

**Huvudman**

Stockholms kommun  
registrator@edu.stockholm.se

**Beslut**

Datum 2024-11-28

Dnr 2024:8393

Sida 1 (4)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Snösätraskolan i Stockholms kommun.

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Stockholms kommun att senast den **fredag den 31 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt att registerutdragen sparas. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Stockholms kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Ange huvudmannens namn ska vidta följande åtgärder

#### Kontroll av registerutdrag

1. Se till att den som beslutar om att anställa någon på skolenheten kontrollerar registerutdrag i samband med erbjudande av anställning samt att hen dokumenterar att ett registerutdrag har visats upp. Dokumentationen av att registerutdrag visats upp ska göras genom en anteckning. Anteckningen ska vara daterad och det ska även framgå vem som gjort anteckningen (2 kap. 31–32 §§ skollagen).
2. Säkerställ att registerutdrag inte lämnas in, utan endast visas upp när någon erbjuds en anställning (2 kap. 31–32 §§ skollagen).

### Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.stockholm@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Ange kontorsadress. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:8393) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Snösätraskolan i Stockholms kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 6 november. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

### Föreläggande

#### Dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 6 november 2024 tagit del av en personallista över de lärare och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023, totalt tjugotvå personer.

Rektorn uppger i intervju att utdrag visas upp innan beslut om anställning, och i samband med att anställningskontrakt ska skrivas på. I fem fall finns utdrag ur belastningsregister sparade på skolan. I ett fall finns ingen dokumentation sparad kring att utdraget har blivit kontrollerat. För resterande finns dokumentation om att utdrag ur belastningsregistret har kontrollerats. Av dokumentet "Kontroll av registerutdrag" framgår vem som kontrolleras genom att namn och personnummer på den sökande framgår. Det framgår även vem som kontrollerat utdraget genom att underskrift på den som kontrollerat finns med namnförtydligande, titel och datum.

Rektorn uppger i intervju att den som anställer även kontrollerar registerutdraget i samband med att anställningsavtalet skrivs på och att denne antecknar att kontroll har skett och daterar anteckningen. Enligt rektorn kan det vara rektorn, biträdande rektorn eller administrativ chef som gör detta.

Rektor berättar i intervju att kontroll av registerutdrag dokumenteras genom blanketten "kontroll av registerutdrag" och det har även varit så att skolan sparar utdrag ur belastningsregistret vilket rektor medger att man inte ska göra. Rektorn uppger att orsaken att registerutdrag har sparats har varit att det fanns brister i skolans tidigare mallar och att registerutdrag då kan ha sparats för att styrka att skolan granskat registerutdraget. Rektorn uppger vidare att de registerutdrag som sparats i förekommande fall har lämnats in spontant av de som erbjudits anställning och inte på begäran av arbetsgivaren. Rektor berättar vidare att de numera inte sparar utdrag ur belastningsregistret efter kontroll.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdraget som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdraget. Att en anteckning görs om att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

**Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att skolan inte uppfyller författningarnas krav på dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag. Av Skolinspektionens utredning framgår att det inte finns någon anteckning om att registerutdrag har kontrollerats för en av de personer som anställts sedan 1 juli 2023. Det är därmed en brist vad gäller att kontrollen av registerutdragen inte antecknas. Vidare visar utredningen att registerutdrag tagits emot och sparats vid rekryteringar. Ett sådant förfarande är otillåtet. Det föreligger därmed en brist även i denna del.

**Val av ingripande**

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Stockholms kommuns verksamhet vid Snösätraskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga Stockholms kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Beslutet har fattats av utredaren Erik Almqvist.

Utredaren Richard Plym har varit föredragande i ärendet.