

Huvudman

Nordmalings kommun
barn.utbildning@nordmaling.se

Beslut

Datum 2024-11-22

Dnr 2024:7921

Sida 1 (2)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Artediskolan 7-9 i Nordmalings kommun.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Artediskolan 7-9 i Nordmalings kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 23 oktober 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 23 oktober 2024 tagit del av en personallista över de lärare och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023, totalt sju personer. Av dessa har fyra personer återanställts hos samma arbetsgivare (Nordmalings kommun) inom ett år från deras senaste anställning. För samtliga sju personer som anställts har registerutdrag kontrollerats innan anställningen påbörjats.

Rektorn uppger i intervju att kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan anställningsavtalet signeras av rektorn. I tillsynen framkommer att det alltid är rektorn själv som genomför kontrollen av registerutdraget och att det finns en ruta på anställningsavtalet som ska kryssas i när registerutdraget kontrollerats. I samtliga fall är rutan ikryssad och anställningsavtalen är underskrivna av rektorn och daterade. I tillsynen framkommer även att inga original eller kopior av registerutdragen sparas på skolan eller hos huvudmannen.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialsolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredaren Fredrik Asplén. Utredaren Magnus Ledman har varit föredragande i ärendet.