

Huvudman

Kungälv kommun
kommun@kungalv.se

Beslut

Datum 2024-12-18

Dnr SI 2024:5819

Sida 1 (14)

Ärendet

Tillsyn av gymnasieskola; Mimers hus Gymnasium, Skolenhet 3 i Kungälv kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Kungälv kommun att senast den **18 mars 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande garanterad undervisningstid och studiehandledning på modersmålet. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Kungälv kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Kungälv kommun ska vidta följande åtgärder

Garanterad undervisningstid

1. Se till att utbildningen på introduktionsprogram bedrivs i en omfattning som motsvarar heltidsstudier, vilket innebär i genomsnitt minst 23 timmars undervisning i veckan (garanterad undervisningstid), om inte eleven begär att den ska minskas och huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl. Huvudmannen ska redovisa hur elever på de olika introduktionsprogrammen har fått sin garanterade undervisningstid samt inkomma med klassscheman som styrker dessa uppgifter (17 kap. 6 § skollagen; 4 kap. 22 § gymnasieförordningen [2010:2039]).

Studiehandledning på modersmålet

2. Se till att alla elever som behöver det ska få studiehandledning på sitt modersmål. Huvudmannen ska redovisa hur elevens behov av studiehandledning har tillgodosetts, eller för det fall det fortfarande inte lyckats, redogöra för de ansträngningar som har vidtagits av huvudmannen och som planeras att vidtas för att kunna erbjuda

eleven studiehandledning på modersmålet (9 kap. 9 § gymnasieförordningen).

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser elevernas individuella studieplaner, frånvaroutredning, planen mot kränkande behandling och ordningsregler.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till dokument.goteborg@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:5819) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån myndighetens risk- och väsentlighetsanalys hösten 2024 inlett en tillsyn av Mimers hus Gymnasium, skolenhet 3 i Kungälv kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Mimers hus Gymnasium, skolenhet 3 följer gällande bestämmelser om garanterad undervisningstid, studiehandledning på modersmålet, individuella studieplaner, frånvaroutredning, planen mot kränkande behandling och ordningsregler.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, personal i elevhälsan och rektorn den 8-9 oktober 2024. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat frånvarostatistik, elevers individuella studieplaner och åtgärdsprogram. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Garanterad undervisningstid på introduktionsprogrammen

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Inför besöket på skolenheten har huvudmannen inkommit med ett urval av elevernas scheman för 10 klasser. Av de scheman som gäller för introduktionsprogrammen (IM) framgår undervisningstiden för läsåret 2024/25. Av scheman framgår att den utlagda undervisningstiden per vecka på de olika IM-programmen varierar mellan 19,1 timmar och 27 timmar enligt följande:

IM Ind24a –19,1 tim/vecka IMYRK FS24 –19,1 tim/vecka,

IM Ind24b –20 tim/vecka, IMYRK FT24 –21,5 tim/vecka,

IM Ind24c –22 tim/vecka IMYRK FS23L –27 tim/vecka.

IMYRK IN24 –22,5 tim/vecka IM S24-B1 –18 tim/vecka, +3 tim modersmål

IMYRK VO24 –20 tim/vecka IM S24-B2 –20 tim/vecka, +3 tim modersmål

I intervjuer med lärare berättar lärarna som undervisar på IM att alla klasser inte ges minst 23 timmars undervisning per vecka. Lärarna uppger att för IM Yrkesintroduktion med industriteknisk inriktning respektive inriktning försäljning och service pågår diskussioner om att se över elevernas scheman. Enligt schemat har eleverna cirka 18–19 timmars undervisning per vecka vilket är för lite, berättar lärarna.

På IM Språkintröduktion (Sprint) har eleverna liknande förhållanden med färre än 23 timmar undervisning per vecka. I båda klasserna som läser Sprint ges eleverna ungefär 19–20 timmars undervisning per vecka uppger lärarna.

På IM Individuellt alternativ (IMA), som är uppdelad i tre klasser, uppger lärarna att klass A och B får sina 23 timmar undervisning i veckan. I den undervisningstiden ingår lektionstid inklusive lärarnärvaro under hela dagen, det vill säga även under raster och lunch. Personalens fokus för eleverna på IMA ligger på att förbereda eleverna för arbetslivet, vilket inkluderar motiverande samtal som sker under lektionstid, men också aktiviteter och motiverande samtal utanför ren ämnesundervisning. Lärarna säger att om man endast räknar ämneslektionerna som ligger utlagda i schemat då får eleverna inte i genomsnitt minst 23 timmar undervisning per vecka. Utöver den schemalagda ämnesundervisningen som syns i scheman berättar lärarna att de arbetar aktivt med att motivera eleverna att komma till skolan och stanna kvar i skolan, vilket behövs eftersom många av eleverna haft hög frånvaro i grundskolan. Det innebär

enligt lärarna att de har ett större fokus på aktiviteter och stödjande insatser under hela skoldagen snarare än enbart ämneslektioner och undervisning i ämnen. I IMA klass C läggs däremot mer tid och fokus på ämnesundervisning men trots det finns det elever i den klassen som inte får minst 23 timmar undervisning per vecka, enligt lärarna.

Rektorn uppger att det är hennes uppfattning att eleverna på IM-programmen ges minst 23 timmar undervisning per vecka. På frågan om hur det kommer sig att bara ett fåtal klassers scheman innehåller minst 23 timmars undervisningstid per vecka uppger rektorn att det är en administratör som ansvarar för att lägga scheman. Rektorn har inte kontrollerat detta utan har utgått från att schemat för varje klass på IM-programmen stämmer och innehåller minst 23 timmar undervisning per vecka. Rektorn säger att hon planerar att kontrollera detta framöver.

Vad gäller programmet IM Yrkesintroduktion inriktning fordon och transport uppger rektorn, precis som lärarna gjort, att lärarna är närvarande med eleverna under hela skoldagen, vilket även inkluderar motiverande samtal under raster och lunchtider – aktiviteter som inte alltid syns i det officiella schemat. Detsamma gäller lärarna som undervisar i klasserna inom IM Individuellt alternativ. Rektorn anser att raster bör räknas som en del av undervisningstiden eftersom lärarna engagerar sig i eleverna även då. Vidare uppger rektorn att de i flera klasser lagt in ett extra lektionspass i samhällsorientering och ett lektionspass med resurstid för matematik vilket bör räknas som en del av undervisningen. Rektorn uppger att hon har haft omfattande dialog med lärarna under våren för att säkerställa att eleverna får så mycket undervisning i matematik, svenska och engelska som möjligt under skolveckan.

Rättslig reglering

I skollagen anges att definitionen av *undervisning* är: processer som på lektioner eller vid andra lärtillfällen leds av lärare mot mål som anges i förordningar och andra författningar som ansluter till denna lag och som syftar till utveckling och lärande genom att elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden. Vidare anges att definitionen av *utbildning* är: verksamhet som bedrivs av en huvudman enligt denna lag inom vilken barn eller elever deltar i undervisning och andra aktiviteter (1 kap. 3 § skollagen).

Av förarbetena till skollagen framgår bland annat att utbildning är ett vidare begrepp än undervisning och att det även kan omfatta annan verksamhet än undervisning i den inre och yttre miljön, till exempel på skolgården och i matsalen eller organiserat lärande förlagt till en arbetsplats. Utbildning kan enligt förarbetena dessutom omfatta annan verksamhet som äger rum till exempel vid lägerskolor, utflykter eller olika

former av praktik eller annan verksamhetsförlagd verksamhet samt vid studiebesök eller studieresor (prop. 2009/10:165 s. 218 och 225).

I skollagen anges att utbildningen på introduktionsprogram ska bedrivas i en omfattning som motsvarar heltidsstudier. Eleverna har rätt till i genomsnitt minst 23 timmars undervisning i veckan (garanterad undervisningstid). Utbildningens omfattning får dock minskas för en elev som begär det om huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl (17 kap. 6 § skollagen).

För varje elev på introduktionsprogram i gymnasieskolan beslutar rektorn om hur undervisningstiden ska fördelas på gymnasieämnen, grundskoleämnen, praktik och annat som kan ingå i elevens individuella studieplan. Huvudmannen ska redovisa hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid (4 Kap. 22 § gymnasieförordningen).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att ett flertal elever som går de introduktionsprogram som erbjuds vid skolenheten inte får den garanterade undervisningstiden om i genomsnitt minst 23 timmars undervisning i veckan. Utredningen visar att i flera scheman som Skolinspektionen tagit del av varierar den utlagda undervisningstiden mellan 19,1 och 27 timmar i veckan och att majoriteten av scheman understiger 23 timmars undervisningstid per vecka. Scheman gäller för hela läsåret 2024/25. Detta är även något som bekräftas av intervjuade lärare som undervisar på berörda IM-program.

Undervisningstiden är en förutsättning för både måluppfyllelse och likvärdighet i gymnasieskolan. Undervisningstiden är central för elever som har svårt att nå målen men även för de elever som vill nå längre i sin utveckling. Rätten till en viss mängd undervisningstid är en viktig bas för att det ska bli kvalitet i undervisningen och genom att rätten omfattar alla elever på IM-program i hela landet utgör den garanterade undervisningstiden en hörnsten för att upprätthålla likvärdighet i gymnasieskolan. Att slutföra en gymnasieutbildning är en avgörande framgångsfaktor när det gäller möjligheterna för en ung människa att skapa sig en god tillvaro i samhället och för etablering på arbetsmarknaden.

Vad gäller den tid som lärare och annan personal tillbringar med eleverna under deras skoldag, vid sidan om den schemalagda ämnesundervisningen, utgör denna tid enligt Skolinspektionens bedömning inte sådana målstyrda processer att det kan anses utgöra undervisning. Den tid lärarna är med eleverna under raster och luncher får anses inrymmas i det vidare begreppet utbildning i vilket motivationshöjande insatser kan ingå.

Studiehandledning på modersmålet

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Elevhälsan och rektorn uppger i intervjuer att rutinen i kommunen är att elever i behov av studiehandledning på sitt modersmål själv ansöker om det till rektorn. Rektorn skickar sedan in ansökan till en handläggare centralt i kommunen. Finns studiehandledare anställda i kommunen då används dem annars undersöker handläggaren ifall det finns och kan köpas in från någon av kommunerna inom Göteborgsregionen (GR). Elever tilldelas studiehandledning baserat på sina individuella behov, förutsatt att det finns tillgång till en studiehandledare som kan det aktuella språket inom kommunen eller GR. Såväl elevhälsan som rektorn uppger att studiehandledning i kurdiska (kurmanji) inte finns tillgängligt inom kommunen eller GR vilket innebär att elever som har rätt till studiehandledning i kurmanji inte kan erbjudas det.

Rektorn uppger att det finns en elev på skolenheten med behov av studiehandledning på kurmanji som inte kan erbjudas sådant stöd.

Rättslig reglering

I gymnasieförordningen anges att en elev ska få studiehandledning på sitt modersmål, om eleven behöver det.

Studiehandledning får ges i interaktiv form med informations- och kommunikationsteknik där eleven och studiehandledaren är åtskilda i rum men inte i tid, om det inte finns någon lämplig person inom skolenheten som kan ge studiehandledning och huvudmannen trots upprepade ansträngningar inte har lyckats anställa en sådan (9 kap. 9 § gymnasieförordningen).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att alla elever vid Mimers hus enhet 3 som är i behov av studiehandledning på modersmålet inte får sådan studiehandledning. Av utredningen framgår att en elev vid skolenheten har ansökt och bedömts vara i behov av studiehandledning på kurmanji men har inte kunnat erbjudas det.

Studiehandledning på modersmålet är en rättighet för en elev som behöver det. För den enskilde eleven kan studiehandledning på modersmålet göra det möjligt för eleven att uppfylla de betygskriterier som minst ska uppnås även om eleven inte klarar att följa undervisningen på svenska. Att elev med identifierat behov av studiehandledning på modersmålet inte erbjuds sådan studiehandledning är en brist.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Kungälvskommuns verksamhet vid Mimers hus Gymnasium, skolenhet 3 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller garanterad undervisningstid och studiehandledning på modersmålet. Det finns därför skäl att förelägga Kungälvskommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Områden utan konstaterade brister

Utbildningens längd och elevers individuella studieplaner

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av huvudmannens plan för utbildningen på introduktionsprogram vid Mimers Hus gymnasium. I planen för de olika IM-programmen framgår utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd. Det framgår att utbildningen löper över tre år men att eleven kan uppnå behörighet tidigare och söka sig vidare till fortsatta studier.

Skolinspektionen har även tagit del av ett flertal elevers individuella studieplaner. I de individuella studieplanerna som valts ut och granskats finns uppgifter om utbildningens längd och elevens mål med studierna. Det anges i varierande utsträckning vilka grundskoleämnen och gymnasiekurser eleverna ska läsa under sin utbildning. Det framgår i vissa men inte i alla studieplaner när de uppräknade ämnena och kurser ska läsas.

Vid intervjuer med lärare, elevhälsa och rektor uppger de att elevens individuella studieplan upprättas vid inskrivningssamtal med elever och vårdnadshavare och att studieplanen uppdateras kontinuerligt under utbildningen för att visa vilka ämnen/kurser eleven har läst och läser. Elevens egna mål med utbildningen skrivs också in i studieplanen. Vilka uppgifter som ska framgå av studieplanerna är ett arbete som ses över vid tidpunkten för Skolinspektionens besök.

Lärarna, elevhälsan och rektor uppger att minskning av undervisningstiden görs på individnivå redan vid inskrivningssamtalet, där eleverna ofta börjar med färre timmar undervisning än de 23 timmar som det minst ska vara. Målet är att gradvis öka undervisningstiden när eleven visar bättre närvaro,

men om eleverna haft dålig närvaro redan under högstadiet kan det vara svårt att nå målet. Beslutet att minska elevens undervisningstid fattas i samråd mellan lärare, elev och vårdnadshavare, med rektorns godkännande och dokumenteras i elevens individuella studieplan.

Rektorn och elevhälsa uppger att alla elever vid skolenheten som läser på Vård och omsorgsprogrammet eller ett introduktionsprogram numera har en individuell studieplan.

Rättslig reglering

Enligt skollagen ska utbildningen på ett introduktionsprogram följa en plan för utbildningen som beslutas av huvudmannen. Utbildningsplanen ska innehålla uppgifter om utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd. För varje elev ska det upprättas en individuell studieplan (17 kap. 7 § skollagen).

Enligt gymnasieförordningen ska en elevs individuella studieplan innehålla följande uppgifter:

1. vilken studieväg eleven går på,
2. de ämnen och nivåer i dessa ämnen eller de ämnesområden som eleven har valt eller valt bort,
3. övriga ämnen och de nivåer i dessa ämnen som ingår i elevens program eller övriga ämnesområden som ingår i elevens program,
4. om eleven följer ett utökat program och i så fall vilka nivåer i vilka ämnen som ligger utanför det fullständiga programmet,
5. om eleven följer ett reducerat program och i så fall i vilken omfattning samt om möjligt vilka nivåer i vilka ämnen som har tagits bort,
6. om eleven följer ett individuellt anpassat program och i så fall vilka nivåer i vilka ämnen som har bytts ut,
7. när det är aktuellt, elevens studier i grundskolans ämnen, och
8. om eleven får fjärrundervisning och i så fall i vilken utsträckning.

Om eleven går ett introduktionsprogram i gymnasieskolan ska den individuella studieplanen dessutom innehålla uppgifter om

1. utbildningens mål och längd,
2. delar av nivåer i ämnen, annan yrkesinriktad utbildning, praktik och andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling och som är avsedda att ingå i utbildningen, och
3. när det är aktuellt, det yrkesområde som utbildningen inriktas mot (1 kap. 7 § gymnasieförordningen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Frånvaroutredning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervjuer med elever och lärare framgår att lärare hör av sig samma dag som en elev är oanmält frånvarande. Lärarna uppger att när en elev inte dyker upp i skolan, kontaktas antingen eleven eller vårdnadshavaren, beroende på elevens ålder. Om frånvaron är oanmald försöker lärarna nå eleven under dagen, ofta genom Skola24, sms eller e-post.

Såväl elever som lärare uppger i intervju att lärarna även vid anmald frånvaro kontakter elever som har varit frånvarande ett par dagar för att ta reda på orsaken till frånvaron, motivera och stötta dem att återvända till skolan så snart som möjligt. Vid upprepad eller hög frånvaro finns en frånvarorutin på skolenheten som lärarna följer.

Inspektörerna går igenom frånvarostatistiken för läsåret 2023/24 och ger exempel på några elever med hög frånvaro. Lärarna uppger att samtliga elever med hög frånvaro är kända av elevhälsan, och olika åtgärder har vidtagits för att förbättra elevernas närvaro.

Lärarna berättar att de försöker stötta eleverna som har hög frånvaro med hjälp av elevhälsan och individuella samtal, men att lärarna ännu inte haft tid att genomföra några formella frånvaroutredningar. Elevhälsan bekräftar att de deltar vid utredning av elevers frånvaro. Lärarna är också aktiva i arbetet med att motivera eleverna att bryta frånvaron och har nära samarbete med kuratorerna, som erbjuder att delta i möten med elever, vårdnadshavare och lärare för att undersöka orsakerna bakom frånvaron. Såväl elevhälsan som rektorn uppger i intervju att frånvaroutredningar visst görs. Rektorn uppger att hon och kuratorn nyligen har gått igenom i journalsystemet PMO hur många frånvaroutredningar som genomförts läsåret 23/24 och det fanns 22 frånvaroutredningar dokumenterade. Några av dessa är inte avslutade. De nya frånvaroutredningar som gjorts under läsåret 24/25 är i stället inlagda i DF Respons som är det system som personalen på skolenheten ska börja använda sig av under läsåret 2024/25. I det systemet finns just nu fyra pågående utredningar. Rektor anser att en frånvaroutredning inleds när en mentor bokar ett kartläggningsmöte med elev och vårdnadshavare. Om en elevs frånvaro inte minskar efter sådant samtal med elev och vårdnadshavare, försöker skolan att göra ett "omtag" med nya åtgärder för att motivera eleven att minska sin frånvaro.

Rättslig reglering

En elev i gymnasieskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Om en elev i gymnasieskolan utan giltigt skäl uteblir från den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

Vid upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas (15 kap. 16 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Plan mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen har inkommit med en plan mot kränkande behandling som gäller för hela Mimers hus gymnasium som består av fem skolenheter. Planen gäller för läsåret 2024/25 och på framsidan av planen anges att rektor är ansvarig för planen. Planen innehåller en översikt över de åtgärder som skolledningen bedömt behöver arbetas med under innevarande läsår för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. I planen finns även en utvärdering av föregående års prioriterade åtgärder redovisad.

Elevhälsan och lärarna som intervjuats berättar att det genomförs en trygghetsenkät varje år som besvaras av eleverna på skolenheten. Resultatet från trygghetsenkäten redovisas på en sammanslagen nivå för alla fem skolenheter. Elevhälsan berättar att kuratorerna även har möjlighet att ta ut statistik från trygghetsenkäten per skolenhet, vilket skulle kunna användas för att göra riktade insatser mot skolenheten men det har det inte gjorts. På frågan om det är problematiskt att planen gäller

för hela Mimers gymnasium uppger lärarna att de upplever det som en fördel att planen gäller för hela Mimers hus gymnasium, eftersom det skapar en samsyn kring hur kränkningar ska hanteras av personalen. Rektorn uppger att inte heller hon ser något problem med en gemensam plan för kränkande behandling för hela Mimers hus gymnasium. Det går fortfarande att göra kartläggningar och dokumentera åtgärder på annat sätt än i planen säger rektorn.

Lärarna berättar att elevernas synpunkter inhämtas genom den trygghetsenkät som eleverna besvarar i maj varje läsår. Resultaten från trygghetsenkäterna för den egna skolenheten har diskuterats på APT-möten och elevernas mentorer har också diskuterat innehållet i planen med de olika klasserna. Eleverna som intervjuats bekräftar att de fått besvara en enkät om droger, trivsel och trygghet, den trivslenkät som ligger till grund för gällande plan mot kränkande behandling.

Lärarna berättar vidare att de har ett nära samarbete med eleverna där elever kan ta upp frågor om kränkande behandling med sin mentor och berätta om något har hänt som behöver anmälas som en kränkande behandling till rektorn. Lärarna anmäler händelser som de får kännedom om där en misstänkt kränkning inträffat till rektorn. Alla ärenden som anmäls utreds och följs upp. Rektorn bekräftar att anmälningar av kränkande behandling görs av personalen och att hon tar del av de anmälningar som görs. Rektorn uppger att personalen har blivit bättre på att anmäla kränkande behandling sedan hon tillträdde som rektor för drygt sex månader sedan.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan (6 kap. 8 § skollagen).

En plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad (2 § förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling).

En personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev

anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden (6 kap. 10 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Ordningsregler

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av inskickad dokumentation och intervjuer med elever, lärare, elevhälsa och rektorn framgår att det finns beslutade ordningsregler för skolenheten. Ordningsreglerna är gemensamma för hela Mimers hus gymnasiums fem skolenheter.

Eleverna som intervjuats uppger att de känner till ordningsreglerna men att de inte kan minnas att de har getts möjlighet att tycka till om reglerna eller varit med och tagit fram reglerna. Lärarna har enbart gått igenom reglerna med dem. Eleverna säger att de upplever att ordningsreglerna är bestämda i förväg. Eleverna som intervjuats ingår inte i elevrådet, men säger att det är möjligt att frågan om ordningsreglerna har tagits upp med elever som ingår i elevrådet.

Lärarna delar elevernas uppfattning att ordningsreglerna delges eleverna först när de är beslutade. Tidigare var ordningsreglerna något som man arbetade fram tillsammans med eleverna, men nu är de nedskrivna och presenteras för eleverna vid terminsstart. Lärarna berättar att elever i olika klasser och årskurser följer reglerna i varierande grad. Lärarna har regelbundna samtal med eleverna om vad reglerna innebär för att öka elevernas förståelse och regelefterlevnad. Reglerna är också synliga på dörrarna, och även om vissa lärare föreslår egna regler i sitt klassrum, anser lärarna att de gemensamma ordningsreglerna är bra och tillräckligt allmänna för att kunna efterlevas.

Elevhälsan och rektorn uppger att eleverna har haft möjlighet att påverka ordningsreglernas utformning genom förslag och diskussioner i elevdemokratiskt forum (elevrådet), där varje klass på Mimers hus gymnasium har elevrepresentanter. Ordningsreglerna tas upp för

genomgång två till tre gånger per år. Två rektorer deltar i elevdemokratiskt forum och frågorna lyfts även i rektorsgruppen för vidare beslut.

Rutinen för mobilanvändande

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av inskickad dokumentation och av intervjuer med elever, lärare, elevhälsa och rektorn framgår att det finns en *"Rutin för mobilanvändning på Mimers hus gymnasium"* som gäller för eleverna på skolenheten. Rutinen är gemensam för samtliga fem skolenheter vid Mimers hus gymnasium.

Vid intervjuer med elever, lärare, elevhälsan, och rektorn framkommer att rutinen är känd bland elever och lärare. Eleverna säger att de känner till rutinen för mobilanvändning men att lärarnas tillämpning av rutinen varierar från lärare till lärare. Elever tillåts ibland att ha mobilen framme under lektionen, men om elever inte sköter användandet enligt lärarens instruktioner beslagtar läraren den för resten av lektionen.

Lärarna berättar att det är en utmaning för dem att få eleverna att lämna in sina mobiltelefoner innan lektionen börjar, och det har inträffat flera gånger att lärare har behövt beslagta mobiler eftersom elever spelar spel i stället för att vara aktiva i undervisningen. Det kan ibland leda till heta diskussioner när mobilerna ska samlas in, och om elever inte följer ordningsreglerna noteras det som inaktivitet och frånvaro.

Elevhälsan uppger att insamlingen av mobiltelefoner sker i olika utsträckning hos lärarna. Vissa lärare följer reglerna strikt, medan andra gör undantag beroende på elevgrupp eller situation, eftersom de upplever att en hård tillämpning kan skapa konflikter som tar tid och energi från undervisningen. Rektorn säger att hen känner till att vissa lärare tillåter mobiler under specifika förutsättningar. Även om många lärare tycker att mobilreglerna är bra, upplever rektorn att det kan vara problematiskt när elever inte lämnar in sina mobiler, vilket kan leda till konflikter mellan läraren och elev. Rektorn nämner att reglerna kan vara svåra för vissa elever på skolenheten att förstå och följa, och att det därför behövs dialog mellan lärare och elever.

Rättslig reglering

Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna.

Rektorn beslutar om ordningsregler (5 kap. 5 § skollagen).

Vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller

2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket (5 kap. 4a § skollagen).

Det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner (5 kap. 4 e § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av beslutsfattare Jin Sarac Batifi.

Utredare Claes Börjesson har varit föredragande i ärendet.

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Mikaeil Yousefi medverkat.