

Huvudman

Linköpings kommun

utbildningsforvaltningen@utb.linkoping.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Tallbodaskolorna i Linköpings kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Linköpings kommun att senast **den 31 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt att registerutdrag sparas. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Linköpings kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Linköpings kommun ska vidta följande åtgärder

Dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag

1. Se till att den som beslutar om att anställa någon på aktuell skolenhet kontrollerar registerutdrag i samband med erbjudande av anställning, när det är klart vem som ska anställas, samt dokumenterar att ett registerutdrag har visats upp. Av dokumentationen ska även framgå av vem och när kontroll har gjorts. (2 kap. 31–32 §§ skollagen)
2. Säkerställa att registerutdrag inte lämnas in, utan endast visas upp när någon erbjuds en anställning. (2 kap. 31-32 §§ skollagen)

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till

Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:8446) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Tallbodaskolorna i Linköpings kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförs. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 7 november 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 7 november 2024 tagit del av en personallista över de 5 personer som anställts på skolan efter den 1 juli 2023.

Två av dessa har haft en annan anställning inom Linköpings kommun och har återanställts inom ett år från den tidigare anställningens avslut.

För övriga tre personer har kontroll av registerutdrag skett och en kopia av registerutdraget har sparats av skolan. På kopian av registerutdraget har det i två fall dokumenterats att skolans administratör bevittnat utdraget och i ena fallet finns även datum noterat. För den tredje personen har rektorn dokumenterat att hen bevittnat registerutdraget samt vilket datum.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår bland annat att den som erbjuds en anställning inom grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolan inte uppfyller författningarnas krav på dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag. Av Skolinspektionens utredning framgår visserligen att registerutdrag alltid kontrolleras, men att kontrollen inte alltid görs av den som erbjuder anställningen, vilket är en brist. Vidare framgår att det i vissa fall saknas uppgifter om när kontrollen gjordes. Av utredningen framgår även att registerutdrag tagits emot och sparats vid rekryteringar. Ett sådant förfarande är inte tillåtet. Det föreligger därmed en brist även i denna del.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Linköpings kommuns verksamhet vid Tallbodaskolorna uppfyller inte författningarnas krav vad gäller dokumentation av registerkontrollen samt hantering av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga Linköpings kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Anna Åhman Lundberg

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Åhman Lundberg

X Maja Beckman

Föredragande
Signerat av: Maja Beckman