

**Huvudman**

Ängelholms kommun  
info@engelholm.se

**Beslut**

Datum 2024-12-06

Dnr 2024:8012

Sida 1 (4)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Rebbelberga skola SO 2 i Ängelholms kommun.

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Ängelholms kommun att senast **fredag den 31 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande kontroll av registerutdrag. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Ängelholms kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Ängelholms kommun ska vidta följande åtgärder

#### Kontroll av registerutdrag

Se till att den som beslutar om att anställa någon på skolenheten kontrollerar registerutdrag i samband med erbjudande av anställning samt att hen dokumenterar att ett registerutdrag har visats upp.

Dokumentationen av att registerutdrag visats upp ska göras genom en anteckning. Anteckningen ska vara daterad och det ska även framgå vem som gjort anteckningen (2 kap. 31–32 §§ skollagen).

#### Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:8012) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Rebbelberga skola SO 2 i Ängelholms kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 24 oktober 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

### Föreläggande

#### Kontroll av registerutdrag

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Skolinspektionen har den 24 oktober 2024 tagit del av en personallista över de lärare och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023, totalt fyra personer. Vidare framgår att registerutdrag kontrollerats för samtliga fyra personer.

Vidare har Skolinspektionen granskat dokumentation av registerkontroll. Av ett digitalt systemstöd för anställning och anställningsavtal framgår att registerkontrollen dokumenteras genom att ett tillägg i fritext läggs till i systemstödet. Det framgår att tillägget dateras och signeras av skolintendenten (administration). I fritexten framkommer "Belastningsutdrag ok", vilket enligt rektorn har innebörden att utdraget från belastningsregistret inte innehåller uppgifter om påföljder för brott.

Rektorn uppger i intervju att i enlighet med huvudmannens rutin genomförs alltid kontroll av registerutdrag för personer som erbjuds anställning. Kontroll av registerutdrag genomförs innan avtal om

anställning och en anteckning ska upprättas om att registerutdrag har uppvisats.

Rektorn uppger vidare att registerutdrag ska uppvisas för skolintendenten, en roll inom skolans administration. Det händer dock vid flertal gånger att även rektorn tar del av registerutdraget. Registerkontrollen dokumenteras i skolans digitala systemstöd. Anteckningen om registerkontrollen görs dels via fritext och genom att en ruta kryssas för i systemstödet för anställningsavtal. Anteckningen automatgenereras med datum och signering beroende på vem som är inloggad i systemstödet.

Rektorn bekräftar att hen inte har upprättat anteckningen om registerkontroll eftersom systemstödet inte är uppbyggt på sådant vis och att det vanligtvis är skolintendenten som gör denna anteckning. Rektorn tillägger dock att själva godkännandet av anställningsavtalet görs av rektorn och rektorn signerar aldrig anställningsavtalet utan att rektorn först kontrollerat i systemstödet att anteckning om kontroll av registerutdrag är gjord.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdraget som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdraget. Att en anteckning görs om att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

### Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Rebbelberga skola SO 2 inte uppfyller författningarnas krav avseende kontroll av registerutdrag. Visserligen framgår av utredningen att kontroll av registerutdrag genomförs innan anställning, men att registerutdrag kontrollerats och dokumenterats av annan än den som anställer. Det föreligger därmed en brist i denna del. Det framgår också att det vid anteckning av kontroll om registerutdrag antecknas information om registerutdragets innehåll, vilket är en brist.

### Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Ängelholms kommuns verksamhet vid Rebbelberga skola SO 2 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga Ängelholms kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Hilda Sjöberg

Beslutsfattare  
Signerat av: Hilda Sjöberg

X David Carvajal Winberg

Föredragande  
Signerat av: David Carvajal Winberg