

Huvudman

Stockholms kommun
registrator.utbildning@edu.stockholm.se

Beslut

Datum 2024-12-11

Dnr 2024:7919

Sida 1 (4)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Magelungsskolan i Stockholms kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Stockholms kommun att senast den **fredag den 31 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande bristen dokumentation vid kontroll av registerutdrag. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Stockholms kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Stockholms kommun ska vidta följande åtgärder

Kontroll av registerutdrag

1. Se till att den som beslutar om att anställa någon på skolenheten kontrollerar registerutdrag i samband med erbjudande av anställning samt att hen dokumenterar att ett registerutdrag har visats upp. Dokumentationen av att registerutdrag visats upp ska göras genom en anteckning. Anteckningen ska vara daterad och det ska även framgå vem som gjort anteckningen (2 kap. 31–32 §§ skollagen).

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.stockholm@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Ange kontorsadress. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:7919) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Magelungsskolan i Stockholms kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 23 oktober 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Kontroll av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 23 oktober 2024 tagit del av en personallista över de lärare och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023, totalt tio stycken.

Vid tillsynsbesöket lämnade rektor över en lista på tio personer anställda efter 1 juli 2023. Dokumentationen kring utdrag ur belastningsregistret består av ett dokument där det står beskrivet att för att få anställning ska en person uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret. Vidare framgår det i dokumentet att registerutdraget inte ska bevaras och inte heller något annan dokumentation kring innehållet i utdraget får sparas. Dokumentet heter "Kontroll av registerutdrag". I dokumentet framgår det vem som kontrollerats genom att namn och personnummer på den sökande framgår. Det framgår även vem som kontrollerat utdraget genom att underskrift på den som kontrollerat finns, namnförtydligande, titel och datum.

Av de tio personer som ingår i granskningen framgår att alla tio har fått visa upp utdrag ur belastningsregistret. Rektorn uppger i intervju att den som

anställer även kontrollerar registerutdraget i samband med att anställningsavtalet skrivs på. I skriftlig information uppger rektor att det inte är samma person som kontrollerar utdraget i belastningsregistret som gör en anteckning om att utdraget har kontrollerats.

Rektor berättar att i ansökningsannonsen står det att den sökande ska vara beredd på att visa upp utdrag ur belastningsregistret och vid intervju ställs frågan om den sökande tagit med ett utdrag. När sökande ska skriva under avtalet visas utdraget ur belastningsregistret upp. Utdraget sparas inte på skolan. Rektor berättar vidare att rutinen från huvudmannen är att följa instruktionerna som finns nedskrivna på dokumentet som heter "kontroll av registerutdrag".

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdraget som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdraget. Att en anteckning görs om att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

Av förarbeten till den lagstiftning som föregått skollagen (prop. 1999/2000:123 s. 32) framgår att genom att endast den som erbjuds en anställning skall lämna registerutdrag markeras att inte alla sökande måste lämna registerutdrag utan endast den som arbetsgivare under urvalsprocessen kommit fram till är den lämpligaste.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolan inte fullt ut uppfyller författningarnas krav gällande kontroll av registerutdrag. Av Skolinspektionens utredning framgår att det inte är den som kontrollerat utdraget i belastningsregistret som gör en notering om att kontroll av registerutdrag har gjorts vilket är en brist.

Skolinspektionen bedömer i övrigt att utredningen visar att verksamheten uppfyller författningskrav vad gäller att hanteringen av utdrag ur belastningsregistret. Ärendet avslutas därför i denna del.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Stockholms kommuns verksamhet vid Magelugnsskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller bristen kontroll av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga Stockholms kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Beslutet har fattats av utredaren Erik Almqvist.

Utredaren Richard Plym har varit föredragande i ärendet.