

**Huvudman**

Vaxholms kommun  
utbildning@vaxholm.se

**Beslut**

Datum 2025-01-31

Dnr 2024:7930

Sida 1 (3)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Kronängsskolan i Vaxholms kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 22 november 2024.

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 genomfört en tillsyn av Kronängsskolan i Vaxholms kommun inom ramen för en tematisk tillsyn av skolors kontroll av registerutdrag.

Skolinspektionen har den 22 november 2024 beslutat att förelägga Vaxholms kommun att senast den 31 januari 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och dokumentation vid kontroll av registerutdrag.

Vaxholms kommun har den 7 januari 2025 inkommit med en skriftlig redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Vaxholms kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder och om påtalade brister har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

### Kontroll av registerutdrag

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Vaxholms kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag. Av beslutet framgår dels att det gjorts en notering på anställningsavtalet där det framgår att ingen anmärkning finns på registerutdraget, dels att registerutdrag för tre personer fanns sparade vid skolan samt dels att det inte i samtliga fall hade dokumenterats genom en anteckning att ett registerutdrag visats upp.

Vaxholms kommun har i sin redovisning beskrivit att kommunen tagit fram gemensamma rutiner som beskriver på vilket sätt dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag ska hanteras.

Huvudmannen uppger att rutinen är delad med samtliga medarbetare som inom ramen för sitt uppdrag anställer nya medarbetare, oavsett om dessa är tillsvidare- eller visstidsanställda. Rektor följer regelbundet upp att rutinen följs.

Vidare framgår av redovisningen att det anges i rutinen att en notering om att registerutdrag kontrollerats görs på anställningsavtal, att inga noteringar, utöver att utdraget visats upp, ska göras på anställningsavtal eller någon annan plats samt att inga registerutdrag ska sparas utan att de endast ska uppvisas i samband med att anställningsavtal skrivs på.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialsolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 41) framgår att syftet med regleringen är att skydda barn och unga mot övergrepp. Det är uppgifter om innehållet i registerutdrag som kan vara integritetskänsliga och som bör skyddas från spridning. Den anteckning som ska göras får inte innehålla något om innehållet i registerutdrag. Att en anteckning görs om att ett registerutdrag som krävs enligt lag har visats upp bedöms vara ett mycket marginellt intrång i den personliga integriteten.

**Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredare Erik Almqvist.

Utredaren Cecilia Winberg har varit föredragande ärendet.