

Huvudman

Älmhults kommun
info@almhult.se

Beslut

Datum 2024-11-28

Dnr 2024:2782

Sida 1 (4)

Ärendet

Tematisk tillsyn av beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9 vid grundskolan Linnéskolan 1 i Älmhults kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 23 april 2024

Beslut

Avstående från ingripande

Skolinspektionen avstår med stöd av 26 kap. 12 § p. 2 skollagen (2010:800) från att ingripa mot Älmhults kommun avseende brister rörande förandet av betygskatalog. Skolinspektionen avslutar därmed ärendet.

Beslutet om avstående från ingripande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i den del det avser beslut om betyg.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2024 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende beslut om betyg, dokumentation av betygskatalog och utformning av betygskatalog avseende årskurs 9. Linnéskolan 1 i Älmhults kommun har ingått i den tematiska tillsynen.

Skolinspektionen har den 23 april 2024 beslutat att tilldela Älmhults kommun en anmärkning rörande beslut om betyg och utformning av betygskatalog.

Älmhults kommun har den 15 augusti 2024 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Älmhults kommun har följt anmärkningen och vidtagit åtgärder med anledning av den samt om påtalade brister har avhjälpes.

Motivering av beslutet

Beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen bedömde i beslut den 23 april 2024 att Linnéskolan 1 inte levde upp till författningarnas krav gällande signering av betyg, eftersom det saknades signaturer vid vart och ett av betygen i respektive ämne. Vidare bedömde Skolinspektionen att det är en brist att den lärare som undervisat eleverna i ett modersmål som saknar lärarlegitimation och har en tidsbegränsad anställning inte har signerat betygen tillsammans med en legitimerad kollega.

Skolinspektionen har tagit del av utdrag från betygskatalogen från vårterminen 2024. Av utdraget framgår att betygskatalogen förs på papper, en sida för respektive ämne och klass. Av betygskatalogen framgår också Skolverkets skolenhetskod, skolform, namn på skolenheten, huvudman och lägeskommun. Vidare framgår elevernas namn, personnummer och klasstillhörighet samt namn och titel på de lärare som varit betygssättande i respektive ämne. Slutligen framgår att ansvarig lärare för undervisningen i respektive ämne har signerat och daterat betygen för samtliga elever i undervisningsgruppen längst ned på respektive sida i betygskatalogen och inte signerat varje enskilt betyg.

Av huvudmannens redovisning framgår i huvudsak följande: Älmhults kommun har inte vidtagit några åtgärder vad gäller signering av betyg. Av inskickad dokumentation framgår inte huruvida lärare som undervisat elever i ett modersmål som saknar lärarlegitimation och har en tidsbegränsad anställning signerat betygen tillsammans med en legitimerad kollega eller inte. Däremot har en ny rutin implementerats på skolenheten från och med läsåret 2024/2025 där samtliga modersmålslärare planeras delta på Linnéskolans avsatta tider gällande bedömning och betygssättning i syfte att säkerställa att samverkan med legitimerad kollega sker.

Rättslig reglering

Rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar (3 kap. 14 § skollagen).

Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen (10 kap. 15 § första stycket skollagen). Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet (10 kap. 17 och 18 §§ skollagen).

Betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad. Kan dessa inte enas ska betyget beslutas av den legitimerade läraren under förutsättning att han eller hon är behörig att undervisa i det ämne som betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektorn (3 kap. 16 § skollagen). I 6 kap. 3-6 §§ skolförordningen finns kompletterande bestämmelser om vem som ska besluta om betyg.

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygs katalog. Rektorn ansvarar för att betygs katalogen förs (6 kap. 10 § skolförordningen).

Enligt Skolverkets föreskrifter om betygs katalog (SKOLFS 2011:123) ska betygs katalogen utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas (3 §). Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygs katalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen ska besluta om betyg (4 §). Betygs katalogen ska föras löpande. Betygs katalogen får föras på papper eller elektroniskt (5 §). Beslut om betyg ska föras in i betygs katalogen dels i slutet av varje termin då betyg ska beslutas, dels i anslutning till att ett ämne har avslutats (6 §). Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygs katalogen och förse uppgiften med sin egenhändiga signatur. Om betygs katalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt (7 §). En betygs katalog i grundskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Ett betyg efter prövning ska framgå av betygs katalogen. Om eleven har ett betyg i ämnet sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 19 § skolförordningen (2011:185) i grundskolan markeras med ett horisontellt streck (9 §). Siffran 3 ska anges när ett ämne inte lästs på grund av anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 § skollagen (2010:800) eller anpassad timplan enligt 3 kap. 12 h § skollagen (11 §). Rättelser och ändringar av betyg ska anges i betygs katalogen. Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras. Det ska framgå av betygs katalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad (15 §).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framgår inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav avseende beslut om betyg.

Skolinspektionen bedömer dock att det fortsatt är en brist att inte varje betyg i betygs katalogen är signerat och daterat. Då varje enskilt betyg är ett beslut ska det vid varje betyg finnas en egenhändig signatur.

Val av ingripande

Skolinspektionen får enligt 26 kap. 12 § skollagen avstå från att ingripa om en överträdelse är ringa (p. 1), den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse (p. 2), eller det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande (p. 3).

Älmhults kommun verksamhet vid Linnéskolan 1 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller signering av betyg då varje enskilt betyg inte är signerat.

Skolinspektionen bedömer att det i nuläget finns särskilda skäl att avstå från att ingripa vidare mot aktuell brist. Denna bedömnings görs mot bakgrund av att Skolverket har meddelat att myndigheten har för avsikt att se över föreskrifterna om betygskatalog och behov av ytterligare stöd när det gäller vilka krav som ställs på signering av betyg i betygskatalogen.

Beslutet har fattats av Carolin Levinsson

Föredragande i ärendet har varit utredaren Nerman Hopovac