

Huvudman

Lunds kommun
lunds.kommun@lund.se
barnochskola@lund.se

Beslut

Datum 2024-12-05
Dnr 2024:7848
Sida 1 (3)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Mårtenskolan i Lunds kommun.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Mårtenskolan i Lunds kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 22 oktober 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 22 oktober 2024 tagit del av en personallista över de lärare och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023, totalt tre stycken.

Vidare har Skolinspektionen granskat dokumentation av registerkontroll. Av digital portal för anställning (t ex avtal, tidrapportering och lönespecifikation) och anställningsavtal framgår att registerkontrollen dokumenteras genom att en ruta kryssas för i samband med att utdraget

kontrolleras. Det framgår att registerutdrag har kontrollerats för samtliga tre. Vidare framgår att anställningsavtalen dateras och signeras av den som anställer. På fråga från Skolinspektionen om uppgifterna i den granskade dokumentationen är korrekta svarar rektorn att uppgifterna stämmer.

Rektorn uppger i intervju att registerkontroll görs innan en person anställs och att det är rektorn eller biträdande rektorn som gör kontroller och som också är de som anställer. Rektorn uppger vidare att rektorn eller biträdande rektorn antecknar kontrollen genom att kryssa för rutan i anställningsavtalet samt daterar och signerar avtalet antingen digitalt eller för hand. Vidare uppger rektorn att de inte dokumenterar något om innehållet i registerutdraget eller sparar utdraget.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Therese Nilsson

Beslutsfattare
Signerat av: Therese Nilsson

X Hilda Sjöberg

Föredragande
Signerat av: Hilda Sjöberg