

**Huvudman**

[Boras.stad@boras.se](mailto:Boras.stad@boras.se)  
[johan.utter@boras.se](mailto:johan.utter@boras.se)

**Beslut**

Datum 2025-01-31

Dnr SI 2024:7668

Sida 1 (2)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Sjömarkenskolan F-6 i Borås kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 20 november 2024.

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 genomfört en tillsyn av Sjömarkenskolan F-6 i Borås kommun inom ramen för en tematisk tillsyn av skolors kontroll av registerutdrag.

Skolinspektionen har den 20 november 2024 beslutat att förelägga Borås kommun att senast den 24 januari 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och dokumentation vid kontroll av registerutdrag.

Borås kommun har den 20 januari 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Borås kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Skolinspektionens tidigare beslut framgår att kontrollen av registerutdraget inte alltid genomförs av den som beslutat om att anställa samt att anteckning om uppvisat registerutdrag inte görs. Vidare konstaterades det i beslutet att det förekommit att registerutdrag sparats, vilket också är en brist.

Borås kommun har i sin redovisning inkommit med uppdaterade rutiner för registerkontroll. Huvudmannen uppger att rektor vid Sjömarkenskolan F-6 nu följer den nya rutinen vid rekryteringar.

Av rutinen framgår bland annat att det är den chef som beslutar om att anställa någon som ska anteckna att hen kontrollerat registerutdraget.

Anteckningen ska göras på anställningsavtalet och av anteckningen ska det framgå en datering, att registerutdrag visats upp samt vem som gjort anteckningen. Av rutinen framgår också att registerutdrag inte får samlas in utan endast visas upp.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten numera uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Christian Floer

Beslutsfattare  
Signerat av: Christian Floer

X Fia Rosholm

Föredragande  
Signerat av: Fia Rosholm