

Huvudman

Arvika kommun
arvika.kommun@arvika.se

Beslut

Datum 2025-01-23

Dnr SI 2024:4697

Sida 1 (3)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Glava skola i Arvika kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 30 september 2024

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har höstterminen 2024 genomfört en tillsyn av Glava skola i Arvika kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande betygssättning och betygskatalog, trygghet och studiero, extra anpassningar och särskilt stöd samt frånvaro.

Skolinspektionen har den 30 september 2024 tilldelat Arvika kommun en anmärkning rörande beslut om betyg och dokumentation av betyg i betygskatalogen.

Arvika kommun har den 13 januari 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Arvika kommun har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpits.

Motivering av beslutet

Beslut om betyg och betygskatalog

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen bedömde i beslut den 30 september 2024 att det var en brist att rektorn, som inte undervisade på skolan, hade signerat betyg tillsammans med undervisande icke legitimerade lärare samt att inte varje betyg hade en signatur. Skolinspektionen bedömde vidare att det var en brist att förändringar gjorts i betygskatalogen utan att dessa hade signerats

och dateras samt utan att det framgick om det rörde sig om en rättelse eller ändring.

I huvudmannens redovisning anges bland annat att verksam legitimerad lärare har skrivit under betygen tillsammans med undervisande icke legitimerad lärare vid betygssättning i december 2024 samt att varje betyg nu har signerats och daterats.

Skolinspektionen har tagit del Glava skolas betygskatalog för höstterminen 2024. Bredvid respektive betyg har undervisande lärare signerat och daterat betygen för respektive elev i undervisningsgruppen med en egenhändig signatur. Längst ner på sidan för respektive ämne har undervisande lärare även signerat egenhändigt vid ett namnförtydligande. I de ämnen där icke legitimerad lärare har bedrivit undervisningen har även legitimerad lärare signerat och daterat betygskatalogen, dels vid respektive betyg, dels längst ned på sidan. Några ändringar eller rättelser har inte gjorts i betygskatalogen.

Rättslig reglering

Betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad. Kan dessa inte enas ska betyget beslutas av den legitimerade läraren under förutsättning att han eller hon är behörig att undervisa i det ämne som betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektorn (3 kap. 16 § skollagen). I 6 kap. 3-6 §§ skolförordningen finns kompletterande bestämmelser om vem som ska besluta om betyg.

Ett betyg som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av ett skrivfel eller liknande förbiseende får rättas av rektorn. Innan rättelse görs ska rektorn ge eleven och elevens vårdnadshavare tillfälle att yttra sig, om det inte är obehövt (3 kap. 19 § skollagen).

Finner den eller de som har fattat ett beslut om betyg att beslutet är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska denne eller dessa ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt. En sådan ändring får inte innebära att betyget sänks. Ändringen ska göras av rektorn om den som har fattat det ursprungliga beslutet inte längre är anställd av huvudmannen eller är förhindrad på grund av något annat liknande skäl, det ursprungliga beslutet har fattats av flera personer och någon eller några av dem inte längre är anställda av huvudmannen eller är förhindrade på grund av något annat liknande skäl, eller det ursprungliga beslutet har fattats av flera personer och dessa inte kan enas (3 kap. 20 § skollagen).

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. Rektorn ansvarar för att betygskatalogen förs (6 kap. 10 § skolförordningen).

Enligt Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) ska skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygskatalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen ska besluta om betyg (4 §). Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med sin egenhändiga signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt (7 §). Rättelser och ändringar av betyg ska anges i betygskatalogen. Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras. Det ska framgå av betygskatalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad (15 §).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten nu uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas.

Beslutet har fattats av beslutsfattaren Daniel Talje.

Utredaren Tove Andersson har varit föredragande i ärendet.