

Huvudman

Simrishamns kommun
kontakt@simrishamn.se

Beslut

Datum 2025-01-29

Dnr 2025:453

Sida **1 (5)**

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Korsavadskolan årskurs 7-9 i Simrishamns kommun.

Beslut

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Simrishamns kommun en anmärkning avseende brister rörande skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner. Simrishamns kommun ska senast den **31 mars 2025** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i den del det avser användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.lund@lund.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2025:453) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen genomför under vårterminen 2025 en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning och skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner.

Tillsynen har genomförts genom besök i skolenheten den 16 januari 2025. Som en del av tillsynen har lektionsobservationer, samtal med lärare och en intervju med rektorn genomförts. Vidare har dokumentation granskats, bl.a.

ordningsregler. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Anmärkning

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i samband med tillsynsbesöket efterfrågat skolenhetens ordningsregler och rutin för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner. Skolinspektionen har fått del av skolenhetens ordningsregler. I ordningsreglerna anges att eleverna ska lämna ifrån sig mobilen när de börjar skoldagen och att läraren beslutar om och när mobiltelefoner ska användas i undervisningen. I ordningsreglerna anges vidare att datorer endast får användas utifrån lärarens instruktioner.

Rektorn uppger i intervju att det på skolenheten inte finns någon särskild skriftlig rutin för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner, men att det av skolans ordningsregler framgår att mobiler ska samlas in. Rektor säger att eleverna har fått muntliga instruktioner om när, hur och av vem mobiltelefoner ska samlas in. Rektorn uppger vidare att mobiler samlas in i början av skoldagen av mentorer eller lärare och läggs i ett skåp samt att eleverna får tillbaka sin mobil efter sista lektionen. Rektorn säger att det finns ett formellt beslut om mobilfri skoldag och att alla elever har fått muntlig information om när, hur och av vem mobiler ska samlas in. Av samtal med lärare i anslutning till genomförda lektionsobservationer framgår att den muntliga rutin för omhändertagande av mobiltelefoner som rektorn redogör för följs.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan

elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Det framgår vidare av förarbetena till skollagen att det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av rutinerna bör bl.a. framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, t.ex. hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. (Prop. 2021/22:160 s.230)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolenheten saknar skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner. Skolinspektionens utredning visar att det i skolans ordningsregler anges att eleverna ska lämna ifrån sig mobilen när de börjar skoldagen. Intervju med rektorn visar att det inte finns några ytterligare skriftliga instruktioner om hur omhändertagande av mobiltelefoner ska hanteras. Skolinspektionen konstaterar att det vare sig i skolans ordningsregler, eller i någon annan skriftlig rutin, framgår hur omhändertagandet av mobiltelefonerna ska gå till, hur de ska samlas in och förvaras på ett betryggande sätt eller hur de ska återlämnas till rätt person.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Simrishamns kommuns verksamhet vid Korsavadskolan årskurs 7–9 uppfyller inte författningarnas krav vad gäller skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner. Utredningen visar att det vare sig i skolans ordningsregler, eller i någon annan skriftlig rutin, framgår hur omhändertagandet av mobiltelefonerna ska gå till, hur de ska samlas in och förvaras på ett betryggande sätt eller hur de ska återlämnas till rätt person. Utredningen visar dock att eleverna har fått muntliga instruktioner om hur hanteringen av omhändertagande av mobiler ska gå till och att lärarna följer denna instruktion. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela Simrishamns kommun en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har genomfört lektionsobservationer på fyra lektioner i årskurs 7–9. Av lektionsobservationerna framgår att elever inte använder datorer till annat än vad läraren instruerat om. Av lektionsobservationerna framgår vidare att ingen elev har en mobiltelefon med sig till lektionerna.

Av intervjuer med lärarna i anslutning till lektionsobservationerna och med rektorn framgår att eleverna inte får använda sina datorer till annat än vad läraren har instruerat om på lektionerna. Av intervjuer med rektor och lärare framgår vidare att skolan har mobilfri skoldag, att mobiltelefoner samlas in i början av skoldagen och att mobiltelefoner därför inte förekommer i undervisningen.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket. (5 kap. 4 a § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Simrishamns kommun bryter mot bestämmelserna när det gäller användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Viveka Berglund

Beslutsfattare
Signerat av: Viveka Berglund

X Caroline Åberg

Föredragande
Signerat av: Caroline Åberg