

**Huvudman**

Vaxholms kommun  
utbildning@vaxholm.se

**Beslut**

Datum 2024-11-22

Dnr 2024:7930

Sida 1 (4)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Kronängsskolan i Vaxholms kommun.

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Vaxholms kommun att senast den **fredag den 31 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande kontroll av registerutdrag. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Vaxholms kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Vaxholms kommun ska vidta följande åtgärder

#### Kontroll av registerutdrag

1. Se till att anteckningen om uppvisat registerutdrag inte innehåller någon information om innehållet i registerutdraget. (2 kap. 31–32 §§ skollagen)
2. Säkerställ att registerutdrag inte lämnas in, utan endast visas upp när någon erbjuds en anställning. (2 kap. 31–32 §§ skollagen)
3. Se till att göra en anteckning i samtliga fall där registerutdrag kontrollerats. (2 kap. 32 § skollagen)

### Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.stockholm@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:7930) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Kronängsskolan i Vaxholms kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 23 oktober 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor och biträdande rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

### Föreläggande

#### Kontroll av registerutdrag

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av intervju med rektorn,intendenten samt granskning av dokument framgår att tio personer som omfattas av tillsynen har anställts sedan den 1 juli 2023. Dokumentationen kring att skolan har kontrollerat utdrag från belastningsregistret har antecknats på anställningsavtalet för samtliga personer förutom för en. På anställningsavtalet, som är enligt kommunens mall, finns en ruta som kryssas i när kontroll har skett där det framgår att utdraget är uppvisat och att ingen anmärkning finns.

Vidare framgår att det finns en rutin som är gemensam för skolorna i Vaxholm kommun som beskriver tillvägagångssättet när en person ska anställas. I samband med att en person anställs ombeds personen att uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret. Utdraget uppvisas för den personen som skriver anställningsavtalet och beslutar om anställningen. Det är även den personen som kryssar i på anställningsavtalet att utdraget är uppvisat och att inga anmärkningar finns.

För tre av personerna som anställts framgår att registerutdragen finns sparade på skolan. Rektorn uppger att utdraget i de flesta fall endast visas upp och att hon inte vet varför dessa har sparats.

För en av personerna som anställts framgår att det inte finns någon anteckning på anställningsavtalet, eller någon annanstans, om att utdraget har kontrollerats. Intendenten, som anställde personen, uppger att hon är helt säker på att hon har kontrollerat utdraget inför att personen anställdes, men vet inte varför det inte har antecknats.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdraget som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdraget. Att en anteckning görs om att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att skolan inte fullt ut uppfyller författningarnas krav på dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag. Av utredningen framgår visserligen att kontroll har gjorts för samtliga personer som anställts och att anteckningen görs av den som erbjuder anställningen före beslut om anställning. Utredningen visar dock att det på anställningsavtalet, utöver anteckningen om att utdraget är uppvisat, framgår att ingen anmärkning finns, vilket är en brist. Av skollagen framgår att någon annan dokumentation än att utdraget visats upp inte får göras.

Vidare framgår av utredningen att registerutdragen för tre personer finns sparade på skolan, vilket är en brist. Av skollagen framgår endast att registerutdraget ska visas upp.

Av utredningen framkommer vidare att det inte i samtliga fall dokumenterats genom en anteckning att ett registerutdrag faktiskt har visats upp. Även detta är en brist.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Vaxholms kommuns verksamhet vid Kronängsskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga Vaxholms kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Beslutet har fattats av Erik Almqvist.

Utredaren Cecilia Winberg har varit föredragande ärendet.