

**Huvudman**

Göteborgs kommun  
Grundskoleförvaltningen  
Box 1015  
405 21 Göteborg

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Nytorpsskolan 4-9 i Göteborgs kommun.

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Göteborgs kommun att senast den **fredag den 31 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande kontroll av registerutdrag. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Göteborgs kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Göteborgs kommun ska vidta följande åtgärder

#### Kontroll av registerutdrag

1. Se till att den som beslutar om att anställa någon på skolenheten kontrollerar registerutdrag i samband med erbjudande av anställning samt att hen dokumenterar att ett registerutdrag har visats upp. Dokumentationen av att registerutdrag visats upp ska göras genom en anteckning. Anteckningen ska vara daterad och det ska även framgå vem som gjort anteckningen (2 kap. 31–32 §§ skollagen).

### Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till [dokument.goteborg@skolinspektionen.se](mailto:dokument.goteborg@skolinspektionen.se) eller per post till Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:8388) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Nytorpsskolan 4-9 i Göteborgs kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 6 november 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

## Föreläggande

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

#### *Kontroll av registerutdrag*

Skolinspektionen har den 6 november 2024 tagit del av en personallista som fyllts i av rektorn och biträdande rektorn över de lärare och resurspersonal som är anställda på skolan efter den 1 juli 2023, totalt nio personer. Av personallistan framgår att vid fem anställningar har personerna haft tidigare anställning inom ett år hos huvudmannen där registerutdrag har kontrollerats av annan skolenhet hos huvudmannen. I tre fall har, enligt notering i personallistan, registerutdrag kontrollerats på Nytorpsskolan 4-9. Av den ifyllda personallistan och Skolinspektionens kontroll av skolans digitala personalsystem framgår att det i ett fall saknas anteckning om att registerutdrag har visats upp.

Rektorn säger i intervju att hen alltid kontrollerar registerutdrag när hen anställer och det ska skrivas på ett anställningsavtal, men känner till att det missats att anteckna för en person. Enligt rektorn har hen inte gjort just den anställningen, utan det är vanligtvis skolans biträdande rektorer som anställer lärare. Vid kompletterande samtal med skoladministratören den 12 december 2024 framgår att hen frågat ovan nämnda lärare efter tillsynsbesöket om registerutdrag visats upp vid erbjudande om anställning, vilket läraren bekräftat att hen har gjort. Skolinspektionen har även tagit del av lärarens anställningsavtal, där det finns en notering om att registerutdrag visats upp med datering och underskrift av biträdande rektorn.

#### *Anteckning om att registerutdrag visats upp*

Vid Skolinspektionens kontroll av skolans digitala personalsystem framgår att för tre anställningar finns en anteckning om att registerutdrag visats upp. I dessa fall saknas dock uppgift om vem som gjort anteckningarna och datum för när anteckningarna förts in.

Rektorn säger i intervju att hen inte känner till vem som tittade på registerutdragen i de fallen, eller när det gjordes. På frågan om vem som antecknar att registerutdrag visats upp, svarar rektorn att det är administratörerna som gör det i personalsystemet efter information av rektorn eller biträdande rektor.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialsolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdraget som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdraget. Att en anteckning görs om

att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att det finns vissa brister på Nytorpsskolan 4-9 vad gäller att dokumentera att registerutdrag visats vid erbjudande om anställning av skolpersonal. Av utredningen i ärendet framgår att rektor samt i förkommande fall biträdande rektorer kontrollerat registerutdrag för samtliga nyanställda som anstälts från och med den 1 juli 2023.

Det framkommer dock av utredningen att anteckning om att registerutdrag visats upp inte alltid görs av den som anställer, vilket är en brist. I de tre fall Skolinspektionen tagit del av där det finns en anteckning om att registerutdraget är uppvisat saknas även uppgift om när anteckningen förts in samt vem som gjort anteckningen, vilket också är en brist.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Göteborgs kommuns verksamhet vid Nytorpsskolan 4-9 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga ange huvudmannens namn att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Christian Floer

Beslutsfattare  
Signerat av: Christian Floer

X Henrik Gustavsson

Föredragande  
Signerat av: Henrik Gustavsson

### **Bilaga**

Kopia på aktbilaga 4 (kompletterande uppgift från skoladministratör)