

**Huvudman**

Huddinge kommun  
[servicecenter@huddinge.se](mailto:servicecenter@huddinge.se)

**Beslut**

Datum 2024-11-29  
Dnr 2024:9006  
Sida 1 (2)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Balingsnässkolan i Huddinge kommun.

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

### Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Balingsnässkolan i Huddinge kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 20 november 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

### Kontroll av registerutdrag

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 20 november 2024 tagit del av en personallista över de lärare och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023, totalt 31 stycken. 15 av dessa var sedan tidigare redan anställda av Huddinge kommun inom det senaste året.

Vidare har Skolinspektionen granskat dokumentation av registerkontroll. I dokumentet anställningsunderlag finns en ruta med texten har visat utdrag ur belastningsregistret. I samtliga fall är rutan ikryssad. Avtalen är underskrivna av den som har anställt den aktuella personen och daterade.

Rektorn uppger i intervju att utdraget ur belastningsregistret visas upp innan personen som ska anställas signerar anställningsavtalet. Signering av anställningsavtal föregås av att den person som erbjuds anställning visar upp ett utdrag ur belastningsregistret och rektorn eller den som annars anställer fyller i anställningsunderlaget där hen kryssar i att hen har sett ett utdrag ur belastningsregistret. Rektorn uppger att den som anställer är den som gör kontrollen av registerutdraget. Om anställningsunderlaget inte är ifyllt så får man inte signera anställningsavtalet.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas.

Beslutet har fattats av utredaren Erik Almqvist.

Utredaren Helena Maslov har varit föredragande i ärendet.