kap. 31–32 §§ skollagen)
2. Se till att ingen information om innehållet i uppvisade utdrag ur belastningsregister sparas. (2 kap. 32 § skollagen)

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till

Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:8010) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Alléskolan 4-6 i Åtvidabergs kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 24 oktober 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Dokumentation vid kontroll av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 24 oktober 2024 tagit del av en personallista samt anställningsavtal över de sju personer som anställts på skolan efter den 1 juli 2023 och som tillhör de personalkategorier som tillsynen omfattar. En av dessa har varit anställd av Åtvidabergs kommun tidigare, och den tidigare anställningen avslutades inom ett år före den nya anställningen. Övriga sex personer har uppvisat utdrag ur belastningsregistret enligt rektorn. För två av de sex saknas dock dokumentation av detta.

För två av personerna på listan finns en notering i anställningsavtalet om att registerutdrag har uppvisats. Anställningsavtalet är daterat och signerat av rektorn. För två andra personer finns en anteckning om uppvisat registerutdrag i en lista hos skolans administratörer. Där framgår datum för

bevittnandet samt en notering om innehållet i registerutdraget, att det är "rent". Det framgår dock inte vem som bevittnat utdraget.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår bland annat att den som erbjuds en anställning inom grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdraget som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdraget. Att en anteckning görs om att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolan inte uppfyller författningarnas krav vad gäller dokumentation vid kontroll av registerutdrag.

Av utredningen framkommer att det inte i samtliga fall dokumenteras genom en anteckning att ett registerutdrag har visats upp för den som erbjuder anställningen. Skolinspektionen anser att detta är en brist. Skolinspektionen bedömer att det även är en brist i de fall det inte framgår av anteckningen vem som bevittnat utdraget. Det har även förekommit att information om innehållet i registerutdraget sparats. Skolinspektionen bedömer att även detta är en brist.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Åtvidabergs kommuns verksamhet vid Alléskolan 4-6 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller dokumentation vid kontroll av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga Åtvidabergs kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Anna Åhman Lundberg

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Åhman Lundberg

X Maja Beckman

Föredragande
Signerat av: Maja Beckman