

**Huvudman**

Salems kommun  
Bou@salem.se

**Beslut**

Datum 2024-11-28  
Dnr 2024:7850  
Sida 1 (4)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Rönninge skola i Salems kommun.

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) ange huvudmannens namn att senast den **måndag den 27 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande dokumentation vid kontroll av registerutdrag. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Salems kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Ange huvudmannens namn ska vidta följande åtgärder

#### Kontroll av registerutdrag

1. Se till att den som beslutar om att anställa någon på skolenheten kontrollerar registerutdrag i samband med erbjudande av anställning samt att denne dokumenterar att ett registerutdrag har visats upp. Dokumentationen av att registerutdrag visats upp ska göras genom en anteckning. Anteckningen ska vara daterad och det ska även framgå vem som gjort anteckningen (2 kap. 31–32 §§ skollagen).

### Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i den del det avser hantering av registerutdrag.

### Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.stockholm@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Hänvisa till

Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:7850) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Rönninge skola i Salems kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 22 oktober. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor och administratör. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

### Föreläggande

#### Kontroll av registerutdrag

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Skolinspektionen har tagit del av skolans anteckningar om kontroll av registerutdrag under perioden från den 1 juli 2023.

Granskningen visar att det finns sex personer som är nyanställda efter 1 juli 2023. Alla de anställda har skrivit på ett anställningsavtal där det finns med en text som lyder ”i de verksamheter som utdrag ur belastningsregister krävs, är detta uppvisat”. Anställningsavtalen är signerade av arbetstagaren och arbetsgivaren samt daterat och arbetsgivares titel framgår.

Rektor och administratör berättar tillsammans att en sökande blir informerad vid intervju att om den ska skriva anställningsavtal så ska utdrag ur belastningsregister uppvisas. Vid påskrivande av avtal visar sökande upp utdrag ur belastningsregister för administratör. Sedan skriver rektor eller biträdande rektor under avtalet.

Administratör berättar att det finns en skriftlig rutin i kommunen för hur kontroll av utdrag ur belastningsregister ska ske. Anställningsavtalet skickas till kommunen och en kopia förvaras fysiskt inlåst i ett arkiv.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialsolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdrag som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdrag. Att en anteckning görs om att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

Av förarbeten till den lagstiftning som föregått skollagen (prop. 1999/2000:123 s. 32) framgår att genom att endast den som erbjuds en anställning skall lämna registerutdrag markeras att inte alla sökande måste lämna registerutdrag utan endast den som arbetsgivare under urvalsprocessen kommit fram till är den lämpligaste.

**Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att skolan inte uppfyller författningarnas krav gällande kontroll av registerutdrag. Av Skolinspektionens utredning framgår att det inte är den som anställer en person som kontrollerar utdraget ur belastningsregistret vilket är en brist. Det är vidare en brist att noteringen om att kontroll av registerutdraget har skett har gjorts av en annan person än den som genomfört kontrollen.

Skolinspektionen anser att utredningen visar att verksamheten uppfyller författningskrav vad gäller att hanteringen av utdrag ur belastningsregistret. Ärendet avslutas därför i denna del.

**Val av ingripande**

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Salems kommun verksamhet vid Rönninge skola uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll. Det finns därför skäl att förelägga Salems kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Beslutet har fattats av utredaren Erik Almqvist.

Utredaren Richard Plym har varit föredragande i ärendet.