

Huvudman

Stockholms El-utbildning AB
org. nr. 556681-4801
info@elektrikergymnasiet.se

Beslut

Datum 2025-01-07
Dnr 2024:5115
Sida 1 (2)

Ärendet

Tematisk tillsyn av Stockholms El-utbildning AB i Stockholms kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 2 september 2024

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2024 inlett en tematisk tillsyn av Stockholms El-utbildning AB. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering.

Skolinspektionen beslutade den 2 september 2024 att tilldela Stockholms El-utbildning AB en anmärkning avseende brister rörande huvudmannens skriftliga rutiner för hantering av klagomål.

Stockholms El-utbildning AB har i ett svar till myndigheten den 3 december samt i ett kompletterande svar den 17 december 2024 inkommit med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Stockholms El-utbildning AB har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpes.

Motivering av beslutet

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen har i svar till Skolinspektionen den 3 respektive den 17 december inkommit med skriftliga rutiner för hantering av klagomål. Av dessa framgår följande.

Klagomål skall framföras skriftliga via e-post till skolans rektor, vilket även framgår av information på huvudmannens hemsida. Rektorn ansvarar för att ta emot klagomål och även för att bekräfta till klagande att klagomålet mottagits, vilket sker inom fem arbetsdagar. När ett klagomål inkommit så behandlas detta klagomål av huvudmannens styrelse bestående av fyra

styrelsemedlemmar inom en vecka. Styrelsen sammanträder veckovis under pågående termin. Vid ett sådant styrelsemöte bestäms vem av styrelsens medlemmar som ansvarar för att ge återkoppling till den som framfört klagomålet efter att klagomålet hanterats. Styrelsen beslutar om klagomålet visar att det finns brister i verksamheten och om, och i så fall vilka, åtgärder som eventuellt ska vidtas.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. (4 kap. 8 § skollagen) Det bör överlämnas till varje huvudman att bestämma hur klagomålshanteringen ska organiseras och hur informationen om klagomålsrutinerna ska lämnas. Rutinerna bör dock innehålla en intern ansvarsfördelning hos huvudmannen (prop. 2009/10:165 s. 309).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av enhetschefen Anna Bergqvist. Utredaren Niklas Lundström har varit föredragande i ärendet.