

Huvudman

Finspångs kommun
kommun@finspang.se

Beslut

Datum 2025-01-28

Dnr SI 2024:7915

Sida 1 (3)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Storängsskolan i Finspångs kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 22 november 2024

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2024 genomfört en tillsyn av Storängsskolan i Finspångs kommun inom ramen för en tematisk tillsyn av skolors kontroll av registerutdrag.

Skolinspektionen har den 22 november 2024 beslutat att förelägga Finspångs kommun att senast den 31 januari 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag vid anställning av personal samt dokumentation vid kontroll av registerutdrag.

Finspångs kommun har den 6 december och den 16 december 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Finspångs kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder samt om påtalade brister har avhjulpts.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag samt dokumentation vid kontroll av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Finspångs kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och dokumentation vid kontroll av registerutdrag. Av beslutet framgår dels att registerutdrag inte alltid visas upp vid anställning, trots att någon undantagssituation inte föreligger. Vidare framgår att i de fall

registerutdrag uppvisats har anteckningen om uppvisat registerutdrag inte alltid gjorts av den som beslutat om att anställa personen, vilket är en brist.

Finspångs kommun har i sin redovisning inkommit med uppgifter och dokumentation där det framgår att det är rekryterande chef som kontrollerar registerutdrag samt att personer som rekryteras för kortare tidsperioder behöver visa upp ett förnyat utdrag från belastningsregistret ett år efter att det första löpt ut. Vidare framgår att den som anställer en person antecknar att registerutdrag är uppvisat.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår bland annat att den som erbjuds en anställning inom grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Anna Åhman Lundberg

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Åhman Lundberg

X Maria Mowitz

Föredragande
Signerat av: Maria Mowitz