

Huvudman

Mjölby kommun
utbildning@mjolby.se

Beslut

Datum 2024-12-04

Dnr 2024:8386

Sida 1 (3)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Blåklintskolan 4-6 i Mjölby kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) ange huvudmannens namn att senast **den 31 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärd avseende brist rörande dokumentation vid kontroll av registerutdrag. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Mjölby kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Mjölby kommun ska vidta följande åtgärd

Dokumentation vid kontroll av registerutdrag

1. Se till att den som beslutar om att anställa någon på aktuell skolenhet dokumenterar att ett registerutdrag har visats upp. Dokumentationen av att registerutdrag visats upp ska göras genom en anteckning. Anteckningen ska vara daterad och det ska även framgå vem som gjort anteckningen. (2 kap. 31–32 §§ skollagen)

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:8386) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Blåklintskolan 4-6 i Mjölby kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförs. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 6 november. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Dokumentation vid kontroll av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 6 november 2024 tagit del av en personallista över de lärare och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023, totalt 19 personer. Av dessa har sju personer återanställts hos samma arbetsgivare (Mjölby kommun) inom ett år från deras senaste anställning. För samtliga personer som anställts har registerutdrag kontrollerats innan anställningen påbörjats. Rektorn uppger att det alltid är rektorn själv som genomför kontrollen av registerutdraget och att det dokumenteras i ett digitalt administrativt system att utdraget visats upp. Vidare framgår att datum för registerutdragets utfärdande noteras, men inte datum för uppvisandet eller vem som genomfört kontrollen. I tillsynen framkommer att ingen information om innehållet i utdraget sparas. Enligt rektorn är det ett krav från huvudmannen att dokumentationen i det digitala systemet ska fyllas i före ett anställningsavtal skrivs på.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår bland annat att den som erbjuds en anställning inom grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolan inte uppfyller författningarnas krav vad gäller dokumentation vid kontroll av registerutdrag. Av Skolinspektionens utredning framgår visserligen att registerutdrag alltid kontrolleras av den som erbjuder anställningen och att det görs en anteckning om att registerutdraget är uppvisat, men i anteckningen saknas uppgifter om när kontrollen gjordes och vem som utfört den. Det är en brist att detta inte framgår av anteckningen.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Mjölby kommuns verksamhet vid Blåklintskolan 4-6 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller dokumentation vid kontroll av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga Mjölby kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristen.

X Anna Åhman Lundberg

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Åhman Lundberg

X Maja Beckman

Föredragande
Signerat av: Maja Beckman