Skolinspektionen

Beslut

Datum 2025-01-31
Dnr SI 2024:7855
Sida **1** (**2**)

Huvudman

Linköpings kommun
utbildningsforvaltningen@utb.linkoping.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Rosendalsskolan i Linköpings kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 12 november 2024.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 genomfört en tillsyn av Rosendalsskolan i Linköpings kommun inom ramen för en tematisk tillsyn av skolors kontroll av registerutdrag.

Skolinspektionen har den 12 november 2024 beslutat att förelägga Linköpings kommun att senast den 31 januari 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt att registerutdragen sparas.

Linköpings kommun har den 22 januari 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Linköpings kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpts.

Motivering av beslutet

Dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Linköpings kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt att registerutdrag sparas. Av beslutet framgår att det inte sparas någon anteckning om att kontroll av registerutdrag har gjorts, av vem och när samt att registerutdrag tagits emot och sparats vid rekryteringar vilket är en brist.

Linköpings kommun har i sin redovisning inkommit med en reviderad rutin för hantering av registerutdrag vid anställning som kallas för ”Rosendalsskolans rutin för registerutdrag”.

Av rutinen framgår bland annat att rektorn ska upprätta en tjänsteanteckning om att kontroll av registerutdrag har skett. Tjänsteantecknignen dateras med datumet för kontrollen och sparas i blivande medarbetares personalakt. Det framgår också att rektorn återlämnar registerutdraget efter att kontroll genomförts.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår bland annat att den som erbjuds en anställning inom grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Anna Åhman Lundberg

Anna Åhman Lundberg
Beslutsfattare
Signerat av: Anna Åhman Lundberg

X Daniel Nilsson

Daniel Nilsson
Föredragande
Signerat av: Daniel Nilsson