

Huvudman

Solbergaskolan
registrator.utbildning@edu.stockholm.se

Beslut

Datum 2024-12-11

Dnr 2024:8394

Sida 1 (4)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Solbergaskolan i Stockholms kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Stockholms kommun att senast den **måndag den 27 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande dokumentation vid kontroll av registerutdrag. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Stockholms kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Stockholms kommun ska vidta följande åtgärder

Kontroll av registerutdrag

1. Säkerställ att registerutdrag inte lämnas in, utan endast visas upp när någon erbjuds en anställning (2 kap. 31–32 §§ skollagen).

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i den del det avser kontroll av registerutdrag.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till stockholm.skolinspektionen@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:8394) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Solbergaskolan i Stockholms kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 6 november 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har den 6 november 2024 tagit del av en personallista över de lärare och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023, totalt fem stycken. Vid besöket överlämnades ett utdrag ur belastningsregistret som hade sparats på skolan.

Av intervju med rektorn framgår att den i skollärdningen som ska anställa ny personal vid skolenheten kontrollerar registerutdrag innan anställning sker. Detta kan vara rektorn eller någon av skolans biträdande rektorer.

Vidare framgår av intervju med rektorn och av dokumentstudier att skolan har ett dokument som heter "kontroll av belastningsregister" där den anställdes namn, personnummer och datum framgår. Det framgår även vem som kontrollerat, att det är signerat samt daterat. Rektor berättar vidare att den som söker jobb på skolan blir ombedda att ta med ett utdrag ur

belastningsregistret som den som anställer kontrollerar. Rektor berättar att de brukar spara utdraget ur belastningsregistret eller ta kopia.

I komplettering till Skolinspektionen uppger rektorn att det skett av misstag att de sparat utdrag ur belastningsregistret på skolan. Rektorn uppger att skolan förr tog in och lade belastningsregistret i en personalmapp men att skolan därefter ändrat så att utdrag ur belastningsregister ska visas för anställande chef som antecknar detta och skickar anteckningen till Utbildningsförvaltningen. Rektor har vidare uppgett att utdrag ur belastningsregister inte sparas på skolan nu.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialsolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdraget som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdraget. Att en anteckning görs om att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

Av förarbeten till den lagstiftning som föregått skollagen (prop. 1999/2000:123 s. 32) framgår att genom att endast den som erbjuds en anställning skall lämna registerutdrag markeras att inte alla sökande måste lämna registerutdrag utan endast den som arbetsgivare under urvalsprocessen kommit fram till är den lämpligaste.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolan inte fullt ut uppfyller författningarnas krav vid hantering av registerutdrag. Utredning visar att registerutdrag tagits emot och sparats vid rekrytering. Ett sådant förfarande är otillåtet. Det föreligger därmed en brist i denna del.

Skolinspektionen bedömer att det inte har framkommit brister avseende att kontroll sker innan anställning beslutas samt att dokumentation av kontrollen sker.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Stockholms kommuns verksamhet vid Solberga skolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller bristen hantering av registerkontroll. Det finns därför skäl att förelägga Stockholms kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Beslutet har fattats av utredaren Erik Almqvist.

Utredaren Richard Plym har varit föredragande ärendet.