

Huvudman

Lunds kommun
lunds.kommun@lund.se
barnochskola@lund.se

Beslut

Datum 2024-12-05
Dnr 2024:8309
Sida 1 (2)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Fågelskolan i Lunds kommun.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Fågelskolan i Lunds kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 5 november 2024. Skolinspektionen har genomfört en digital intervju med skolans rektor den 7 november 2024. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 5 november 2024 tagit del av en personallista över de lärare och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023, totalt 57 personer. Vidare har Skolinspektionen granskat dokumentation av registerkontroll. Det framgår att registerutdrag har kontrollerats för samtliga. Av en digital HR-portal för anställning (till exempel avtal, tidrapportering och lönespecifikation) och anställningsavtal framgår att registerkontrollen dokumenteras genom att en ruta markeras i

samband med att utdraget kontrolleras. Det framgår att anställningsavtalen dateras och signeras av den som anställer.

Rektorn uppger i intervju att uppgifterna i den personallista som Skolinspektionen tagit del av stämmer. Vidare uppger rektorn att den som anställer innan anställning alltid tar del av registerutdraget för den som ska anställas samt att den som anställer fyller i utfärdandedatum för registerutdraget och att hen tagit del av registerutdrag i HR-portalen. Enligt rektorn görs ingen övrig kommentar om vad registerutdraget innehåller och de sparar inte heller registerutdraget.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Hilda Sjöberg

Beslutsfattare
Signerat av: Hilda Sjöberg

X Elsa Widerberg

Föredragande
Signerat av: Elsa Widerberg