

Huvudman

Linköpings kommun

utbildningsforvaltningen@utb.linkoping.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Ljungsbro skola F-6 i Linköpings kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Linköpings kommun att senast den **fredag den 31 januari 2025** ha vidtagit nedan angiven åtgärd avseende bristen att kopior av registerutdraget sparas. Den vidtagna åtgärden ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Linköpings kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Linköpings kommun ska vidta följande åtgärder

Hantering av registerutdrag

1. Säkerställa att registerutdrag eller kopia av detta inte lämnas in, utan endast visas upp när någon erbjuds en anställning. (2 kap. 31 § skollagen)

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:8444) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Ljungsbro skola i Linköpings kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret

genomförs innan personal anställs vid skolenheten. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 7 november 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor och biträdande rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Hantering av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 7 november 2024 tagit del av en begärd lista med personal, där det framgår att tre personer anställts på skolenheten efter 1 juli 2023 inom de personalkategorier som tillsynen omfattar. Samtliga tre har uppvisat ett utdrag ur belastningsregistret, trots att två av dem var anställda av samma arbetsgivare inom ett år av den nuvarande anställningen. I samtliga tre fall har en kopia av registerutdraget sparats. Rektorn har signerat och angett datum för kontrollen på samtliga tre kopior av utdraget. Datumet är i samtliga fall före datumet för anställningen.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats

upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolan inte uppfyller författningarnas krav gällande hantering av registerutdrag. Av bestämmelserna följer att ett registerutdrag endast ska visas upp (inte lämnas in). Av utredningen framgår att kopior av registerutdrag lämnas in och sparas, vilket inte är tillåtet. Det föreligger därmed en brist i denna del.

Vad gäller utredningen i ärendet som avser kontroll och anteckning av registerutdrag bedömer Skolinspektionen att verksamheten uppfyller författningarnas krav. Ärendet avslutas därför i dessa delar.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Linköpings kommuns verksamhet vid Ljungsbro skola F-6 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller hantering av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga Linköpings kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristen.

X Sofia Lindstrand

Beslutsfattare
Signerat av: Sofia Lindstrand

X Maja Beckman

Föredragande
Signerat av: Maja Beckman