

**Huvudman**

Robertsfors kommun  
kommun@robertsfors.se

**Beslut**

Datum 2024-11-29

Dnr 2024:7853

Sida 1 (4)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Tundalsskolan 7–9 i Robertsfors kommun.

---

## Beslut

### Avstående från ingripande

Skolinspektionen avstår med stöd av 26 kap. 12 § p. 2 skollagen (2010:800) från att ingripa mot Robertsfors kommun avseende brister rörande kontroll av registerutdrag. Skolinspektionen avslutar därmed ärendet.

Beslutet om avstående från ingripande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Tundalsskolan 7–9 i Robertsfors kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 22 oktober 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor och administratör på kommunens personalavdelning.

Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

# Motivering av beslutet

## Avstående från ingripande

### Kontroll av registerutdrag

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 22 oktober 2024 tagit del av en personallista över de lärare och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023, totalt sju personer. Av dessa har tre personer återanställts hos samma arbetsgivare (Robertsfors kommun) inom ett år från deras senaste anställning. För sex av personer som anställts har registerutdrag kontrollerats innan anställningen påbörjats. Den person som inte visat upp ett registerutdrag har återanställts inom ett år hos aktuell huvudman.

Rektor och administratör uppger att kontrollen av registerutdraget dokumenteras i huvudmannens personalsystem och att anteckningen av kontrollen sparas digitalt. I intervjun framkommer vidare att det är rektorn eller administratören som gör anteckningen om att en kontroll av registerutdraget har genomförts men att anteckningen inte kan göras innan anställningen är påbörjad och aktiv i personalsystemet. Av ingiven personallista har ansvarig rektor uppgett att en anteckning där en kontroll av registerutdrag genomförts saknats för fem personer. En tänkbar förklaring enligt rektorn är att det glömts bort efter det inte går att dokumentera kontrollen av registerutdraget förrän anställningen är i gång i personalsystemet.

Skolinspektionens tillsyn framgår också att varken original eller kopior av registerutdraget sparats på skolan eller hos huvudmannen.

I inskickade synpunkter den 13 november 2024 från huvudmannen på kommunicerad tjänsteanteckning framkommer att en rutin för kontroll och dokumentation av registerutdrag upprättats. I rutinen säkerställs att innan erbjudande om anställning ska utdrag ur belastningsregistret uppvisas. Av synpunkterna framgår också att eftersom det i nuläget inte är möjligt att registrera i att kontroll av registerutdrag genomförts i personalsystemet innan själva anställningsavtalet är aktivt, behöver den person som beslutar om anställning tills vidare dokumentera detta på annat sätt innan det också dokumenteras i personalsystemet. I de inkomna synpunkterna från huvudmannen finns instruktioner för hur anteckningen för dokumentation av registerkontroll ska utföras beskrivet steg för steg.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

### **Skolinspektionens bedömning**

Av utredningen i ärendet framgår att det i fem fall inte dokumenterats genom en anteckning att ett utdrag visats upp. För i vart fall fyra av dessa fall har det funnits en skyldighet att visa upp ett utdrag innan anställningen påbörjats. Frågan för Skolinspektionen är huruvida de fall där det inte dokumenterats berott på att registerutdrag inte har visats upp eller om den som anställt personalen glömt att dokumentera det.

Skolinspektionen slutsats utifrån utredningen i ärendet är att registerutdrag har visats upp men att detta inte dokumenterats genom en anteckning. Det som talar för denna slutsats är att de uppgifter som lämnats av verksamheten rektor att registerutdrag visas upp, men att det har funnits tekniska hinder i dokumentationen som gjort att det inte har kunnat ske omedelbart, vilket fått till följd att det i de aktuella fallen glömts bort. Det har inte framkommit något som motsäger detta.

Mot bakgrund av det ovannämnda bedömer Skolinspektionen att det är visat att verksamheten brustit i sin dokumentation av att registerutdrag kontrollerats, vilket är en brist. I övriga delar har Skolinspektionen inget att erinra.

**Val av ingripande**

Skolinspektionen får enligt 26 kap. 12 § skollagen avstå från att ingripa om den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse (p. 2). Robertsfors kommun verksamhet vid Tundalsskolan 7-9 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll av registerutdrag. Innan Skolinspektionens beslut meddelats har huvudmannen emellertid anfört att de genomfört åtgärder i syfte att komma till rätten med bristen. Skolinspektionen saknar anledning att ifrågasätta uppgifterna. Utifrån de åtgärder som huvudmannen nu vidtagit bedömer Skolinspektionen att det inte längre kvarstår någon brist. Det finns därför skäl att avstå från att ingripa.

Beslutet har fattats av utredaren Fredrik Asplén.

Utredaren Magnus Ledman har varit föredragande i ärendet.