

Huvudman

Eslövs kommun
kommunen@eslov.se

Beslut

Datum 2024-12-05

Dnr 2024:8006

Sida 1 (4)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Sallerupskolan i Eslövs kommun.

Beslut

Avstående från ingripande

Skolinspektionen avstår med stöd av 26 kap. 12 § p. 1 skollagen (2010:800) från att ingripa mot Eslövs kommun avseende brister rörande kontroll av registerutdrag. Skolinspektionen avslutar därmed ärendet.

Beslutet om avstående från ingripande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Sallerupskolan i Eslövs kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 24 oktober 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor, biträdande rektor och administratör. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Avstående från ingripande

Kontroll av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 24 oktober 2024 tagit del av en personallista över de lärare och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023, totalt fyra stycken. En av dessa var sedan tidigare redan anställd av Eslövs kommun inom det senaste året.

Vidare har Skolinspektionen granskat dokumentation av registerkontroll. I tre av fyra anställningsavtal finns en kryssruta samt en notering att registerutdrag har kontrollerats. Samtliga avtal är underskrivna av rektorn och daterade.

Rektorn uppger i intervju att hen har kontrollerat registerutdraget på samtliga fyra medarbetare. Rektorn anställer samtliga medarbetare och kontrollerar registerutdragen innan anställningsavtal skrivs under. Det framgår att administratören skapar ett avtal via den digitala HR-plattformen, och efter det kan hen välja att spara, godkänna eller skicka avtalet till lönekontoret. Administratören uppger att avtalet aldrig skickas till lönekontoret förrän hen kontrollerat att det är korrekt ifyllt. Det gör hen efter att det är signerat, och detta görs inte förrän rektorn noterat i avtalet att registerutdrag har kontrollerats. Efter att registerutdraget visats upp återlämnar rektorn utdraget till sökande.

Det framgår att det i tre av fyra anställningsavtal finns en kryssruta och en notering att utdrag ur belastningsregistret har kontrollerats av den som anställer och rektorn bekräftar att kryssrutan numera finns med i alla anställningsavtal. Av noteringen i avtalet framgår ingenting om innehållet i registerutdraget. På ett av anställningsavtalen saknas kryssruta och notering om registerutdrag, och rektorn uppger att det är en tidigare version av anställningsavtal.

Rektorn uppger att rektorn inför anställning kontrollerat registerutdrag även för denna medarbetare och att detta finns dokumenterat i en personallista. Rektorn säger att administratören, på uppdrag av rektorn, gjort anteckningen i personallistan. Administratören bekräftar detta och uppger att samtliga anställda uppvisat registerutdrag innan avtal signerats och anställning påbörjats.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdraget som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdraget. Att en anteckning görs om att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Sallerupskolan inte fullt ut uppfyller författningarnas krav avseende kontroll av registerutdrag. Av utredningen framgår att rektorn kontrollerar registerutdrag innan anställningsavtal skrivs under och att detta numera noteras i anställningsavtalet av rektorn som beslutar om anställning. Av ett anställningsavtal framgår dock inte att rektorn gjort någon anteckning om att den anställda uppvisat registerutdrag. Utredningen visar att anteckningen i det fallet finns i en personallista och att det är administratören som, på uppdrag av rektorn, gjort anteckningen. Detta är en brist eftersom anteckningen ska göras av den som beslutar om att anställa.

Val av ingripande

Skolinspektionen får enligt 26 kap. 12 § skollagen avstå från att ingripa om en överträdelse är ringa (p. 1), den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse (p. 2), eller det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande (p. 3).

Eslövs kommuns verksamhet vid Sallerupskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll av registerutdrag. Det framgår av anställningsavtal och av en personallista att registerutdrag inför anställning kontrollerats i samtliga fall även om det i ett fall inte är den som beslutar om anställning som gjort anteckningen. Mot denna bakgrund samt att den som anställer numera i anställningsavtalen fyller i att den som signerar anställningsavtalet tagit del av ett uppvisat registerutdrag bedömer Skolinspektionen bristen som ringa och finner därför skäl att avstå från att ingripa.

X Hilda Sjöberg

Beslutsfattare
Signerat av: Hilda Sjöberg

X Elsa Widerberg

Föredragande
Signerat av: Elsa Widerberg